



COMUNE DI ARIENZO

(Provincia di Caserta)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE 18 ORE E INDETERMINATO DI N. 1 "FUNZIONARIO CONTABILE"- AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTI:

- la L. 19.06.2019, n. 56 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo", con particolare riferimento all'art. 3 c. 8;
- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico sull'ordinamento degli Enti locali";
- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare gli artt. 35 *quater* e 57;
- Il D.P.R. 9.05.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego";
- il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 e [ss. mm.](#) ii.;
- il vigente C.C.N.L. Personale del Comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento di uffici e servizi;
- il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e [ss. mm.](#) ii. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D. Lgs. del 07.03.2005, n. 82 e [ss. mm.](#) ii. "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D. L. 30 aprile 2022, n. 36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" ed, in particolare, l'articolo 2 che disciplina la "Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni";
- il "Regolamento per l'Accesso agli impieghi e per i concorsi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n.113 del 22.12.2017 e modificato con deliberazione di G.C. n. 57 del 20/05/2023";
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, coordinato in fase di conversione con la L. 6.08.2021, n. 113 «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» c.d. "Decreto Reclutamento";
- il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12.11.2021;
- il D.M. 22.07.2022 "Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle Amministrazioni Pubbliche";
- il D.L. 44/2023 (Decreto P.A.), convertito in Legge n.74 del 21/06/2023;

PRECISATO che:

- l'assunzione del vincitore sarà effettuata in attuazione del Piano triennale del fabbisogno di personale ed avverrà entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria concorsuale;
- la data di costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore sarà individuata con successivi provvedimenti adottati dall'ente, tenuto conto delle esigenze organizzative;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 03.08.2023 ad oggetto “*Modifica Piano Integrato Organizzazione e Attività adottato con deliberazione di G.C. n. 34 del 20.04.2023 di - Sez. Programma triennale del fabbisogno di personale triennio 2023/2025. Verifica delle eccedenze e del personale sovranumerario. Piano delle assunzioni anno 2023. Rideterminazione a seguito della Delibera di C.C. 13 del 17-06-2023 di approvazione del Conto di Bilancio per l'annualità 2022*”.

VISTO il regolamento di disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione approvato, come stralcio del regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi, con delibera di Giunta comunale n. 91 del 15.06.2021, esecutiva ai sensi di legge, in conformità ai criteri impartiti dal Consiglio comunale con delibera n. 30 del 14.06.2021, immediatamente esecutiva;

IN ESECUZIONE della determinazione Settore I n. 309 R.G. n. 886 del 26-09-2023, avente ad oggetto “Approvazione bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 “Funzionario contabile”- Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D- posizione economica D1), a tempo parziale 18 ore e indeterminato. Approvazione schema di bando ed allegati.”;

DATO ATTO che, come previsto dall’art. 3 co. 8 della L. 56 del 19.06.2019 il cui termine di validità è stato prorogato dalla L. 113 del 06.08.2021 al 31.12.2024, l’assunzione mediante concorso viene effettuata senza avvalersi della facoltà di previo svolgimento della procedura di mobilità volontaria di cui all’art. 30 del D. Lgs 165/2001;

VISTO l'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 cit. che prevede che a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo www.inPA.gov.it, esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per l’assunzione a tempo parziale 18 ore ed indeterminato di n.1 Funzionario Contabile (ex cat. D- posizione economica D1), di cui al vigente C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali – da destinarsi al Settore Finanziario.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente Bando e dal Regolamento per l’Accesso agli impieghi e per i concorsi del Comune di Arienzo e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione alla selezione obbliga di pieno diritto i concorrenti all’accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme e disposizioni organizzative adottate dall’Ente.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11.04.2006 e dal D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

| |
|------------------------------|
| PROFILO PROFESSIONALE |
|------------------------------|

Il profilo professionale di Funzionario Contabile in base al sistema di classificazione del personale è connotato dalle seguenti attività:

-conoscenze altamente specialistiche;

- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

In particolare al Funzionario contabile è richiesta:

- autonomia di iniziativa, con individuazione dei procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati, nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi generali dell'amministrazione;
- responsabilità dell'attività direttamente svolta e di quella dei gruppi coordinati nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dai programmi di lavoro;
- attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari;
- attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.

È richiesto, altresì, lo svolgimento di attività caratterizzate da relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, e relazioni esterne di tipo diretto con utenti e altre istituzioni.

Sono, comunque, considerate mansioni esigibili quelle riferite ad esigenze produttive e organizzative (ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001).

Al posto oggetto della presente selezione è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022 relativamente all'Area dei Funzionari, oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto e dalla Contrattazione Collettiva Integrativa, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal bando, requisiti che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

a) Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 06.08.2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:

- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) Età non inferiore agli anni 18 (tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando, a norma dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15.05.1997) e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;

c) Godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

d) Titolo di studio

Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento) o titoli di studio equipollenti ai sensi delle norme di legge e regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza;

ovvero i corrispondenti titoli di studio previsti dai D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e n. 270/2004:

Diploma di Laurea magistrale (LM) – (D.M. n. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: -“LM56”: Classe delle lauree magistrali in scienze dell'economia; “LM-77” Classe delle lauree magistrali in scienze economico-aziendali o Laurea Specialistica (LS) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: “64/S” Scienze dell'Economia; “84/S” Scienze Economico-aziendale;

ovvero **Laurea triennale di primo livello (L) – (D.M. n. 270/2004)**: tra quelle appartenenti alle seguenti classi “L-16” Classe delle lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione; “L-18” Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale; “L-33” Classe delle lauree in scienze economiche; o **Laurea (L) – (D.M. n. 509/1999)** tra quelle appartenenti alle seguenti classi: “17” Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale; “19” Scienze dell'Amministrazione”; “28” Scienze Economiche.

oltre a qualsiasi titolo di studio universitario equipollente. Valgono le equipollenze e le equiparazioni tra titoli accademici italiani reperibili sul sito istituzionale del MIUR all'indirizzo www.istruzione.it.

I concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda il riferimento normativo dell'equipollenza con le classi di laurea sopra indicate.

Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero debbono essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto ad uno di quelli richiesti dal bando rilasciati da Università italiane, ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione delle procedure concorsuali;

Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile.

e) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 226/2004);

f) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato vincitore o idoneo del concorso per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le condizioni di disabilità dei quali non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato. Data la natura dei compiti

che la posizione di lavoro implica, ed in particolare l'utilizzo di documenti e procedure informatiche che necessitano la consultazione visiva, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1991, n. 120;

g) Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. o da altra norma;

h) Non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, c. 1, lett d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;

l) Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13.12.1999, n. 475) **o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001 o procedimenti penali in corso**, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

m) Pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 10,00 non rimborsabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994).

Il provvedimento relativo all'ammissione dei concorrenti alla procedura selettiva verrà pubblicato nel sito internet www.comune.arienzo.ce.it

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

RISERVA DEI POSTI VOLONTARI FORZE ARMATE (FF.AA.)

L'art. 1014, comma 3, del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei Concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001.

Lo stesso art. 1014, al comma 4, stabilisce inoltre che se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Con il presente bando di Concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate, pari allo 0,30 che, sommata alla frazione già maturata è pari allo 0,60, quindi, inferiore all'unità. Pertanto, detta riserva non si applica.

PREFERENZE (Art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e [ss.mm.ii.](#))

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- c) dalla più giovane età (Art. 3, comma 7, L. 15.05.1997, n. 127). Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli di cui all'articolo 5, comma 4, del DPR 487/1994. La preferenza opera come segue:

- coloro che hanno almeno un titolo di preferenza sono preferiti rispetto a coloro che non ne hanno alcuno;
- tra candidati che hanno titoli di preferenza sono preferiti coloro che hanno titoli riconducibili ad un maggior numero di fattispecie elencate, sotto diversi numeri, all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994.

In caso di persistente parità, dopo l'applicazione dei suddetti titoli di preferenza, si applicano, nell'ordine, i seguenti criteri suppletivi:

- a) nel caso in cui i candidati coinvolti dalla persistente parità abbiano fatto valere il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, numero 18), è preferito il candidato che abbia il maggior numero di figli a carico;
- b) se non è applicabile o non è dirimente il criterio suppletivo sub a), è preferito il candidato che abbia prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) se non sono applicabili o non sono dirimenti i criteri suppletivi sub a) e sub b), è preferito il candidato più giovane di età.

Il possesso di uno o più titoli di preferenza deve essere necessariamente ed esplicitamente dichiarato dal candidato esclusivamente nella domanda di partecipazione al concorso, con chiara enunciazione della relativa fattispecie. In caso contrario, la preferenza non sarà applicata.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla procedura selettiva, nonché i documenti ritenuti utili per il concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando la Piattaforma unica di reclutamento "InPA", disponibile al seguente link: www.InPA.gov.it

All'applicazione del Portale InPA si accede tramite SPID o CIE (Carta di Identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi).

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non il **quindicesimo giorno** successivo a quello di **pubblicazione dell'avviso del bando**. Qualora tale termine cada in giorno festivo, la scadenza è posticipata alle ore 12:00 (ora italiana) del primo giorno lavorativo successivo.

Allo scadere del suddetto termine il sistema non consentirà più di inoltrare una domanda non perfezionata o in corso di invio; pertanto, **si consiglia di non compilare la domanda in prossimità della scadenza**.

La partecipazione al concorso comporta il versamento, non rimborsabile, di un contributo economico pari a € 10,00 da corrispondere mediante bonifico sul C/C bancario intestato a Comune di Arienzo - Tesoreria Comunale IBAN: IT 12I0542414900000001002867 o, in alternativa, mediante conto corrente postale n. 13800818 intestato a Servizio tesoreria del Comune di Arienzo con la causale "TASSA CONCORSO A N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE PART TIME".

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico PDF richiesti dal presente bando.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura (con l'unica eccezione per i titoli di studio conseguiti all'estero e non ancora riconosciuti).

La domanda deve contenere tutti i dati richiesti nella procedura telematica; gli allegati devono essere firmati con firma autografa ovvero digitale certificata e corredate dal documento di riconoscimento in corso di validità del candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informativa, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Per problemi tecnici contattare il supporto indicato nel Portale InPA.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione al concorso, unitamente alle dichiarazioni in essi contenute, valgono a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione il candidato – consapevole che in caso di falsa dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 verranno applicate le sanzioni previste dal Codice

penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – dovrà dichiarare:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il titolo di studio posseduto, l'anno accademico, l'Università presso la quale è stato conseguito e la votazione riportata e, in caso di equipollenza, gli estremi del provvedimento di legge di riferimento, nonché eventuali altri titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equiparazione ai sensi della normativa in materia;
- d) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito, nonché il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica (mail e/o pec) ai fini della immediata reperibilità;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- h) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 1985);
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) gli eventuali titoli posseduti che a norma di legge darebbero diritto a preferenza o precedenza alla assunzione;
- k) l'idoneità fisica al servizio; gli aspiranti portatori di disabilità specificano nella domanda l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992;
- l) di avere diritto di usufruire dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii. e relativa specificazione nonché la richiesta di esonero dalla prova preselettiva;
- m) di essere persona con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con diritto di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove medesime; La concessione delle agevolazioni di cui alle lettere l) ed m) sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione sanitaria esibita;
- n) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento 679/2016 UE;
- o) l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
- p) di aver effettuato il versamento della tassa di concorso;
- q) l'accettazione senza riserve delle norme contenute nel presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche nonché del Codice di comportamento;

Il candidato è tenuto alla compilazione dei campi che sono espressamente richiesti dal Portale del reclutamento www.InPA.gov.it.

Alla domanda di partecipazione vanno inoltre allegati:

- ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci euro) non rimborsabile;
- copia di un valido documento di identità;
- eventuale certificazione rilasciata dalle competenti strutture sanitarie (cfr DPR 445/2000 art. 49) relativa al diritto di avvalersi dei benefici previsti per i soggetti con disturbi di apprendimento – DSA);
- eventuale certificazione comprovante il diritto di preferenza.

Resta fermo il regime sanzionatorio previsto dall'articolo 76 del predetto D.P.R., qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto di una o più dichiarazioni, con esclusione del dichiarante dal prosieguo della procedura concorsuale o la decadenza del beneficio dell'assunzione eventualmente ottenuta sulla base della dichiarazione non veritiera, fatto salve le eventuali ulteriori sanzioni di legge. Tutti i requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

La mancanza dei requisiti comporta l'automatica esclusione dalla procedura in oggetto.

In caso di dichiarazioni false non si procederà all'assunzione in servizio o, se questa si è già perfezionata, il rapporto si intenderà risolto con effetto immediato e si procederà alle conseguenti segnalazioni agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono causa di esclusione i seguenti motivi:

- difetto dei requisiti di ammissione;
- mancato rispetto del termine di consegna e delle modalità di inoltro della domanda di partecipazione;
- assenza del documento di identità in corso di validità;
- assenza della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo concorso in allegato all'istanza.

PROGRAMMA E MODALITA' DELLE PROVE D'ESAME

La presente selezione sarà svolta presso la sede concorsuale che sarà individuata e resa nota con congruo preavviso, mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune, nella stessa sezione in cui sono pubblicati il presente bando ed i successivi provvedimenti.

E' onere di ciascun candidato monitorare il sito periodicamente consultando gli avvisi relativi alla presente selezione.

PRESELEZIONE

Nel caso dovessero pervenire più di **30** domande di partecipazione alla selezione di cui all'oggetto, ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, si potrà procedere ad una prova preselettiva della durata minima di trenta minuti e massima di un'ora consistente in:

- prova per test – ossia serie di domande con risposte predefinite tra le quali il candidato è chiamato a scegliere quella esatta;

Le domande, su argomenti riguardanti le materie d'esame, sono in numero minimo di 30 e massimo di 60.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei questionari.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione.

Gli esiti della preselezione verranno pubblicati sul sito internet comunale. Tale forma di pubblicazione sostituisce la lettera di convocazione/comunicazione esiti e deve intendersi come notifica a ogni effetto di legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet comunale. La preselezione non fornisce punteggio valutabile ai fini della graduatoria, ma solo ai fini dell'ammissione alle prove d'esame, e pertanto non concorre alla formazione del voto finale di merito. Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva nella data, nell'ora e nel luogo indicati, muniti **di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità**.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2bis della Legge 05.02.1992, n. 104, che ne abbiano fatto richiesta nella domanda di ammissione al concorso.

I candidati che avranno superato la prova preselettiva saranno sottoposti alla verifica del possesso dei requisiti indicati dal bando. Con determina dirigenziale verrà approvato l'elenco dei candidati ammessi alle prove successive.

PROVE SELETTIVE

La procedura di selezione prevede una sola prova scritta ai sensi dell'art. 35-quater, comma 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, introdotto dall'articolo 1-bis del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, così come convertito con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, che verrà svolta attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, consiste in domande a risposta multipla e verterà sulle materie previste dal programma d'esame.

Durante la prova scritta i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili; è vietato, altresì, l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

La violazione delle disposizioni di cui al presente comma comporta l'immediata esclusione dal concorso da parte della Commissione esaminatrice.

Per lo svolgimento della prova i candidati avranno a disposizione 60 minuti.

La prova scritta si intende superata al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

Pertanto saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

PROVA ORALE

Nella prova orale si procede, attraverso domande sulle materie indicate nel bando.

Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La valutazione relativa ai suddetti accertamenti (conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese) determinerà un giudizio di idoneità/inidoneità alla copertura della posizione.

CALENDARIO

Il calendario della prova scritta e dell'eventuale preselezione verrà comunicato mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Arienzo nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso almeno 7 giorni prima del loro inizio.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti. Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati, pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dell'ammissione alle prove sul sito internet del Comune di Arienzo.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, mezz'ora prima per le operazioni di registrazione.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Arienzo, nella sezione Amministrazione Trasparente – BANDI DI CONCORSO. Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati.

Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dell'ammissione sul sito internet del Comune di Arienzo.

La data di espletamento della prova orale verrà comunicata almeno 7 giorni prima con le medesime modalità.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato per lo svolgimento delle prove d'esame, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da forza maggiore.

MATERIE DI CONCORSO

Tutte le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo e ai vizi di legittimità dello stesso, al diritto di accesso agli atti (L. 241/1990 e s.m.i.);
 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
 - Contabilità finanziaria, economica e patrimoniale degli Enti Locali, in particolare norme e principi contabili inerenti alla contabilità armonizzata (D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.);
 - Attività di programmazione, gestione, rendicontazione, controllo degli Enti Locali;
 - Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile del pubblico dipendente, diritti edoveri dei pubblici dipendenti e Codice Disciplinare e Codice di Comportamento;
 - Disciplina in materia di organismi partecipati;
 - Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy;
 - Norme in materia di tributi degli Enti Locali e loro riscossione, in particolare la disciplina del contenzioso tributario;
 - Disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e forniture (Codice dei contratti pubblici) .
- L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per la prova scritta la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

Saranno ammessi alla prova orale, i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Anche la prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei concorrenti esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati nella prova orale, che sarà affisso all'albo pretorio online; tali forme di pubblicità sono efficaci a tutti gli effetti, quale notifica ai concorrenti.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione complessiva conseguita nella prova orale.

I risultati di tutte le prove verranno pubblicati sul sito web del Comune di Arienzo www.comune.arienzo.ce.it.

GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria dei candidati idonei che abbiano superato tutte le prove d'esame, secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita, determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove scritte, dal punteggio conseguito nella prova orale e tenendo conto delle precedenza, preferenze e riserve precisate nel presente bando, in base alle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione.

La graduatoria così formulata, unitamente a tutti i verbali dei lavori della commissione esaminatrice, viene rimessa al Responsabile del Servizio Amministrativo che provvede al riscontro delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi e approva la graduatoria finale di merito con propria Determina, dichiarando il vincitore.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Settore amministrativo, è resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nel sito internet dell'Ente: www.comune.arienzo.ce.it "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO".

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania o in alternativa al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il periodo di validità della graduatoria è determinato dalla legge.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale di Arienzo utilizzare la graduatoria per l'eventuale copertura di ulteriori posti della medesima area e profilo professionale che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, anche nell'ambito di settori diversi rispetto a quello per cui è stata bandita la presente selezione.

La graduatoria potrà essere utilizzata dal Comune di Arienzo anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale. In caso di scorrimento della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, nessuna penalizzazione verrà applicata in caso di rinuncia.

Ai sensi del vigente Regolamento per l'Accesso agli Impieghi e per i concorsi, la graduatoria potrà essere utilizzata da altri Enti del Comparto.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Il Comune di Arienzo costituirà il rapporto di lavoro con il vincitore del Concorso stipulando con lo stesso un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro, successivamente alla presentazione dei documenti richiesti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio il giorno comunicato per iscritto dal Comune, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il vincitore consegue la nomina in prova. Il periodo di prova previsto dall'art. 25 del CCNL 16.11.2022 ha la durata di sei mesi. Il mancato superamento del periodo di prova comporta la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione Comunale è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, inserite nella domanda di partecipazione al concorso.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Il candidato accetta senza riserve il Codice di comportamento del Comune.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il concorrente utilmente collocato in graduatoria dovrà presentare la seguente documentazione:

- dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione).

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione; la stessa è subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per legge.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

| |
|---|
| <p align="center">INFORMATIVA OBBLIGATORIA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016 UE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE.</p> |
|---|

I dati sono raccolti e trattati secondo le finalità di legge e di contratto in tema di rapporto di lavoro. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei.

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui sopra ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie e/o Istituzioni pubbliche, qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate al concorso.

Compatibilmente con i presupposti giuridici del trattamento, l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica, l'integrazione dei dati incompleti e potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi agli organi previsti dal Regolamento UE attraverso email o raccomandata.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Arienzo – pec: pec.comunearienzo@asmepec.it

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, presso il Settore Amministrativo, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo.

Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del suddetto regolamento.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Arienzo al trattamento dei dati personali.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia, le norme regolamentari del Comune di Arienzo.

La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso, nonché delle norme e delle disposizioni organizzative adottate dall'Ente.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare o riaprire i termini del concorso, rettificare, revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano presentare diritti o pretese di sorta.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" della procedura; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è la d.ssa Lucia Rosaria Marletta.

Il presente bando è pubblicato sul portale www.inpa.gov.it all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito internet www.comune.arienzo.ce.it

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
AMMINISTRATIVO

Carmela D'Addio

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente