

COMUNE DI ARIENZO  
*Provincia di Caserta*

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON POTERI DI  
CONSIGLIO COMUNALE

N.19

Del 05/04/2016

**OGGETTO:** APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

L'anno duemilasedici il giorno 05 del mese di aprile alle ore 11,20 e prosiegua nella sala delle adunanze della sede Comunale, è presente la dott.ssa Maria Laura Mammetti commissario straordinario, per la provvisoria gestione dell'Ente, nominato con decreto prot.n.6288 del 02/02/2016 .

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza giuridico amministrativa e verbalizzazione (art.97, comma 4, decreto Lgs.n.267/2000) il Segretario Comunale dr.Francesco Serino.

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Richiamato il decreto del Prefetto di Caserta n.6288 del 02/02/2016 con il quale è stato sospeso il Consiglio Comunale e la dott.ssa Maria Laura Mammetti è stata nominata Commissario Straordinario per la gestione provvisoria dell'Ente.

Assunti i poteri di Consiglio Comunale ex art.42 del D.Lgs.267/2000.

Letta la proposta del responsabile del settore I avente ad oggetto:APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE DEL PATROCINIO.

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000;

### DELIBERA

Approvare la proposta del responsabile del settore I avente ad oggetto:APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE DEL PATROCINIO.

Di dare atto che il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della presente proposta deliberativa.



**COMUNE DI ARIENZO**

Provincia di Caserta

SETTORE I

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON POTERI DI CONSIGLIO COMUNALE

NUMERO PROT. 13 DEL 21-03-2016

REGISTRO GENERALE: NUMERO 16 DEL 21-03-2016

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE DEL PATROCINIO.



IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Considerato che ogni anno vengono presentate ed esaminate varie richieste di patrocinio per iniziative promosse da privati ed enti pubblici meritevoli per le sue finalità sociali, economiche, culturali, artistiche, istituzionali, sportive, scientifiche o umanitarie;

Considerato, altresì, che è opportuno approvare delle regole comuni per la disciplina dei criteri e modalità per la concessione del patrocinio;

Visto il testo del Regolamento, allegato alla presente, predisposto dal Settore I, che si compone di n. 8 articoli;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- gli allegati pareri ed attestazioni, resi ai sensi dell'art. 49, c. 1, del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali);

#### SI PROPONE

1. Di dare atto di quanto in premessa;
2. Di approvare il regolamento Comunale che disciplinerà la concessione del patrocinio, nel testo allegato che fa parte integrante della presente proposta e si compone di n. 8 articoli;
3. Di dare atto che il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della presente proposta deliberativa;

# **COMUNE DI ARIENZO**

**Provincia di Caserta**

## **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DEL COMUNE DI ARIENZO**

### **INDICE:**

- ART. 1: OGGETTO DEL REGOLAMENTO E FINALITÀ'
- ART. 2: TIPOLOGIA DELLE INIZIATIVE
- ART. 3: SOGGETTI BENEFICIARI DEL PATROCINIO
- ART. 4: PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DEI PATROCINI
- ART. 5: UTILIZZO DELLO STEMMA IN RELAZIONE AL PATROCINIO
- ART. 6: ALTRI BENEFICI ASSOCIABILI ALLA CONCESSIONE DI PATROCINIO
- ART. 7: CONCESSIONE DI PATROCINI IN CASI ECCEZIONALI
- ART. 8: ENTRATA IN VIGORE

## **ART. 1: OGGETTO DEL REGOLAMENTO E FINALITÀ'**

1 - il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità per la "concessione del Patrocinio" da parte dell'Amministrazione Comunale di Arienzo, ad iniziative e manifestazioni di particolare valore culturale, scientifico, sociale, educativo, sportivo, ambientale ed economico, che abbiano rilievo in relazione alle funzioni istituzionali ed alle compagne cui il Comune aderisce, promosse da soggetti pubblici e privati;

2 - la Giunta Comunale esprime l'apprezzamento e il pubblico riconoscimento del valore e del significato di "iniziative e manifestazioni, concedendo il "Patrocinio del Comune";

3 - la concessione del Patrocinio, consente a chi organizza l'iniziativa, di utilizzare lo stemma del Comune su tutto il materiale promozionale e di accedere alle facilitazioni per affissioni previste dall'art. 20 del D.lgs. 15 novembre 1993, N° 507 (nota 1);

4 - il Comune di Arienzo, concede il proprio "Patrocinio" esclusivamente a titolo gratuito, vale a dire senza concessione di contributi o vantaggi economici. I soggetti interessati a domandare al Comune un contributo o vantaggio economico per iniziative che essi intendono svolgere, devono seguire la procedura disciplinata dall'apposito "Regolamento di benefici ai cittadini singoli o associati o ad Enti Pubblici e Privati e per l'accesso alle strutture e ai servizi del Comune";

5 - Il Comune può, in ogni caso, revocare il proprio Patrocinio a un'iniziativa quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possono risultare incidentali in modo negativo sull'immagine dell'Amministrazione;

## **ART. 2: TIPOLOGIA DELLE INIZIATIVE**

### **REQUISITI**

La Giunta Comunale, con proprio atto deliberativo, concede il Patrocinio alle iniziative che:

- 1 - apportino un significativo contributo culturale, sociale, educativo, aggregativo nell'ambito delle competenze e delle funzioni comunali e a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità arienzana, della sua immagine e dei suoi prodotti;
- 2 - dimostrino di possedere un effettivo rilievo comunale in virtù della particolare risonanza e considerazione, dovuta ad aspetti storici, di tradizione e di prestigio o di interesse suscitato presso la comunità locale;
- 3 - siano realizzate nel Comune di Arienzo o comunque, se svolte fuori dal territorio di Arienzo, rientrino nel quadro di manifestazioni di promozione dell'immagine del Comune di Arienzo in campo locale e/o nazionale;
- 4 - diano completa e trasparente rendicontazione dei risultati raggiunti, sia in termini sociali, culturali e di partecipazione, che economici e finanziari;
- 5 - siano assunte al Protocollo del Comune di Arienzo almeno 30 (trenta) giorni prima della loro realizzazione, al fine di permettere un'adeguata visibilità al logo comunale (riproduzione grafica dello stemma comunale), salvo iniziative ammissibili a procedura semplificata come descritto al successivo articolo 7;

### **TIPOLOGIE**

Il Patrocinio è concesso alle seguenti tipologie di iniziative:

- 1 - manifestazioni, incontri, convegni, dibattiti, congressi, mostre, pubblicazioni, iniziative di studio, ricerca e documentazione attinenti attività culturali, artistiche, scientifiche, sportive, educative, economiche, turistiche, sociali e celebrative a carattere comunale, nazionale e/o internazionale di rilevante importanza;
- 2 - eventi finalizzati alla raccolta di fondi per scopi umanitari o per la realizzazione di progetti a forte valenza sociale;

### **ESCLUSIONE**

Sono escluse dalla concessione del Patrocinio, le iniziative:

- a - a carattere strettamente partitico e/o sindacali;
- b - a fine lucrativo sviluppate con attività commerciali o d'impresa;
- e - palesemente non coincidenti con le finalità del Comune;
- d - negative per l'immagine dell'Amministrazione Comunale;

Il Patrocinio, in ragione della sua natura non costituisce in alcun modo strumento per ottenere contributi o vantaggi economici per attività o iniziative.

### **ART. 3: SOGGETTI BENEFICIARI DEL PATROCINIO**

- 1 - i soggetti che possono beneficiare del Patrocinio, sono:
  - a - associazioni, comitati, fondazioni senza fini di lucro operanti sul territorio;
  - b - altri organismi "no profit";
  - e - le associazioni iscritte all'Albo Comunale;
  - d - soggetti pubblici che realizzano attività di interesse per la comunità locale;
- 2 - possono essere potenziali beneficiari del Patrocinio anche soggetti giuridici privati per iniziative divulgative, ludiche, di aggregazione, comunque non lucrative;

### **ART. 4: PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DEI PATROCINI**

- 1 - i soggetti interessati devono presentare domanda scritta di patrocinio al Sindaco, accompagnata da una breve presentazione dell'iniziativa, almeno 30 (trenta) giorni prima della realizzazione della iniziativa stessa;
- 2 - l'istanza è accompagnata da:
  - a - una relazione sintetica che esplicita i seguenti elementi:
    - natura, finalità e modalità di svolgimento dell'iniziativa
    - altri soggetti pubblici e privati coinvolti nell'iniziativa
    - impatto potenziale all'iniziativa sulla comunità locale e in altri contesti (in riferimento ai requisiti precisati all'art. 2)
    - principali strumenti comunicativi utilizzati per pubblicizzare l'iniziativa
    - programmi e progetti,
  - b - fac-simile dei mezzi cartacei di divulgazione
- 3 - il Patrocinio viene rilasciato con atto deliberativo della Giunta sulla base dei seguenti criteri:
  - coerenza dell'attività e dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Amministrazione che ne valuta l'ambito di attività, linee d'azione;
  - rilevanza per la comunità locale, valutata sulla base dei parametri anche dimensionali (numero dei potenziali fruitori);

4 - L'Amministrazione effettuata l'istruttoria, entro 10 (dieci) giorni dalla data prevista per la manifestazione, formalizza con specifico provvedimento la propria determinazione positiva o negativa in merito al Patrocinio;

5 - il provvedimento di concessione del Patrocinio stabilisce anche le condizioni di utilizzo dello stemma comunale in relazione dell'attività patrocinata;

6 - ciascun beneficiario del Patrocinio, deve produrre consuntivo dell'attività, fornendo all'Amministrazione un rendiconto dei risultati ottenuti sul piano sociale, culturale, aggregativo ed economico, entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione dell'attività. Detto rendiconto dovrà essere accompagnato da una o più foto della manifestazione e copia dei materiali pubblicitari e divulgativi in cui è stato pubblicato lo stemma del Comune;

#### **ART. 5: UTILIZZO DELLO STEMMA IN RELAZIONE AL PATROCINIO**

Il soggetto patrocinato deve utilizzare lo stemma del Comune di Arienzo negli strumenti comunicativi dell'iniziativa per cui è stato ottenuto il Patrocinio al fine di dare massima evidenza al sostegno dell'Amministrazione. Lo stemma del Comune di Arienzo, non può essere associato a simboli di partito e/o sindacati;

#### **ART. 6: BENEFICI ASSOCIABILI ALLA CONCESSIONE DI PATROCINIO**

In relazione alla concessione di Patrocinio, come simbolica adesione all'iniziativa, si può richiedere:

1 - l'esenzione totale sull'imposta comunale sulla pubblicità, solo per locandine affisse alle bacheche dei servizi comunali e attività commerciali;

2 - qualora la domanda di Patrocinio sia associata ad un'istanza per l'ottenimento di forme di sostegno economico quali contributi e sovvenzioni, l'Amministrazione Comunale valuta distintamente le richieste, realizzando due specifiche istruttorie. La richiesta di sostegno economico viene valutata con riferimento ai criteri definiti dall'apposito Regolamento per le concessioni dei contributi;

3 - per l'utilizzo di spazi e locali di proprietà comunale, la richiesta deve essere inoltrata separatamente, almeno 30 (trenta) giorni prima dalla data di inizio dell'attività di cui si richiede il Patrocinio;

## ART. 7: CONCESSIONI DI PATROCINI IN CASI ECCEZIONALI

1 - l'Amministrazione Comunale può concedere il proprio Patrocinio in deroga ai requisiti e criteri stabiliti dai precedenti articoli, per iniziative, con profili commerciali e lucrativi di particolare rilevanza per la comunità locale o comunque finalizzate a portare in evidenza, in termini positivi, l'immagine del Comune, qualora ricorrono condizioni eccezionali;

2 - il provvedimento di concessione del Patrocinio nei casi previsti dal precedente comma 1, contiene una motivazione specifica che pone in evidenza i vantaggi per l'Amministrazione e per la comunità locale, derivanti dall'associazione della propria immagine all'iniziativa patrocinata;

3 - l'Amministrazione Comunale può concedere il proprio Patrocinio in deroga ai termini stabiliti all'art. 4, comma 1, per iniziative con carattere di urgenza e di rilievo promosse da soggetti di consolidata collaborazione con l'Amministrazione Comunale;

## ART. 8: ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entrerà in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione di approvazione.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE I**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto indicata ed esaminati gli atti ad essa inerenti

ESPRIME

O parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della proposta di deliberazione ai sensi dell'art.49, comma 1, e art.147/bis, comma 1°, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

O parere di regolarità tecnica non richiesto in quanto mero atto di indirizzo.

Arienzo, li 21-3-16



Il Responsabile del Settore I  
Graziela D'Addio

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE II RAGIONERIA - FISCALITA'**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto indicata ed esaminati gli atti ad essa inerenti

ESPRIME

O parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1, e art.147/bis, comma 1°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

O parere di regolarità contabile non richiesto in quanto mero atto di indirizzo.

O Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'art.147/bis, comma 1, del d.lgs. n.267/2000, parere favorevole di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art.151, comma 4°, d.lgs. n.267/2000).

Arienzo, li 21-3-16

Il Responsabile del Settore II Ragioneria  
rag. Vincenzo Trusio

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Ft. Dott.ssa MARIA LAURA MAMMETTI

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ft. Dr. FRANCESCO SERINO

*CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE*

Certificasi dal sottoscritto Messo Comunale che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 11-4-2016 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art 124 del D.Lgs n°267/2000.

IL MESSO COMUNALE

Ft. Alessandro Zimbardi

Il Segretario Comunale, nell'ambito delle funzioni di assistenza giuridica agli organi collegiali dell'ente di cui all'art. 97 del 217/2000, esprime un giudizio di regolarità e legittimità in merito alla presente deliberazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Ft. Dr. FRANCESCO SERINO

Per copia conforme all'originale

Li 11-4-2016

Il Responsabile dell'Area Amministrativa I  
Carmela D'Addio

**ESECUTIVITA'**

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ per scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione  
\_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267  
Arienzo li' \_\_\_\_\_ -

Il Responsabile dell'Area Amministrativa I  
Carmela D'Addio