



---

# COMUNE DI ARIENZO

## Provincia di Caserta

Piazza Sant'Agostino, 4

pe.comunediarienzo@asmepec.it

tel. 0823/805987 fax 0823/804619

---

### MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

*Provincia di Caserta*

#### **BANDO DI GARA**

*per la concessione di un'area pubblica per la realizzazione e la gestione di un Chiosco Bar per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande presso l'area Campo Sportivo di Via Campo Sportivo*

Progettazione con Fornitura e Posa in Opera di un  
**CHIOSCO BAR**

---

**VIA CAMPO SPORTIVO**

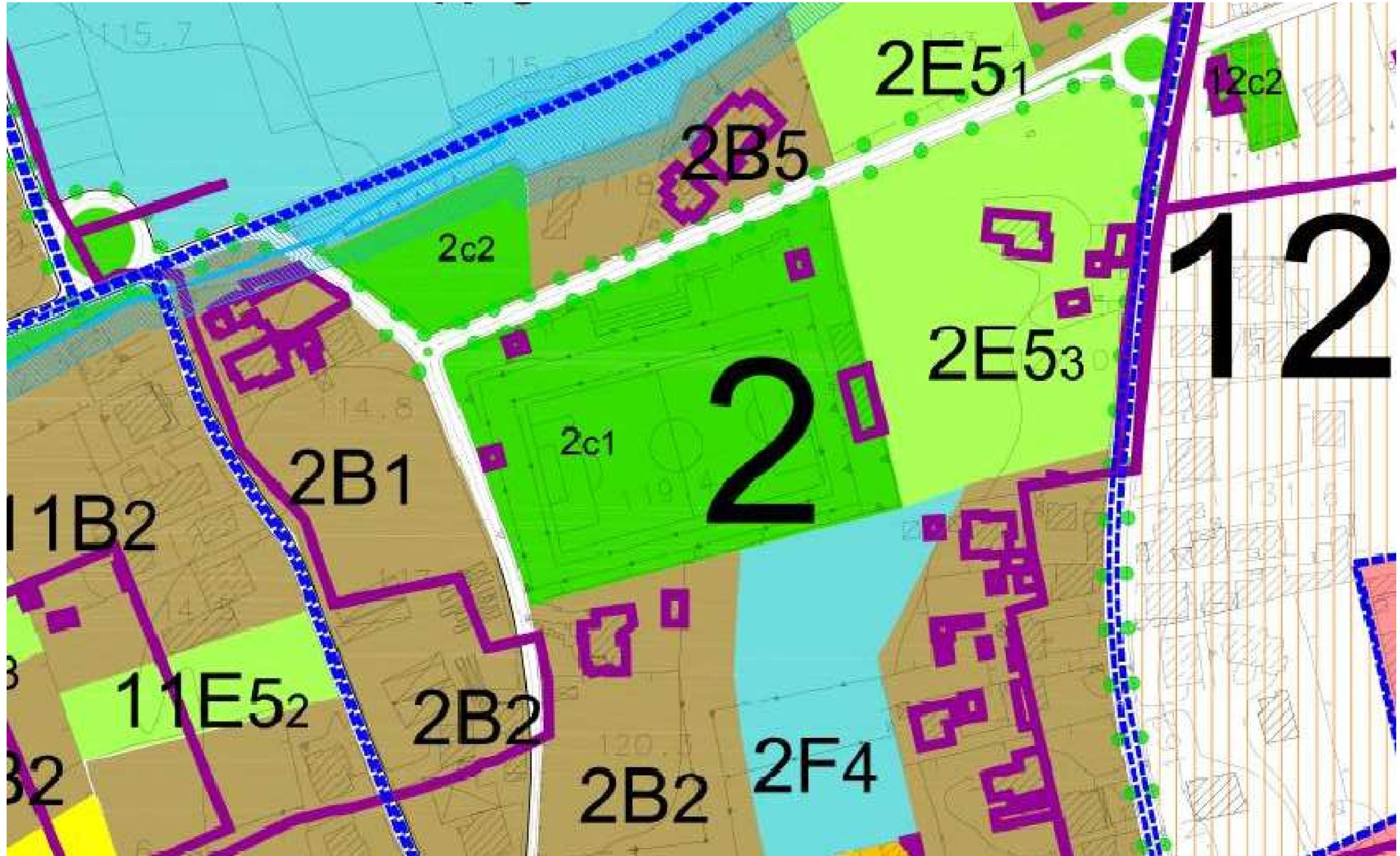
**Allegato**  
**A**

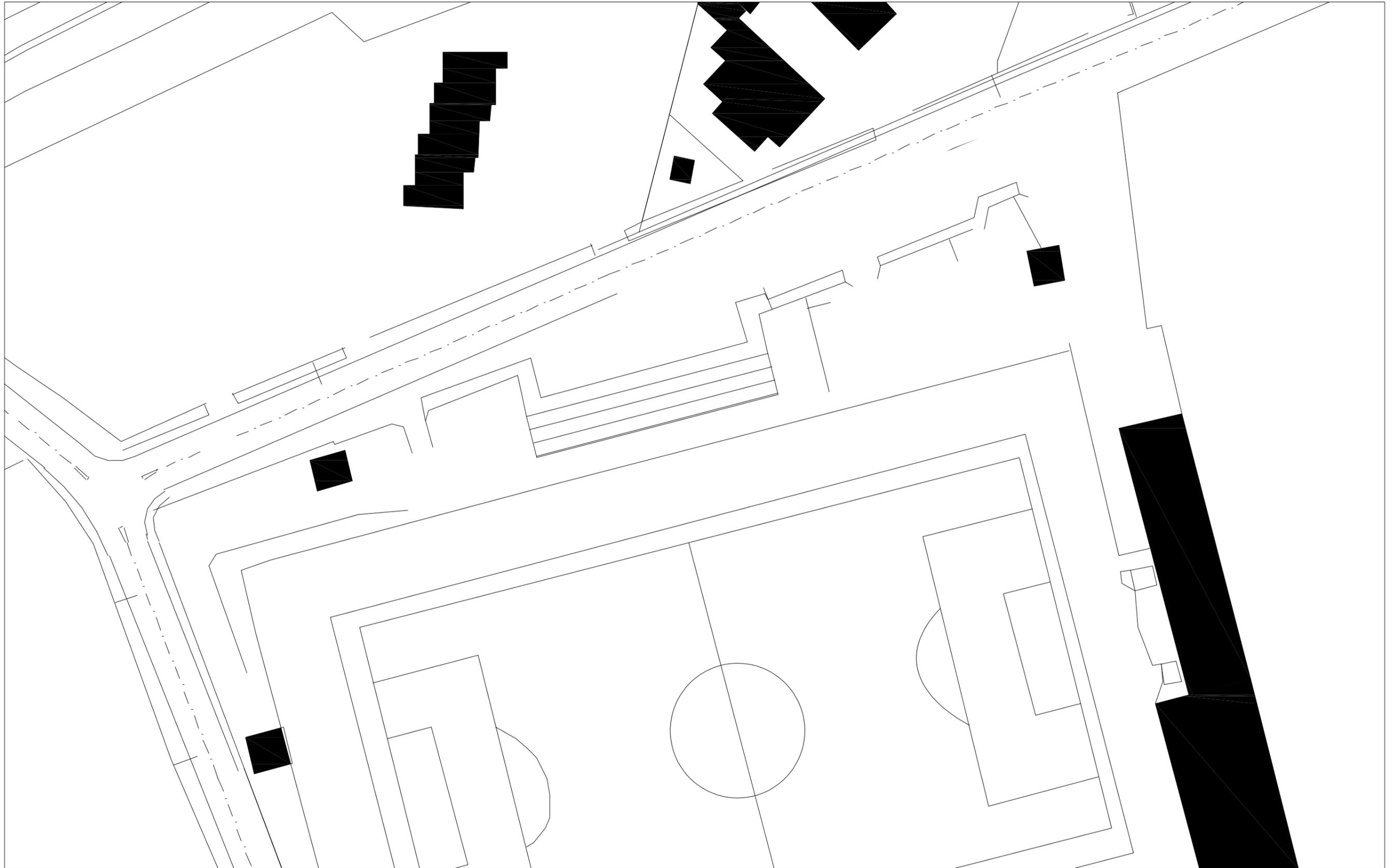
---

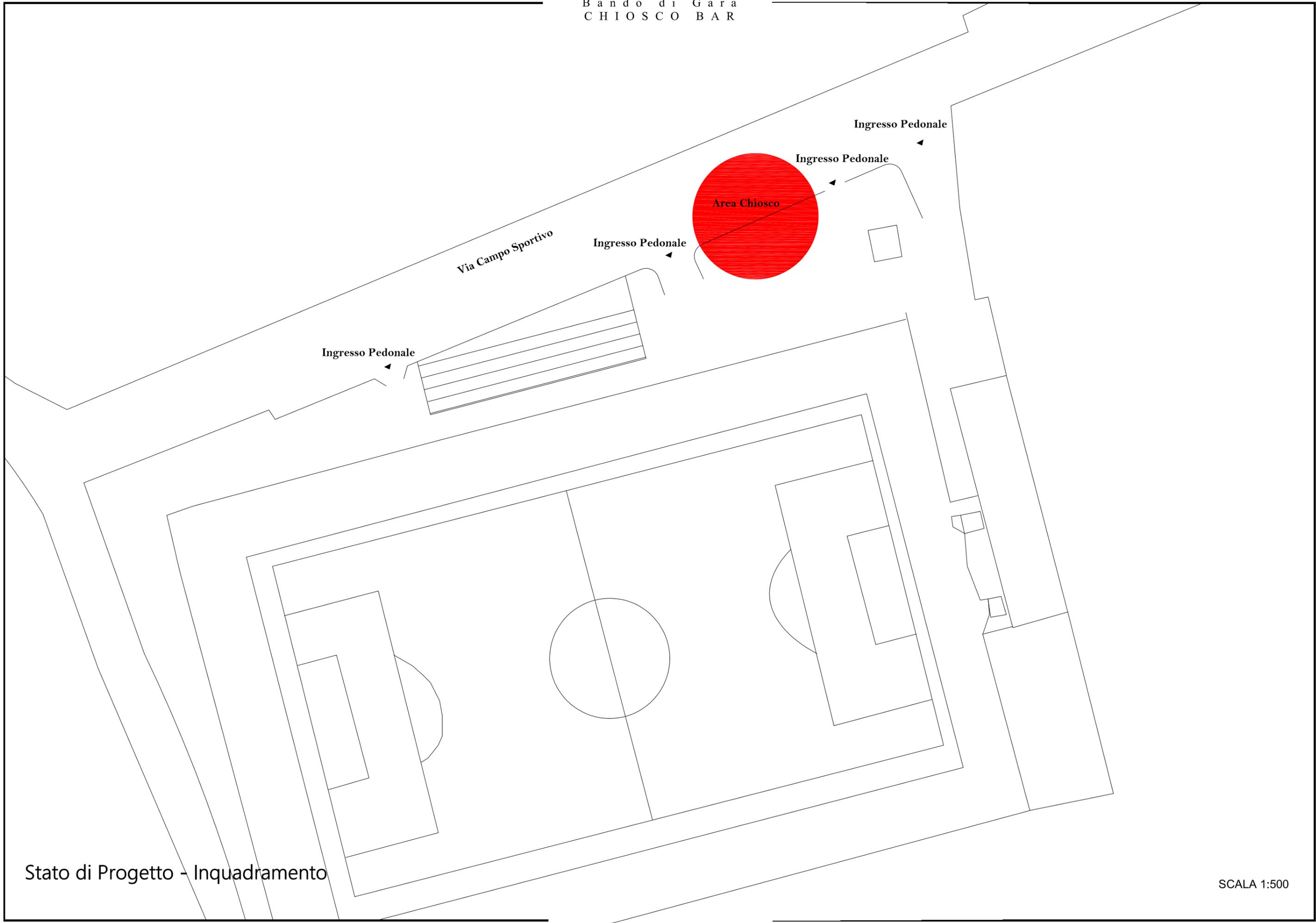
---



Aerofotogrammetrico







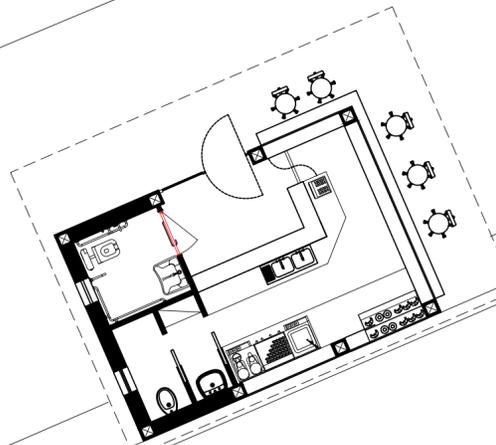
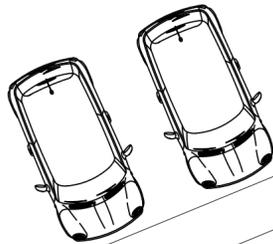
Via Campo Sportivo

Ingresso Pedonale

Ingresso Pedonale

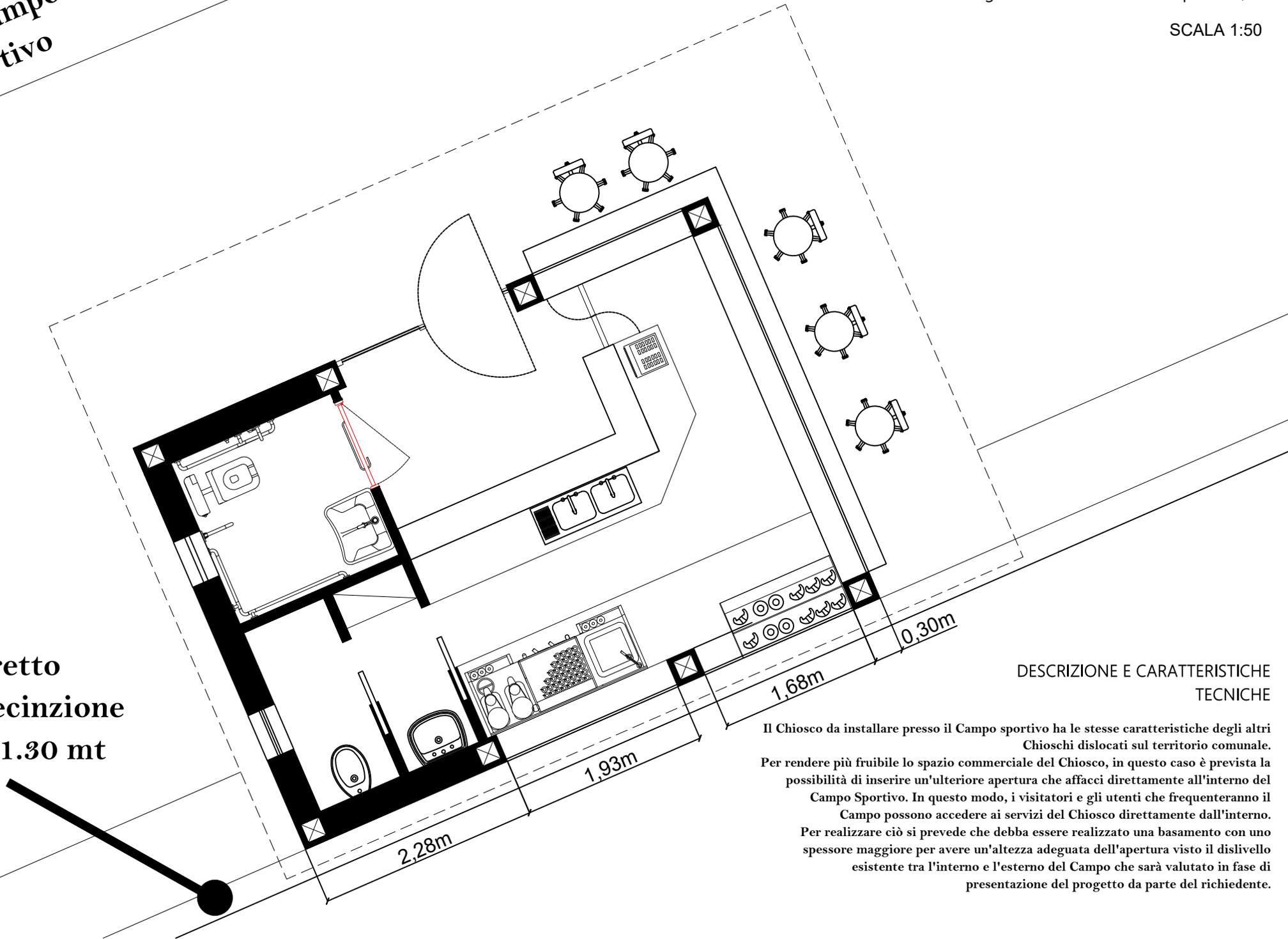
Muretto  
di recinzione  
h = 1.30 mt

Ingresso Pedonale



Via Campo  
Sportivo

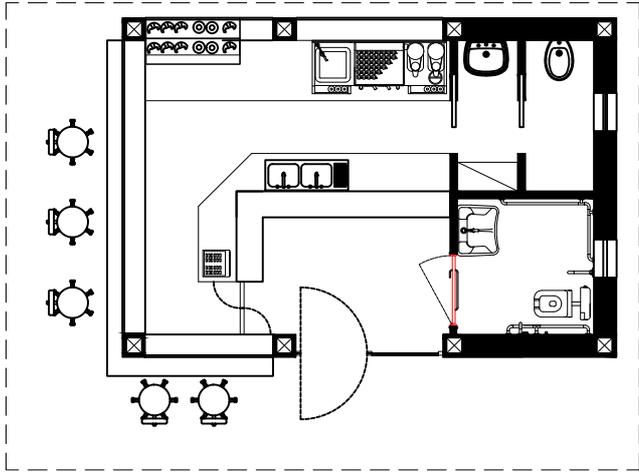
Muretto  
di recinzione  
h = 1.30 mt



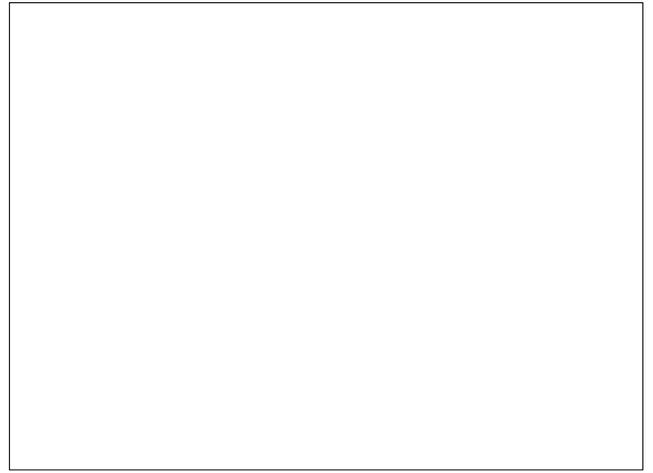
DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE  
TECNICHE

Il Chiosco da installare presso il Campo sportivo ha le stesse caratteristiche degli altri Chioschi dislocati sul territorio comunale. Per rendere più fruibile lo spazio commerciale del Chiosco, in questo caso è prevista la possibilità di inserire un'ulteriore apertura che affacci direttamente all'interno del Campo Sportivo. In questo modo, i visitatori e gli utenti che frequenteranno il Campo possono accedere ai servizi del Chiosco direttamente dall'interno. Per realizzare ciò si prevede che debba essere realizzato una basamento con uno spessore maggiore per avere un'altezza adeguata dell'apertura visto il dislivello esistente tra l'interno e l'esterno del Campo che sarà valutato in fase di presentazione del progetto da parte del richiedente.

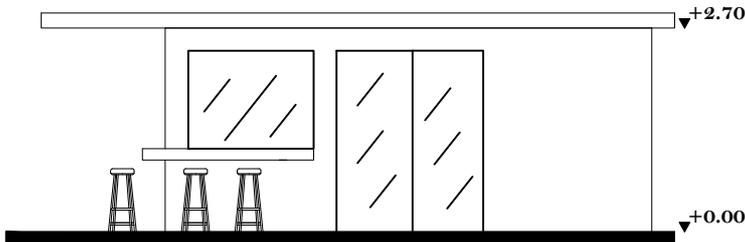
B a n d o d i G a r a  
C H I O S C O B A R



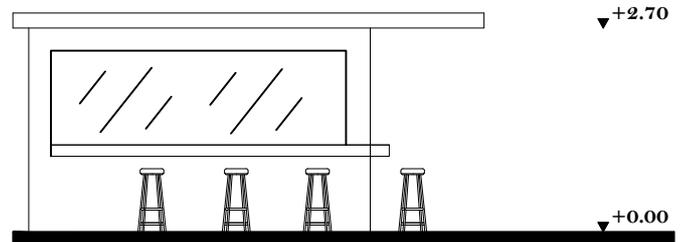
Pianta quota +0.00



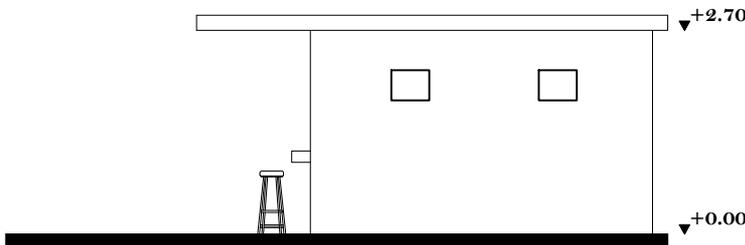
Pianta Copertura



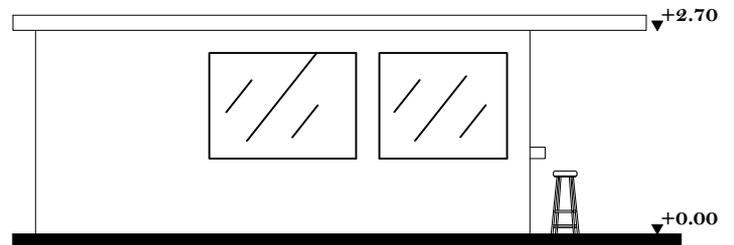
Prospetto A



Prospetto C



Prospetto B



Prospetto D

Stato di Progetto - Chiosco - Piante , Prospetti, Sezioni

SCALA 1:100



# Comune di Arienzo

*Provincia di Caserta*

*Piazza S. Agostino, 4 – 81021*

*Tel 0823 805987-int.214/216*

*C . F . 8 0 0 0 7 2 7 0 6 1 6*

## **BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DI UN'AREA PUBBLICA PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI N° 1 CHIOSCO BAR PER L'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE PRESSO "STADIO COMUNALE DI ARIENZO TOMMASO FERRARA" IN VIA PASQUALE SCAMPERTI**

### **IL RESPONSABILE DEL III° SETTORE UNIFICATO RENDE NOTO**

che è indetta procedura aperta per la concessione di un'area pubblica per la realizzazione e la gestione di un chiosco-bar per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande. Il lotto oggetto di concessione è così individuato sul territorio comunale:

- **"STADIO COMUNALE DI ARIENZO TOMMASO FERRARA" in via PASQUALE SCAMPERTI;**

L'attività di gestione dovrà essere esercitata per almeno dieci mesi all'anno, garantendo almeno la stagione estiva; la concessione dell'area è effettuata alle condizioni di cui al presente bando e al capitolato d'oneri approvato con determinazione dirigenziale n. 125 del 04/03/2024, esecutiva ai sensi di legge.

### **1 – OGGETTO DEL BANDO**

Il presente bando ha per oggetto la concessione di n° 1 area pubblica per la realizzazione e la gestione di un chiosco bar per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande presso "Lo Stadio Comunale Tommaso Ferrara di Arienzo " in Via Pasquale Scamperti.

L'attività di gestione dovrà avvenire per almeno dieci mesi all'anno e comprendere obbligatoriamente il periodo estivo, dal 1 Giugno al 31 Ottobre, di ciascun anno di durata della concessione. Le modalità di gestione sono indicate nel capitolato d'oneri approvato con determinazione dirigenziale n° 125 del 04/03/2024.

Il chiosco dovrà essere adibito unicamente alla somministrazione di alimenti e bevande ai sensi della Legge Regionale n. 6 del 02/02/2010 e ss. mm. ed ii.

## **2 - DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà la durata di anni 10 (dieci) decorrenti dalla sottoscrizione del relativo contratto. La concessione potrà essere prorogata per un ulteriore unico periodo di 5 (cinque) anni su espressa richiesta del concessionario. L'amministrazione Comunale, previa valutazione economica, si riserverà il diritto di autorizzare l'eventuale proroga con un formale atto della Giunta Comunale.

Il Concessionario con la stipula del contratto di concessione assume l'obbligo, allo scadere del termine, della riconsegna dell'area concessa e della cessione gratuita al Comune del chiosco-bar ivi realizzato, anche nel caso in cui, per qualsiasi ragione, intenda recedere unilateralmente dalla concessione prima della scadenza pattuita.

## **3 – AREE OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CARATTERISTICHE DEL CHIOSCO BAR DA REALIZZARE**

L'area oggetto della concessione è individuata all'interno del territorio comunale e, precisamente:

**“STADIO COMUNALE DI ARIENZO TOMMASO FERRARA” in via PASQUALE SCAMPERTI;**

come meglio identificata nella planimetria allegata al presente bando (allegato A).

Il chiosco dovrà essere realizzato secondo il progetto allegato, ivi compreso il posizionamento sul lotto, e secondo le dettagliate caratteristiche tecniche.

## **4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I partecipanti alla data della sottoscrizione della concessione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) autorizzazione alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande di tipo “b” di cui alla legge n° 287 del 25/08/1991;
- b) non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione della gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- c) in caso di Cooperative Sociali, iscrizione allo specifico Albo delle Cooperative;

## **5 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18/03/2024, un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato al COMUNE DI ARIENZO – Piazza S. Agostino – Ufficio Protocollo, con la seguente dicitura:

“Gara per la concessione di un'area per realizzazione e gestione di un chiosco-bar Stadio Comunale di Arienzo Tommaso Ferrara– Via Pasquale Scamperti”.

Al fine dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione delle istanze, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente la registrazione del protocollo informatico del Comune di Arienzo.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione del mittente e le diciture, rispettivamente:

“A – domanda di partecipazione e documentazione tecnica relativa al progetto del chiosco”,

“B – proposta economica”;

La busta A dovrà contenere la domanda di partecipazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 in competente bollo (€16,00), debitamente sottoscritta dal soggetto richiedente, con i seguenti dati/documenti:

- a. dati relativi al richiedente o al suo legale rappresentante;
- b. codice fiscale e/o partita I.V.A.;
- c. indirizzo, numero telefonico, e-mail e p.e.c.;
- d. attestazione di cui al punto B dell'art. 4 ed eventuale attestazione di essere già in possesso dei requisiti di cui ai punti A e C dello stesso articolo;
- e. dichiarazione di non trovarsi in alcuna condizione debitoria nei confronti del Comune di Arienzo;
- f. dichiarazione di essere in regola con gli oneri assicurativi e previdenziali e con le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- g. fotocopia di valido documento di identità personale del sottoscrittore dell'istanza;
- h. capitolato d'oneri debitamente sottoscritto, con timbro e firma leggibile in ogni sua pagina, a pena di esclusione, dal soggetto richiedente o dal legale rappresentante della ditta concorrente, per accettazione delle condizioni in esso contenute;
- i. certificazione di cauzione provvisoria di € 500,00.

Non saranno ammesse istanze incomplete, pervenute oltre il termine di presentazione, non sottoscritte e non corredate da copia fotostatica del documento di riconoscimento valido del sottoscrittore.

La busta "B – proposta economica" dovrà contenere, a pena d'esclusione, l'offerta economica da corrispondere al Comune, sottoscritta dal Legale rappresentante, relativa al canone annuo, così modulata:

- la proposta economica, sottoscritta dal Legale rappresentante, dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il canone concessorio annuo offerto, da corrispondere all'Amministrazione Comunale; il canone non potrà essere inferiore a € 2.000,00= (duemila/00), con rialzi minimi di € 100,00. Il canone di concessione, definito con la procedura di gara, sarà aggiornato annualmente in aumento in misura pari al 75% della variazione dell'Indice dei prezzi al consumo delle famiglie di operai e impiegati accertato dall'Istat (mese di riferimento quello di sottoscrizione del contratto).

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno dei plichi relativi all'offerta economica, in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è richiesto l'inserimento all'interno della "Busta A – documentazione amministrativa" comporterà l'esclusione del concorrente e non saranno considerate eventuali dichiarazioni prodotte dal concorrente stesso attestanti la presenza della documentazione mancante all'interno della busta B.

E' vietato, inoltre, pena l'esclusione dalla gara, riportare all'interno della documentazione contenuta nella busta A il contenuto dell'offerta economica. L'offerta non dovrà contenere né riserve né condizioni, a pena di invalidità della stessa.

## **6 – CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della concessione avverrà mediante gara a procedura aperta ad offerta segreta al rialzo previa verifica, da parte della commissione tecnica costituita, della corrispondenza del progetto del chiosco-bar alle caratteristiche della scheda tecnica allegata al presente bando. In caso di parità di offerta si procederà mediante sorteggio.

## **7 – DATA DELLA GARA**

La gara sarà esperita il giorno 20/03/2024, alle ore 11,00 in seduta pubblica dinanzi all'apposita Commissione di gara, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Arienzo in Sant'Agostino per la verifica dell'ammissione delle offerte, della documentazione amministrativa e per l'apertura della busta contenente l'offerta economica. L'Amministrazione, a seguito dell'aggiudicazione provvisoria, procederà alla verifica

della documentazione presentata e dell'effettivo possesso dei requisiti morali e professionali dichiarati in sede di gara, e con determinazione del Responsabile provvederà ad aggiudicare definitivamente la concessione in oggetto.

Questa e qualsiasi altra comunicazione inerente la gara verranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Resta a carico dei partecipanti l'onere di verificare in tal senso sul predetto sito.

L'Amministrazione Comunale si riserva fin da ora la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola istanza ma anche l'insindacabile decisione di non procedere all'aggiudicazione.

## **8 – ADEMPIMENTI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATRICE**

La ditta risultata aggiudicatrice dovrà firmare il contratto di concessione nel giorno e ora che verranno indicati con apposita comunicazione scritta, con avvertenza che in caso contrario l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del rapporto e all'affidamento della concessione al concorrente che segue nella graduatoria. All'atto della stipula il concessionario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura pari a due annualità del canone di concessione. La ditta aggiudicataria dovrà stipulare la polizza assicurativa di cui all'art. 10 comma 3) del capitolato d'oneri. La ditta aggiudicataria avrà l'onere di chiedere tutte le autorizzazioni necessarie per la realizzazione del chiosco bar e gli allacciamenti di tutti i servizi i cui costi saranno a suo totale carico.

## **9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali dei soggetti che abbiano manifestato interesse saranno trattati dal Comune di Arienzo nel rispetto della normativa vigente in materia e, comunque, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del presente avviso.

Titolare del trattamento dati è il Comune di Arienzo, piazza S. Agostino n. 4, 81021 Arienzo (CE).

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Francesco Perretta.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti telefonicamente ai numeri 0823805987 oppure all'indirizzo PEC: [llpp.arienzo@asmepec.it](mailto:llpp.arienzo@asmepec.it) o all'indirizzo mail: [ufficiotecnico@comunediarienzo.com](mailto:ufficiotecnico@comunediarienzo.com)

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet istituzionale del Comune <https://www.comune.arienzo.ce.it>

Arienzo, 04/03/2024

IL RESP.LE DEL III° SETTORE UNIFICATO  
Ing. Francesco Perretta



# *Comune di Arienzo*

*Provincia di Caserta*

*Piazza S. Agostino, 4 – 81021*

*Tel 0823 805987*

*C . F . 8 0 0 0 7 2 7 0 6 1 6*

*- III° SETTORE UNIFICATO -*

## **CONCESSIONE DI UN'AREA PUBBLICA PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI UN CHIOSCO-BAR PRESSO LO STADIO COMUNALE DI ARIENZO "TOMMASO FERRARA" IN VIA PASQUALE SCAMPERTI DESTINATO ALL'ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE**

### **CAPITOLATO D'ONERI**

#### **Art. 1 - Finalità e oggetto della concessione.**

1. Oggetto del presente bando è l'assegnazione in concessione per anni 10 (dieci), di un'area comunale per la realizzazione e la gestione di un chiosco-bar per la somministrazione di alimenti e bevande situata in Arienzo in località VIA PASQUALE SCAMPERTI PRESSO LO STADIO COMUNALE TOMMASO FERRARA.
2. L'attività di gestione del chiosco-bar dovrà essere esercitata per almeno 10 (dieci) mesi l'anno e obbligatoriamente nel periodo dal 1° Giugno al 31 Ottobre.

#### **Art. 2 - Decorrenza e durata della concessione.**

1. Tutti gli effetti attivi e passivi della concessione decorreranno dalla data di stipula del relativo contratto.
2. La concessione avrà durata di anni 10 (dieci), decorrente dalla data di stipula del contratto.
3. La concessione potrà essere prorogata al massimo per una volta sola e per un periodo di 5 (cinque) anni, previo formale atto della Giunta Comunale, sulla base di valutazione economica.
4. Il concessionario dovrà inoltrare istanza di proroga almeno 6 (sei) mesi prima della scadenza del contratto di concessione.
5. Non configurandosi la concessione di area pubblica come affitto dei beni immobili, al termine della concessione e della relativa gestione del chiosco-bar,

la ditta concessionaria non potrà rivendicare in alcun caso il diritto al pagamento di indennità o compensi di sorta per la perdita dell'avviamento commerciale.

### **Art. 3 - Obblighi del concessionario.**

1. Il Concessionario, con la stipula del contratto di concessione, avrà l'obbligo di:
    - provvedere a proprie ed esclusive spese alla realizzazione del chiosco-bar avente le dimensioni e le caratteristiche tecniche che verranno indicate nel relativo bando di gara e Allegato A;
    - provvedere all'ottenimento di tutte le necessarie autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
    - provvedere a sua cura e spese alla realizzazione degli allacci e degli scarichi delle acque, alla richiesta dei permessi e delle autorizzazioni necessarie all'installazione e gestione del chiosco-bar;
    - garantire la gestione e pulizia dell'area affidata in concessione, meglio definita nella cartografia allegata e del realizzando chiosco-bar;
    - esercitare l'attività secondo quanto stabilito dalla normativa regionale e dalle disposizioni comunali vigenti in materia;
    - cedere gratuitamente al Comune, al termine della concessione, la struttura realizzata, in buono stato di conservazione generale, la quale entrerà nella piena e libera disponibilità del Comune, compresa ogni eventuale incorporazione o miglioria.
- Nessun indennizzo, rimborso e/o compenso a qualsiasi titolo potrà essere vantato dal concessionario.

### **Art. 4 - Destinazione dell'area e del chiosco-bar.**

1. L'area concessa ed il chiosco-bar insistente sulla stessa dovrà essere destinato esclusivamente all'attività di somministrazione di alimenti e bevande. L'autorizzazione per l'attività di somministrazione non sarà trasferibile in locali e spazi diversi da quelli dati in concessione.

### **Art. 5 – Manutenzione dell'area e del chiosco-bar**

1. Il concessionario avrà l'obbligo di provvedere alla pulizia ed alla manutenzione dell'area concessa e del chiosco bar garantendo il buono stato di conservazione ed eseguendo, a propria cura e spese per tutta la durata della concessione, le manutenzioni ordinarie e straordinarie necessarie.

#### **Art. 6 – Tempi di realizzazione del chiosco-bar.**

1. Il concessionario dovrà, entro un anno decorrente dalla data di consegna dell'area (come da verbale di consegna), realizzare il chiosco bar ed attivare l'esercizio.

#### **Art. 7 – Risoluzione del contratto.**

1. Il concessionario non potrà mutare la destinazione d'uso dell'area concessa e del chiosco bar insistente sulla stessa, né potrà trasferire a terzi, a qualsivoglia titolo, in tutto o in parte, la concessione, senza l'autorizzazione del Comune.
2. Il mancato pagamento, anche parziale, entro i termini contrattuali previsti, del canone di concessione e degli oneri accessori, produrranno ipso iure, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, la risoluzione del contratto di concessione per fatto e colpa del concessionario ed il conseguente risarcimento dei danni, oltre alla corresponsione di quanto eventualmente ancora dovuto.
3. Il mancato esercizio, anche parziale, dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande nel chiosco-bar per il periodo stabilito di mesi dieci in un anno e per il periodo dal 1° Giugno al 31 Ottobre, produrrà la risoluzione del contratto per fatto e colpa del concessionario ed il conseguente risarcimento danni, salvo sia intervenuto giustificato motivo indipendente dalla volontà del concessionario.

#### **Art. 8 – Canone di concessione.**

1. Il canone annuo dovuto al Comune per la concessione dell'area sarà determinato sulla base della migliore offerta presentata dal soggetto che risulterà aggiudicatario della concessione. Il canone annuo a base d'asta viene fissato in € 2.000,00, oltre iva come per legge.
2. Il concessionario dovrà versare il canone annuo, comprensivo del corrispettivo dovuto per gli eventi, in un'unica soluzione allo scadere di ciascun anno di convenzione.

3. Il canone annuo sarà aggiornato annualmente sulla base della variazione dell'indice dei prezzi al consumo delle famiglie di operai e impiegati accertato dall'ISTAT (tenendo come mese di riferimento quello di stipula del contratto) a decorrere dal 2° anno, senza necessità di formale richiesta da parte dell'Amministrazione.
4. Il canone del primo anno sarà scontato del 50 %: dal secondo anno in poi dovrà essere corrisposto l'intero canone di aggiudicazione.

**Art. 9 – Spese utenze (acqua, luce, gas, nettezza urbana, ecc.).**

1. Saranno a carico del concessionario sia il pagamento dei consumi relativi alle utenze (acqua, luce, gas, tariffa rifiuti, ecc., nessuna esclusa) sia l'attivazione/intestazione delle stesse.
2. Il concessionario è esonerato dal pagamento della tassa per l'occupazione del suolo pubblico.

**Art. 10 – Responsabilità del concessionario.**

1. Il concessionario è direttamente responsabile verso il concedente e/o verso i terzi dei danni causati per sua colpa e/o del personale alle proprie dipendenze nell'esercizio dell'attività, nonché dei danni causati per sua colpa da incendi, perdite d'acqua, fughe di gas, ecc. e da ogni altro abuso e trascuratezza nell'uso della cosa concessa.
2. Il concessionario è in tutti i casi responsabile dei danni causati dall'imperizia e dalla negligenza propria e del personale alle proprie dipendenze, nonché della malafede o della frode nell'impiego di materiali e attrezzature tecniche.
3. Il concessionario, prima della stipula del contratto di concessione, dovrà stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile per danni verso terzi nello svolgimento dell'attività per un massimale pari a euro 1.000.000,00 (un milione/00).

**Art. 11– Svolgimento attività e ulteriori prescrizioni.**

1. L'attività di somministrazione di alimenti e bevande nel chiosco-bar dovrà essere esercitata per almeno 10 (dieci) mesi l'anno e obbligatoriamente nel periodo dal 1° Giugno al 31 Ottobre, a pena di risoluzione della concessione

come disposto dal precedente art. 6, comma 3; l'anno decorrerà dalla data di sottoscrizione della convenzione.

2. I periodi di attività ed inattività, e ogni comunicazione inerente, dovranno essere preventivamente comunicati al Comune.
3. Il concessionario sarà responsabile del rispetto delle normative in materia igienico - sanitaria e fiscale.
4. Gli orari di apertura e chiusura dell'esercizio saranno regolati secondo le vigenti norme in materia.

#### **Art. 12 – Ispezione del chiosco-bar.**

1. Il Comune potrà in qualunque momento procedere all'ispezione del chiosco-bar e dell'area data in concessione, senza preavviso al concessionario.

#### **Art. 13 – Riconsegna dell'area a consegna del chiosco-bar.**

1. Il concessionario, alla scadenza della convenzione o alla sua cessazione per qualsiasi motivo, si impegna e obbliga a riconsegnare l'area concessa ed alla cessione gratuita al Comune del chiosco-bar realizzato sulla stessa, in buono stato di conservazione, salvo il deperimento d'uso, pena il risarcimento del danno.
2. Il concessionario con la stipula del contratto di concessione assume l'obbligo della riconsegna dell'area concessa e della cessione gratuita al Comune del chiosco-bar ivi realizzato anche nel caso in cui, per qualsiasi ragione, intenda recedere unilateralmente dalla concessione/contratto prima della scadenza pattuita.

#### **Art. 14 – Cauzione.**

1. Al momento della stipula del contratto il concessionario dovrà prestare la cauzione definitiva nella misura di 2 (due) canoni annui di concessione.
2. La cauzione, costituita nelle forme di legge, è a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, del risarcimento danni, nonché delle spese che eventualmente l'Amministrazione dovesse sostenere durante la concessione per fatto imputabile al concessionario, a causa di inadempimento o inesatto adempimento dei suoi obblighi.

3. La cauzione verrà in ogni caso incamerata qualora il concessionario dovesse senza valido e giustificato motivo chiedere l'interruzione del rapporto contrattuale durante la durata della concessione o comunque di fatto interrompere l'erogazione del servizio senza preavviso o giustificato motivo.
4. Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.
5. Il concessionario dovrà reintegrare la cauzione nel caso in cui l'Amministrazione abbia dovuto avvalersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto, entro due mesi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione.

#### **Art. 15 – Spese contrattuali e di registrazione**

1. Sono a carico del concessionario tutte le spese contrattuali e di registrazione.

***Arienzo, 04/03/2024***

***IL RESPONSABILE DEL III° SETTORE UNIFICATO***

***Ing. Francesco Perretta***



# **Comune di Arienzo**

*Provincia di Caserta*

*P.zza S. Agostino ,4.81021*

*Tel 0823/1686541- fax 0823804619*

*C.F. 80007270616*

## **- SETTORE III° -**

N. 125      DEL 04-03-2024      DEL REGISTRO SETTORIALE  
N. 230      DEL 04-03-2024      DEL REGISTRO GENERALE

OGGETTO: CONCESSIONE DI UN'AREA PUBBLICA, PRESSO IL CAMPO SPORTIVO COMUNALE, PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI UN CHIOSCO-BAR DESTINATO ALLA SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE. DECISIONE A CONTRARRE.

L'anno duemilaventiquattro il giorno quattro del mese di marzo

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE III°**

#### **RICHIAMATI:**

- il Decreto Sindacale n. 1 del 20/02/2024 con il quale sono state attribuite le funzioni dirigenziali dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 T.U.E.L. al sottoscritto ing. Francesco Perretta quale Responsabile del III° Settore Unificato -Ufficio Tecnico- e del II° Settore -Ragioneria, Tributi e Gestione Contabile del Personale- del Comune di Arienzo;
- il "Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi" approvato con Delibera di Giunta n. 41 del 07/05/2015 e la Delibera di Giunta n. 36 del 23/04/2015 di "Modifica struttura organizzativa dell'Ente - Rideterminazione dotazione organica";
- Il D. Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 31/03/2021 di approvazione del P.E.G.;
- il vigente Statuto comunale;

#### **PREMESSO CHE:**

- è intenzione dell'Amministrazione di destinare alcune aree pubbliche, individuate sul territorio comunale, da dare in concessione per la realizzazione di chioschi-bar da adibire alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;

**DATO ATTO** che in esecuzione della determinazione dirigenziale 137 del 12/04/2021 si procedeva ad approvare l'individuazione delle seguenti aree da dare in concessione:

- parco Europa, via Capodiconca, via Costa e via Campo Sportivo;
- e si attuavano le procedure di gara relative;

**PRESO ATTO** che la procedura di gara relativa alla concessione presso il campo sportivo andò deserta;

**RITENUTO** di riproporre la procedura di gara fissando i seguenti criteri finalizzati alla concessione di un'area pubblica presso il campo sportivo comunale "T. Ferrara" per la realizzazione e gestione di un chiosco-bar per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande:

-procedura di gara competitiva, in base al criterio del maggior ristoro riconosciuto al Comune, per la realizzazione e la gestione di un chiosco-bar, da destinare alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;

- i seguenti criteri di gara e contrattuali:

- concessione dell'area di durata decennale;
- procedura di affidamento competitiva in base al criterio del maggior ristoro riconosciuto al Comune;
- affidamento subordinato al possesso, al momento della sottoscrizione della concessione, dell'autorizzazione alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande di tipo "b" di cui alla legge n° 287 del 25/08/1991;
- obbligo di realizzare il chiosco conformemente al progetto realizzato dall'Ufficio Tecnico Comunale;
- obbligo di apertura al pubblico per almeno dieci mesi in un anno, comprendente tassativamente il periodo estivo;
- cessione gratuita del chiosco al Comune, alla scadenza della concessione;
- esonero del concessionario dal pagamento della tassa per l'occupazione del suolo pubblico, compensata dalla cessione gratuita dell'immobile, con obbligo di pulizia e manutenzione del chiosco, come riportato sul bando, capitolato e Allegati;

-il ricorso all'avviso pubblico per recepire manifestazioni di interesse e relative offerte economiche da parte degli operatori, approvando l'allegato modello;

- il capitolato d'oneri e l'allegato (A) tecnico contenente le specifiche costruttive del chiosco;

**CONSIDERATO** che il Decreto Legislativo 31 Marzo 2023, n. 36, ed in particolare il comma 1 dell'art. 17, prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**PRESO ATTO** che il valore dell'appalto potrà essere stimato solo all'esito della richiesta di manifestazione di interesse;

**RITENUTO**, pertanto, che la scelta del contraente debba essere effettuata tramite un avviso pubblico di manifestazione di interesse, che si allega alla presente e ne forma parte integrante, cui gli operatori economici dovranno aderire e contestualmente presentare la propria migliore offerta economica;

**RITENUTO**, altresì, di dover approvare un capitolato d'oneri e l'allegato (A) tecnico contenente le specifiche costruttive del chiosco, entrambi formante parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

**VISTO** il Codice dei Contratti Pubblici, Decreto Legislativo 31 Marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici";

## DETERMINA

**DI APPROVARE** la premessa che qui si intende integralmente riportata e trascritta;

**DI APPROVARE** la procedura di gara competitiva, in base al criterio del maggior ristoro riconosciuto al Comune, per la realizzazione e la gestione di un chiosco-bar presso il campo sportivo comunale "T. Ferrara", da destinare alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;

**DI APPROVARE** i seguenti criteri di gara e contrattuali:

- concessione dell'area di durata decennale;
- procedura di affidamento competitiva in base al criterio del maggior ristoro riconosciuto al Comune;
- affidamento subordinato al possesso, al momento della sottoscrizione della concessione, dell'autorizzazione alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande di tipo "b" di cui alla legge n° 287 del 25/08/1991;
- obbligo di realizzare il chiosco conformemente al progetto realizzato dall'Ufficio Tecnico Comunale;
- obbligo di apertura al pubblico per almeno dieci mesi in un anno, comprendente tassativamente il periodo estivo;
- cessione gratuita del chiosco al Comune, alla scadenza della concessione;
- esonero del concessionario dal pagamento della tassa per l'occupazione del suolo pubblico, compensata dalla cessione gratuita dell'immobile, con obbligo di pulizia e manutenzione del chiosco, come riportato sul bando, capitolato e Allegati;

**DI APPROVARE** il ricorso all'avviso pubblico per recepire manifestazioni di interesse e relative offerte economiche da parte degli operatori, approvando l'allegato modello;

**DI APPROVARE**, infine, il capitolato d'oneri e l'allegato (A) tecnico contenente le specifiche costruttive del chiosco, che si allegano alla presente e ne formano parte integrante;

**DI PUBBLICARE** il presente provvedimento nella sezione web "Amministrazione Trasparente".

**DI TRASMETTERE** la presente determinazione all'ufficio ragioneria per quanto di competenza.

Il Responsabile del III° Procedimento  
Enrico Moscuza

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III°  
Francesco Perretta

