

**COMUNE DI ARIENZO**  
**Provincia di Caserta**  
**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 29 DEL 15/03/2019**

**OGGETTO: REGOLAMENTO DELLE PRESTAZIONI A CARICO DI TERZI PER  
LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI E EVENTI**

L'anno duemiladiciannove il giorno 15 del mese di marzo alle ore 12.50, ed in prosieguo, nella sala delle adunanze della sede comunale, convocata dal Vice Sindaco si è riunita la Giunta comunale.

Presiede l'adunanza il sig. Crisci Sabatino, nella sua qualità di Vice Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

COGNOME E NOME	CARICA RICOPERTA	PRESENTI	ASSENTI
GUIDA DAVIDE	SINDACO		X
CRISCI SABATINO	VICESINDACO	X	
CRISCI MARIA MERCEDES	ASSESSORE	X	
CIMMINO MARIA ANTONIETTA	ASSESSORE	X	
VIGLIOTTI MATTIA	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Antonio Bocciero incaricato alla redazione del presente verbale.

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la proposta di deliberazione predisposta dal Responsabile del Settore IV avente oggetto: **REGOLAMENTO DELLE PRESTAZIONI A CARICO DI TERZI PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI E EVENTI**

**Visto** il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e art. 147/bis comma 1 del d.lgs. 267/2000, espresso dal responsabile del servizio;

**Visto** il parere favorevole di regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e art. 147/bis comma 1 del d.lgs. 267/2000, espresso dal responsabile del servizio;

**Con** voti unanimi favorevoli dei presenti, resi nelle forme di legge

### DELIBERA

**1)Di** approvare integralmente, facendone proprio il relativo contenuto, l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto: **REGOLAMENTO DELLE PRESTAZIONI A CARICO DI TERZI PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI E EVENTI**

**2)Di** dichiarare, stante l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione favorevole dei presenti, resa nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

COMUNE DI ARIENZO  
Provincia di Caserta  
Piazza S. Agostino n°4 – 81021 Arienzo (CE)

SETTORE IV – VIGILANZA, POLIZIA LOCALE E SERVIZI SOCIALI  
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

NUMERO ..... DATA.....

REGISTRO GENERALE SEGRETERIA: NUMERO 23 DATA 13-3-2019

OGGETTO: Regolamento delle prestazioni a carico di terzi per lo svolgimento di manifestazioni e eventi.

---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV

**Visto** l'articolo 22, c. 3-bis del D.L. n. 50/2017, convertito nella legge n. 96 del 21 giugno 2017 a termini del quale "A decorrere dal 2017, le spese del personale di polizia locale, relative a prestazioni pagate da terzi per l'espletamento di servizi di cui all'articolo 168 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in materia di sicurezza e di polizia stradale necessari allo svolgimento di attività e iniziative di carattere privato che incidono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione nel territorio dell'ente, sono poste interamente a carico del soggetto privato organizzatore o promotore dell'evento e le ore di servizio aggiuntivo effettuate dal personale di polizia locale in occasione dei medesimi eventi non sono considerate ai fini del calcolo degli straordinari del personale stesso. In sede di contrattazione integrativa sono disciplinate le modalità di utilizzo di tali risorse al fine di remunerare i relativi servizi in coerenza con le disposizioni normative e contrattuali vigenti";

**Vista** la nota interpretativa della Conferenza Stato-Città e autonomie locali del 26 luglio 2018, sull'attuazione della citata norma, con particolare riguardo:

- alla individuazione della tipologia dei servizi da rimborsare che secondo la nota risultano circoscritti a quelli di "organizzazione e regolazione del traffico";
- alla definizione ed elencazione delle manifestazioni escluse dall'obbligo di corresponsione delle spese, da effettuare in sede regolamentare;
- alle modalità di pagamento delle somme a carico del soggetto organizzatore / promotore;

**Vista** la nota Anci n. 273 del 23/11/2017 che ha contribuito a fornire elementi sull'ambito di applicazione della norma, con riguardo alle iniziative da escludere dalla sua applicazione, ed ai costi da porre a carico dei privati;

**Vista** la delibera della Corte dei conti, sezione di controllo per la regione Emilia Romagna, 15 ottobre 2018, n. 123, con la quale è stato ulteriormente puntualizzato l'ambito di applicazione della norma;

**Visto** l'articolo 56-ter del CCNL 2016-2018 sottoscritto il 21 maggio 2018 con cui si individuano i criteri di calcolo delle ore aggiuntive effettuate dal personale di polizia locale;

**Visto** il contratto integrativo sottoscritto il 28.12.2017, che all'articolo 19 disciplina le prestazioni del personale della polizia locale in occasione di svolgimento di attività ed iniziative di carattere privato;

**Visto** lo schema di regolamento predisposto sulla base della normativa sopra citata;

**Dato atto** che il Regolamento in questione, in quanto ad oggetto specifico, deve comunque coordinarsi con gli altri regolamenti dell'ente per quanto riguarda tutti gli aspetti delle manifestazioni;

**Visti** in particolare i seguenti regolamenti:

- regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche -svolgimento di Fiere, Sagre e Mercati straordinari;
- regolamento Tosap;
- regolamento delle pubbliche affissioni;
- regolamento in materia di rifiuti;
- regolamento per l'utilizzo dei beni comunali.

**Dato atto** che, secondo le indicazioni della Conferenza Stato-città, spetta all'ente la valutazione se escludere o meno dall'applicazione della norma le manifestazioni oggetto di patrocinio e/o contributo pubblico;

**Ritenuto** in proposito di porre a carico dei richiedenti i costi per i servizi di polizia stradale le attività oggetto di patrocinio e/o contributo, salvo quelle che l'Amministrazione Comunale riconosca espressamente di prevalente o specifico interesse pubblico, per i seguenti motivi:

- limitate risorse del personale con conseguente difficoltà di recupero per riposo compensativo;
- limitata disponibilità di fondi per turnazioni, lavoro straordinario e lavoro festivo;

**Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

## **PROPONE**

**Affinché la Giunta Comunale deliberi**

**Richiamata la premessa che costituisce motivazione e parte integrante e sostanziale del provvedimento**

- di approvare il Regolamento delle prestazioni a carico di terzi per lo svolgimento di manifestazioni e eventi, allegato al presente atto;
- di dare informativa del presente provvedimento alle oo.ss. e rsu;
- di garantire, ai fini della funzione di programmazione dallo stesso prevista, un'adeguata pubblicità e ampia informativa con le seguenti modalità:
  - pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale; specifica comunicazione, a cura del competente ufficio comunale, alle Associazioni e Comitati presenti sul territorio.

CARELLA LUIGI  
2019.03.12 12:17:29

CN=CARELLA LUIGI  
C=IT  
O=NON PRESENTE  
2.5.4.4=CARELLA

RSA/2048 bits

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE EX ART.49, COMMA 1, D.LGS. 267/2000

Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 – art.49 sulla proposta di deliberazione i responsabili esprimono il parere indicando (FAVOREVOLE – SFAVOREVOLE ( il parere sfavorevole deve essere adeguatamente motivato) – NON RICHIESTO ( il parere di regolarità tecnica non è richiesto sui meri atti di indirizzo, il parere di regolarità contabile non è richiesto qualora la proposta non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata) e lo sottoscrivono, come da seguente prospetto:

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV  
VIGILANZA POLIZIA LOCALE E SERVIZI SOCIALI**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto indicata ed esaminati gli atti ad essa inerenti,

ESPRIME

parere in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

parere di regolarità tecnica non richiesto in quanto mero atto di indirizzo.

Arienzo, li 12/03/2019

**GARELLA RESPONSABILE DEL SETTORE IV**



**Luigi CARELLA**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE II RAGIONERIA TRIBUTI E PERSONALE**

VISTA la proposta di deliberazione in oggetto indicata ed esaminati gli atti ad essa inerenti,

ESPRIME

parere in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

parere di regolarità contabile non richiesto in quanto la proposta di deliberazione non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata.

Arienzo, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE II  
Rag. Vincenzo Trusio**

COMUNE DI ARIENZO  
Provincia di Caserta

**REGOLAMENTO DELLE PRESTAZIONI A CARICO DI TERZI PER LO  
SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI E EVENTI SUL TERRITORIO  
COMUNALE**

## CAPO I - Ambito di applicazione

### Art. 1

#### Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento riguarda lo svolgimento di attività e iniziative di carattere privato, di seguito "evento/i" che soggetti privati intendono svolgere in luoghi pubblici o aperti al pubblico, e per le quali è richiesta la presenza di personale di polizia locale.
2. L'attività di polizia locale si manifesta esclusivamente con riguardo alla presenza di personale in relazione ai servizi di organizzazione e regolazione del traffico finalizzati alla sicurezza della circolazione e fluidità della stessa in occasione degli eventi previsti dal Regolamento.
3. Si intendono luoghi aperti al pubblico quelli ai quali è consentito l'accesso secondo le regole fissate dal soggetto proprietario, gestore, concessionario, o comunque avente la disponibilità del bene.

### Art. 2

#### Attività soggette al Regolamento

1. Sono soggette al Regolamento le attività e iniziative organizzate da privati, prive di interesse pubblico.
2. Lo scopo di lucro, eventualmente collegato all'evento, costituisce presunzione relativa dell'assenza di interesse pubblico dell'evento stesso. Si intendono aventi scopo lucrativo, a prescindere dal soggetto organizzatore, gli eventi che sono caratterizzati dalla richiesta di biglietto a pagamento o contributo per l'accesso, ovvero da eventuali sponsorizzazioni commerciali ottenute, ovvero dallo svolgimento delle attività di cui all'articolo 3.
3. Sono soggette al Regolamento le manifestazioni organizzate da soggetti privati o di natura privata, anche destinatari di contributi specifici, patrocini o di altre forme di riconoscimento dell'evento, escluso gli eventi per i quali l'Amministrazione Comunale riconosca espressamente uno specifico interesse pubblico.

### Art. 3

#### Manifestazioni accessorie

1. In occasione degli eventi di cui all'articolo precedente possono essere organizzate le seguenti attività accessorie:
  - 1) somministrazione di alimenti e bevande nel rispetto della relativa disciplina;
  - 2) raccolta fondi da parte degli enti del terzo settore, a termini dell'art. 7, D.Lgs. n. 117/2017 e 143, c. 3, lett. a), D.P.R. n. 917/1986;
  - 3) lotterie e simili nel rispetto delle norme del D.P.R. n. 430/2001 (in particolare art. 13).
  - 4) spettacoli o trattenimenti pubblici di cui agli artt. 68 e 69 del R.D. n. 773/1931 (Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza).

### Art. 4

#### Attività escluse dal Regolamento

1. Sono escluse le attività ed iniziative di carattere privato che hanno seguenti finalità:
  - a) di carattere sociale e associativo (con iniziative rivolte alla tutela dell'ambiente, a determinate categorie della popolazione, all'uso del territorio, alla diffusione attiva dell'educazione motoria e delle pratiche sportive, ecc.);
  - b) di carattere religioso (quando svolte al di fuori dei luoghi di culto), ivi compreso feste patronali;
  - c) di carattere politico/sindacale (con esclusione dei comizi elettorali);
  - d) di carattere culturale, con particolare riferimento alla diffusione della cultura legata a particolari aspetti del territorio in cui si effettua la manifestazione;

2. Sono altresì escluse le attività ed iniziative verso cui l'Amministrazione Comunale abbia espressamente riconosciuto uno specifico interesse pubblico. Il patrocinio non si parifica negli effetti al suddetto riconoscimento.

#### **Art. 5** **Condizioni oggettive**

1. Gli eventi richiedono l'effettuazione di servizi di polizia locale limitatamente alla sicurezza e fluidità della circolazione in presenza di almeno due delle seguenti circostanze:

- a) previsione di afflussi superiore a n. 200 persone;
- b) interessamento di aree limitrofe in cui sono presenti esercizi commerciali e di ristorazione potenzialmente coinvolti alla manifestazione, sia in maniera diretta che indiretta;
- c) utilizzo di aree limitrofe ai fini di assicurare il parcheggio di autoveicoli;
- d) necessità di individuare corridoi da controllare, per garantire il passaggio di mezzi di soccorso;

2. Ulteriori valutazioni circa la presenza di personale di polizia locale per gli eventi di cui al presente regolamento, sono rimesse al Comando di Polizia locale che si esprime a termini dell'art. 11.

#### **Art. 6** **Spazi ed aree utilizzabili**

1. Nel territorio comunale sono già presenti le seguenti aree idonee per lo svolgimento di manifestazioni/eventi:

- Area Mercato.

E' possibile l'utilizzo occasionale di luoghi e spazi all'aperto -piazze- aventi i requisiti di sicurezza di cui al D.M. 19.08. 1996 e al D.M. 18.03.1996.

2. Nei seguenti immobili pubblici e aperti al pubblico è possibile effettuare le attività soggette:

- Aula consiliare;
- Chiosstro Comune;
- Chiesa Sant'Agostino;
- Campo di calcio;
- Chiesa Annunziata;
- Palestra scuola media.

L'utilizzo degli immobili suddetti avviene in conformità alle loro potenzialità ricettive.

3. Per quanto riguarda la capacità ricettiva dell'area dell'evento si fa riferimento alla circolare del Ministero dell'Interno del 18 luglio 2018.

#### **Art. 7** **Programmazione attività soggette al presente Regolamento**

1. Gli eventi per i quali è necessaria la presenza di personale di polizia locale richiedono, in funzione della organizzazione del servizio di sicurezza della circolazione connesso all'evento, una preventiva programmazione preferibilmente annuale.

2. L'ente fornisce adeguata informazione e pubblicità al presente Regolamento, anche mediante coinvolgimento diretto di associazioni, enti, soggetti comunque rappresentativi di settori della società, con la finalità di realizzare una congrua programmazione di attività.

3. Di norma la programmazione è effettuata entro il mese di giugno.

4. Le prestazioni relative agli eventi ulteriori rispetto a quelli programmati potranno essere rese, subordinatamente alla realizzazione di questi ultimi, soltanto qualora sia possibile destinare all'evento, per tutta la sua durata, adeguato personale di polizia locale.

## CAPO II - Procedimento

### Art. 8

#### Presentazione e esame domande

1. Sono titolati a presentare domanda i legali rappresentanti del soggetto che intende effettuare la manifestazione.
2. La domanda è presentata tramite PEC e tutte le comunicazioni sono effettuate con le medesime modalità.
3. A corredo della domanda inoltrata a termini degli articoli 68 e 69 TULPS (Scia o licenza) il soggetto di cui al primo comma, allega richiesta di destinazione del personale di polizia locale allo svolgimento delle attività di legge.
4. Anche in assenza di una specifica richiesta, qualora l'evento rientri tra quelli oggetto del presente regolamento, l'Ufficio competente all'istruttoria invia la documentazione al Comando polizia locale per le valutazioni di competenza relative alla circolazione stradale in occasione dell'evento, e ne informa il richiedente, ai fini della prestazione della garanzia.
5. Il Comando di Polizia locale, in entrambi i casi:
  - a) individua l'area interessata alla circolazione stradale interessata all'evento;
  - b) esprime il proprio parere in ordine alla fattibilità dell'evento sotto l'aspetto di propria competenza, anche per quanto riguarda l'organizzazione del servizio;
  - c) quantifica in via presuntiva le ore/uomo necessarie per le attività di sicurezza e fluidità della circolazione nelle aree interessate all'evento in conformità a quanto stabilito dal successivo art. 11, ai fini della costituzione della garanzia da parte del richiedente di cui al successivo art. 12;
  - d) rimanda all'Ufficio competente la propria relazione.
6. Nella domanda, da compilarsi nella forma prevista nell'apposito modello allegato 1), deve essere specificato:
  - a) il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento;
  - b) la data e la durata dell'evento (ora di inizio e fine);
  - c) le generalità del richiedente complete di codice fiscale o partita IVA;
  - d) le generalità e il recapito telefonico del soggetto individuato come referente per i rapporti con la Polizia locale;
  - e) la località e/o il percorso stradale interessato dall'evento;
  - f) indicazione generale dei servizi ritenuti necessari;
  - g) impegno a costituire le garanzie richieste dall'ente.

### Art. 9

#### Termini

1. La richiesta di svolgimento dell'evento deve essere presentata al competente ufficio del Comune in coerenza con i termini determinati, anche in relazione alla complessità e rilevanza dell'evento, nel documento di programmazione di cui all'art. 7.
2. La richiesta è inoltrata tempestivamente dall'Ufficio competente al Comando di polizia locale.
3. Il Comando di polizia locale è tenuto ad esprimersi almeno 10 giorni prima della decisione finale da parte dell'Ufficio competente.
4. Per quanto riguarda i termini di definizione della richiesta si rinvia al regolamento dei procedimenti amministrativi in quanto applicabile.
5. In caso di manifestazione che prevede fino a 200 partecipanti, per la quale è richiesta la Scia a termini dell'art. 19, legge n. 241/1990, l'esame della richiesta deve essere effettuato prima dell'inizio dell'evento.

**Art. 10**  
**Regolamenti applicabili**

1. Lo svolgimento degli eventi, oltre che al presente regolamento è soggetto alle disposizioni dei seguenti, in quanto applicabili:
  - regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche -svolgimento di Fiere, Sagre e Mercati straordinari;
  - regolamento Tosap;
  - regolamento delle pubbliche affissioni;
  - regolamento in materia di rifiuti;
  - regolamento per l'utilizzo dei beni comunali.

**CAPO III - Quantificazione del costo del personale di polizia locale**

**Art. 11**  
**Costi del personale di polizia locale a carico del privato richiedente**

1. Sono posti a carico del privato richiedente i costi relativi ai servizi di organizzazione e regolazione del traffico relativi all'orario ordinario e alle ore aggiuntive di lavoro straordinario per il personale di vigilanza, finalizzate alla sicurezza stradale in occasione dell'evento fino alla completa conclusione del servizio di sicurezza stradale.
2. All'esito positivo dell'esame della richiesta di svolgimento dell'evento il Comando di Polizia locale procede all'organizzazione del servizio, individua il personale ed i mezzi da destinarvi e quantifica, in via presuntiva, le ore aggiuntive rispetto all'ordinario orario di lavoro.
3. Il costo complessivo presunto è determinato dal competente ufficio comunale sulla base del costo orario del personale impiegato, calcolato secondo le norme contrattuali vigenti e comunicato al soggetto richiedente anche ai fini di cui al successivo art. 12.

**Art. 12**  
**Garanzia**

1. A seguito delle valutazioni comunicate dal Comando di Polizia locale circa i servizi da effettuare e il personale da destinarvi, il soggetto versa un acconto nella misura definita dal Comando stesso a termini del precedente art. 11.
5. Il richiedente si impegna ad integrare, in qualunque momento, a richiesta del Comando di Polizia locale, l'acconto qualora insufficiente in relazione ai compiti da svolgere. In caso di necessità di integrazione dell'acconto, questo va effettuato entro il termine di 5 giorni dalla comunicazione del Comando di Polizia locale.

**Art. 13**  
**Rendicontazione e pagamento**

1. Al termine dell'evento, il Comando di Polizia locale svolge una relazione riguardo ai servizi resi e quantifica le ore effettuate da ciascun dipendente, individuando eventuali cause di scostamento rispetto a quanto programmato.
2. La relazione e il prospetto delle ore effettivamente svolte sono comunicati al richiedente ai fini del saldo del pagamento che dovrà essere effettuato entro il termine di 15 giorni dalla comunicazione.
4. In caso di mancato pagamento l'ente si rivale per l'eventuale differenza a mezzo degli strumenti di riscossione coattiva in uso.

**Art. 14**

**Rinvio**

1. Per quanto riguarda il sopralluogo delle aree al termine della manifestazione, ai fini dell'accertamento della situazione conseguente allo svolgimento dell'evento nonché delle eventuali responsabilità a carico del richiedente, si rinvia alle norme di legge e dei regolamenti applicabili in materia.

Regolamento delle prestazioni a carico di terzi per lo svolgimento di manifestazioni e eventi

**ALLEGATO 1**

**Domanda di destinazione di personale di polizia locale all'evento - Articolo 22, c. 3-bis D.L. n. 50/2017**

Riferimento a Scia/richesta del \_\_\_\_\_, relativa al seguente evento:  
" \_\_\_\_\_"  
da svolgersi nei giorni \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_.

Il sottoscritto (generalità complete): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cod.fiscale/p. Iva \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
soggetto referente per i rapporti con l'Ente: \_\_\_\_\_

in relazione a quanto sopra:

- Visto il Regolamento comunale sui servizi resi a privati dalla polizia locale;
- Dato atto che l'evento in questione va ad interessare l'area \_\_\_\_\_ e le aree limitrofe per un raggio di m. \_\_\_\_\_;
- Tenuto conto della programmazione degli eventi effettuata dall'Ente;
- Tenuto conto dell'interesse pubblico dell'evento, nonostante il suo scopo lucrativo, in relazione alle seguenti finalità perseguite (cfr. art. 2, c.2, Regolamento):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**RICHIEDE**

La presenza di personale di polizia locale per garantire la sicurezza e fluidità della circolazione, per tutta la durata dell'evento, e secondo le modalità e i tempi che saranno definiti dal Comando di polizia locale.

Ai fini dell'organizzazione dell'evento, si richiede autorizzazione per accedere con i mezzi indicati:

- targa \_\_\_\_\_ ; targa \_\_\_\_\_ ; targa \_\_\_\_\_ ;
- targa \_\_\_\_\_ ; targa \_\_\_\_\_ ; targa \_\_\_\_\_ ;

alle aree soggette a traffico limitato o pedonali, sia per carico/scarico che per sosta, per il periodo da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_. La sosta è richiesta per la seguente motivazione: \_\_\_\_\_.

Il richiedente informa che le attività preliminari all'evento avranno inizio il giorno \_\_\_\_\_ e le attività di sgombero si concluderanno presuntivamente entro \_\_\_\_\_.

Il richiedente si impegna a versare un acconto a garanzia dell'importo determinato dall'Ente a termini dell'art. 12 del Regolamento.

Il sottoscritto si impegna ad integrare la suddetta garanzia qualora questa risulti insufficiente a coprire il costo del personale da destinare al servizio secondo le valutazioni del Comando di Polizia locale, entro il termine fissato dall'Ente.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Del che si è redatto il presente verbale

IL VICE SINDACO  
f.to Crisci Sabatino



IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dr. Antonio Bocciero

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

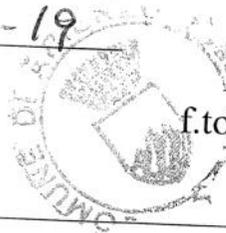
Il sottoscritto Messo Comunale

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna e per 15 (quindici) giorni consecutivi (art.124, comma1, del D.Lgs.n.267/2000 e ss.mm. e ii) nel sito web istituzionale di questo Comune (albo Pretorio on-line), accessibile al pubblico (art.32, comma1 della Legge 18/06/2009, n.69 e ss.mm. e ii)

Dalla Residenza Comunale, li 20-3-19

Il Messo Comunale  
f.to Alessandro Zimbardi



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Responsabile del Settore I, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

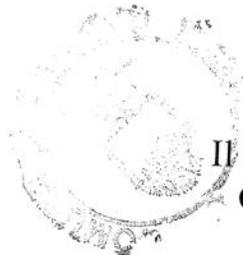
^ E' stata pubblicata all'albo pretorio informatico per 15 giorni consecutiva con decorrenza dal.....20-3-19.....

° E' divenuta esecutiva il giorno....., essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, c.3, D.Lgs.267/2000);

Dalla Residenza comunale, li 20-3-19

Il Responsabile del Settore I  
f.t. Carmela D'Addio

per copia conforme all'originale  
Arienzo, 20-3-19



Il Responsabile del Settore I  
Carmela D'Addio