



# Comune di Arienzo

Provincia di Caserta

P.zza S. Agostino ,4.81021

Tel 0823/1686541- fax 0823804619

C.F. 80007270616

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 114 del 20-12-2023

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026**

L'anno *duemilaventitre* il giorno *venti* del mese di *dicembre* alle ore **10:00** presso l'Ufficio del Sindaco nella Casa comunale si è riunita la Giunta Comunale convocata ai sensi di legge.

Sono presenti i seguenti componenti:

<i>NOMINATIVO</i>	<i>QUALIFICA</i>	<i>PRESENTE/ASSENTE</i>
<i>Giuseppe Guida</i>	<i>Sindaco</i>	<i>Presente</i>
<i>Giuseppe Piscitelli</i>	<i>Vice Sindaco</i>	<i>Presente</i>
<i>Maria Grazia D'Agostino</i>	<i>Assessore</i>	<i>Presente</i>
<i>Michele Rivetti</i>	<i>Assessore</i>	<i>Presente</i>
<i>Luigi Verdicchio</i>	<i>Assessore</i>	<i>Presente ( in videoconferenza)</i>

Presenti 5 Assenti 0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale dott. Esposito Dario, incaricato della redazione del presente verbale.

Presiede l'adunanza il Sindaco dott. Guida Giuseppe, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita a prendere in esame l'argomento indicato in oggetto.

La Giunta si riunisce in modalità mista in presenza e da remoto come consentito da Regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n.9 del 02 febbraio 2023 ad oggetto: "Regolamento per il funzionamento della giunta comunale in modalità telematica esame ed approvazione".

## ***Il Sindaco,***

**Richiamato** l'art. 151, comma 1, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), che fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione da parte degli enti locali del bilancio di previsione, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

### **Premesso che:**

con il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;

il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

### **Dato atto:**

che principio fondamentale della nuova contabilità armonizzata è quello della programmazione alla quale gli Enti devono ispirare tutta la loro gestione e il documento che, nel nuovo quadro, ne diventa depositario è infatti il DUP - Documento Unico di Programmazione;

Ai sensi del paragrafo 8 dell'allegato 4/1, "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio", del D.Lgs.118/2011, il DUP:

è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;

costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il

presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

si compone di due sezioni:

La Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO), la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

La Sezione Strategica (SeS) individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare la SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente con un riferimento nell'arco temporale sia annuale che pluriennale.

Secondo il paragrafo 8.2 dell'allegato 4/1 del D.Lgs.118/2011, la Parte 2 della SeO comprende, fra l'altro, la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e che, in particolare:

la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP;

L'acquisizione di beni e servizi invece deve essere svolta in conformità ad un programma biennale e relativi aggiornamenti annuali anch'esso contenuto nella sezione operativa del DUP;

La programmazione del fabbisogno di personale, che la Giunta Comunale è tenuta ad approvare ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali. Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente, infatti, con apposita delibera dell'Organo di governo, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà; tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Nel DUP sono inseriti, inoltre, tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'Ente di cui il Legislatore prevede la redazione ed approvazione, fra cui, ad esempio, la possibilità di adottare piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa previsti dall'art. 16, commi 4-6, del D.L.98/2011 convertito con modificazioni nella legge n. 111 del 15/07/2011 e all'art. 2, commi 594 e seguenti della legge 244 del 24/12/2007.

Considerato che, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni e che il suddetto documentocostituisce presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

Dato atto che, conformemente alla normativa soprarichiamata, oggetto della presente proposta è l'approvazione del DUP 2024/2026 e relativa nota di aggiornamento, la cui sezione strategica si estende sino al termine del mandato dell'attuale Amministrazione insediatasi a seguito delle consultazioni elettorali dell'autunno 2020.

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta: a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale; sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione relative al proprio mandato elettorale; previo coinvolgimento della struttura organizzativa.

Considerato che la struttura del Documento Unico di Programmazione ben rappresenta il principio di programmazione al quale gli Enti Locali devono ispirare la loro attività. Esso si articola in due sezioni: la prima "Sezione Strategica" individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo, la seconda "Sezione Operativa" contiene la programmazione operativa dell'Ente con un riferimento triennale di durata del bilancio di previsione.

Posto che l'approvazione del DUP rientra nella competenza della Giunta Comunale e il Consiglio è chiamato successivamente a prenderne atto quale presupposto del bilancio e a verificarne l'intima coerenza;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e riportato in calce alla presente;

### **PROPONE DI DELIBERARE ALLA GIUNTA COMUNALE**

Di richiamare la premessa in narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di approvare il Documento Unico di Programmazione 2024-2026, quali parti integranti e sostanziali del presente deliberato, i quali costituiscono documenti fondamentali ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;

Di inviare il Documento Unico di Programmazione 2024-2026, al Consiglio Comunale per le conseguenti determinazioni;

Di pubblicare il presente atto sul sito internet del Comune in "Amministrazione trasparente" sezione bilanci nonché all'albo pretorio on-line;

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4 dell'art.134 del D. Lgs.267/2000.

## **PARERI RIPORTATI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA EX ART. 49 D. LGS. 267/2000**

Il sottoscritto Responsabile del Settore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Tuel 18 agosto 2000 n. 267, esprime parere di Favorevole di Regolarita' tecnica sulla proposta di deliberazione sopra riportata.

Arienzo, li 20-12-2023

Il Responsabile del Settore

**Francesco Perretta**

*Firma digitale apposta su documento informatico*

*Firma apposta su Proposta di Giunta n. 120 del 20-12-2023*

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE EX ART. 49 D. LGS. 267/2000**

Il sottoscritto Responsabile del Settore Economico-Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Tuel 18 agosto 2000 n. 267, esprime parere di Favorevole di Regolarita' contabile sulla proposta di deliberazione sopra riportata.

Arienzo, li 20-12-2023

Il Responsabile del Settore II

**Francesco Perretta**

*Firma digitale apposta su documento informatico*

*Firma apposta su Proposta di Giunta n. 120 del 20-12-2023*

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione avente ad oggetto “**APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026**”, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

**ACQUISITI** sulla proposta di deliberazione i prescritti pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come riportati in allegato alla presente proposta di deliberazione;

Ad unanimità di voti favorevoli, resi in forma palese,

### **DELIBERA**

**Di approvare** la proposta di deliberazione così come riportata all'interno del presente atto.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente, stante l'urgenza, con separata ed unanime votazione palese,

### **DELIBERA**

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**Il Sindaco**  
**Guida dott. Giuseppe**

**Il Segretario Comunale**  
**Esposito dott. Dario**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*

---