



Comune di Arienzo
Provincia di Caserta
Piazza Sant'Agostino, 4 - 81021
Tel.0823 805987- Fax 0823804619
C . F . 8 0 0 0 7 2 7 0 6 1 6

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.23 del 12.02.2021

OGGETTO: Approvazione del Regolamento comunale per il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa.

L'anno *duemilaventuno* il giorno *dodici* del mese di *febbraio* alle ore *11,00* presso l'Ufficio del Sindaco nella Casa comunale si è riunita la Giunta Comunale, convocata ai sensi di legge.

Sono presenti i seguenti componenti:

<i>NP</i>	<i>NOMINATIVO</i>	<i>QUALIFICA</i>	<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE</i>
<i>1</i>	<i>GUIDA GIUSEPPE</i>	<i>Sindaco</i>	X	
<i>2</i>	<i>FERRARA AMANDA</i>	<i>Vice Sindaco</i>	X	
<i>3</i>	<i>D'AGOSTINO MARIA GRAZIA</i>	<i>Assessore</i>	X	
<i>4</i>	<i>PISCITELLI GIUSEPPE</i>	<i>Assessore</i>	X	
<i>5</i>	<i>RIVETTI MICHELE</i>	<i>Assessore</i>	X	
	<i>TOTALE</i>		5	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Emanuela Crisci, incaricata della redazione del presente verbale.

Presiede l'adunanza da remoto il Sindaco Giuseppe GUIDA, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la giunta a prendere in esame l'argomento indicato in oggetto.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione del Regolamento comunale per il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa.

IL PRESIDENTE

Invita la Giunta comunale ad approvare la seguente proposta di deliberazione, sulla quale sono stati espressi i pareri di cui agli art. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. n. 150/2009;

Visto il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21.05.2018;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'organizzazione dei Servizi e degli Uffici;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visti i Decreti sindacali con i quali si è provveduto ad individuare i responsabili dei Servizi, abilitati ad assumere atti di gestione ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Premesso:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 29.11.2012 è stato approvato il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Arienzo;

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 07.05.2015 è stato modificato il predetto Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 12.11.2019 con la quale si è provveduto ad accorpere i due Settori lavori Pubblici ed Urbanistica nel Settore III - Unificato, cui afferiscono tutti i Servizi relativi all'Ufficio Tecnico comunale;

- la delibera n. 10 del 22.09.2020 assunta dal Commissario Straordinario Dott. Stefano Italiano con i poteri della Giunta comunale avente ad oggetto "*Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022. Approvazione*";

- la delibera di Consiglio comunale n. 23 del 02.11.2020 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario relativo al periodo 2020/2022 e relativi allegati;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 26.11.2020 con la quale si è provveduto ad attribuire al Settore I - Amministrativo il Servizio inerente alle Politiche sociali, e sottraendone la relativa competenza/responsabilità al Responsabile del Settore IV, cui era precedentemente attribuita;

Richiamate in ultimo gli atti relativi alle recenti integrazioni alla dotazione organica dell'Ente connesse alla stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi dell'art.1, comma 495 e ss. della Legge n.160/2019:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 28.01.2020 con la quale l'Amministrazione comunale dichiarava il proprio interesse a procedere all'assunzione a tempo indeterminato, anche con contratti di lavoro a tempo parziale, così come previsto dal comma 495 dell'art.1 della Legge 160/19, dei lavoratori LSU utilizzati dall'Ente;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 30.12.2020 avente ad oggetto “*Aggiornamento del programma triennale del fabbisogno di personale 2020/2022. Piano assunzioni a tempo indeterminato e parziale mediante stabilizzazione di lavoratori contrattualizzati già appartenenti al bacino LSU ai sensi dell'art.1, comma 495 e ss. della Legge n.160/2019*”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 20.01.2021 avente ad oggetto “*Presenza d'atto stabilizzazione lavoratori socialmente utili di cui all'art. 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81 tramite assunzioni a tempo indeterminato e parziale ai sensi dell'art. 1, comma 495, della Legge n. 160/2019. Rideterminazione dotazione organica*”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 28.01.2021 avente ad oggetto “*Incremento orario di lavoro part time settimanale di sette dipendenti (ex LSU) assunti dal Comune di Arienzo con contratto a tempo indeterminato in data 31.12.2020. Aggiornamento del programma triennale fabbisogno del personale 2020/2022 e della dotazione organica*”;

Dato atto che, ai sensi degli artt. 50, comma 10 e 109, comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e del vigente Regolamento in materia di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le Responsabilità di Settore ed i connessi incarichi di disposizione organizzative ricomprendono i Servizi di seguito specificati:

SETTORE	AMBITI DI COMPETENZA
I - AMMINISTRATIVO, AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI	Segreteria e attività di supporto agli organi istituzionali, Albo pretorio, Archivio, Servizi affari legali, Servizi informatici e telefonici, Servizio gare e contratti di settore, Commercio e attività produttive, Urp e Informa giovani, Politiche Sociali, Servizi Affari Generali: protocollo, firme digitali, pec, CED; Pubblica Istruzione, Attività sportive, Associazioni, Servizi demografici – Anagrafe – certificazione e legalizzazioni – Servizio Stato civile – Leva militare – Servizio elettorale - Statistica
II – FINANZA, TRIBUTI E PERSONALE	Bilancio e Contabilità, Economato, Servizio gare e contratti di settore, Controllo di gestione, Tributi, Contenzioso tributari, organizzazione e gestione delle risorse umane, Adempimenti PERLAPA, Ufficio procedimenti disciplinari – contenzioso del lavoro.
III - UNIFICATO – LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE/ECOLOGIA ED URBANISTICA	Lavori pubblici, Servizio gare e contratti di settore, Piano Opere Pubbliche, Espropriazioni, Servizio Igiene Urbana, Autorizzazioni paesaggistiche. Pianificazione urbanistica, Servizi gare e contratti di settore, Urbanistica ed edilizia privata: Ufficio urbanistica e Ufficio condono edilizio – Legge 219/1981, Servizio tecnico manutentivo, Sicurezza sui luoghi di lavoro, Protezione civile
IV - VIGILANZA	Servizio Polizia stradale, Servizio gare e contratti di settore, Polizia commerciale e amministrativa, Polizia giudiziaria, tutela del territorio, Servizio polizia locale, Protezione civile in concomitanza con il Settore III - Unificato.

Dato atto che in data 21.05.2018 è stato sottoscritto il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di lavoro Comparto Funzioni Locali 2016-2018, che ha introdotto modifiche in relazione alla retribuzione di posizione e di risultato da riconoscere ai titolari di posizioni organizzative;

Dato atto che l'Organismo Indipendente di Valutazione, istituito in forma monocratica con il Regolamento di organizzazione uffici e servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 41/2015, è il Dott. Salvatore Mataluna, nominato con Decreto Sindacale n. 5 del 21.03.2018.

Ritenuto dover adottare, a seguito dell'entrata in vigore del citato nuovo CCNL, un Regolamento comunale di disciplina in materia di conferimento, revoca e graduazione degli incarichi di posizione organizzativa in accordo con i nuovi importi per la retribuzione di posizione e di risultato introdotti dalla novella di cui al citato nuovo CCNL, essendone il Comune di Arienzo sprovvisto;

Richiamati:

- L'articolo 13 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 che recita “... 1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum. 2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B; b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C. 3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.
- l'art. 15 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, che testualmente recita “:...1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. 2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa...”;

Atteso che la graduazione delle posizioni organizzative è funzionale, attraverso l'apprezzamento del livello di responsabilità, alla determinazione della retribuzione di posizione, tra il valore minimo e massimo previsto dal CCNL del 21.05.2018;

Considerato che, ai sensi degli articoli 4 e 5 del CCNL del 21.05.2018, il Segretario comunale con nota prot. n. 1929 del 01.02.2021 ha inoltrato alle OO.SS. provincialiloschema del Regolamento formante oggetto della presente proposta, sul quale sono stati acquisiti i prescritti pareri di regolarità tecnica e contabile da parte del responsabile del Settore II - Finanziario, Tributi e Personale, da sottoporre alla Giunta Comunale per la successiva approvazione, testo peraltro inviato anche alle RSU del Comune;

Dato atto che non è pervenuta al protocollo dell'Ente alcuna richiesta volta all'attivazione della procedura del confronto ai sensi dell'art.5 del CCNL del 21.05.2018;

Ritenuto, pertanto, potersi procedere all'approvazione del Regolamento per il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. dal Responsabile del Settore II - Finanziario, Tributi e Personale;

PROPONE

1. **Le premesse** sono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono da intendersi qui integralmente riportate e trascritte;
2. **Di approvare** il Regolamento per il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. **Di conferire** all'Organismo Indipendente di Valutazione, l'onere di predisporre, ai sensi dell'art. 7, comma 7, primo capoverso, del regolamento, la *pesatura* delle posizioni organizzative, ossia di attribuire a ciascuna posizione organizzativa un punteggio globale determinato come somma dei punteggi parziali assegnati rispetto a ciascuno dei criteri quali-quantitativi di graduazione contenuti nel regolamento formante oggetto della presente deliberazione;
4. **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 7, comma 7, secondo capoverso, la *pesatura* delle posizioni organizzative formulata dall'OIV viene inoltrata al Sindaco che la recepisce nel decreto sindacale di nomina dei titolari di posizione organizzativa;
5. **Di demandare** al responsabile del Settore II - Finanziario, Personale e Tributi, l'adozione degli atti di competenza per l'esecuzione del presente atto;
6. **Di dichiarare** il presente atto, con successiva e separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

Arienzo, lì 11.02.2021

**Il Presidente
Giuseppe Guida**



Comune di Arienzo
Provincia di Caserta
Piazza Sant'Agostino, 4 - 81021
Tel.0823 805987- Fax 0823804619
C . F . 8 0 0 0 7 2 7 0 6 1 6

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione del Regolamento comunale per il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa.

PARERE DI REGOLARITÀ' TECNICA EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000

Il sottoscritto Responsabile del Settore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Tuel 18 agosto 2000 n. 267, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sulla proposta di delibera sopra riportata.

Arienzo, lì 11.02.2021

**Il Responsabile del Settore II –
Finanziario, Personale e Tributi**
Dott. Vito Fusco

PARERE DI REGOLARITÀ' CONTABILE EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000

Il sottoscritto Responsabile del Settore Economico-Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Tuel 18 agosto 2000 n. 267, esprime parere favorevole di regolarità contabile.

Arienzo, lì 11.02.2021

Il Responsabile del Settore II - Finanziario
Dott. Vito Fusco

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto “**Approvazione del Regolamento comunale per il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa.**”, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Acquisiti i prescritti pareri, favorevoli, di regolarità tecnica e contabile, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, dal competente responsabile del Settore II - Finanziario, Tributi e Personale, come riportati in allegato alla presente deliberazione;

Ad unanimità di voti favorevoli, resi in forma palese,

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione così come riportata all'interno del presente atto.

LA GIUNTA COMUNALE

Successivamente, stante l'urgenza, con separata ed unanime votazione palese,

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.



Comune di Arienzo
Provincia di Caserta
Piazza Sant'Agostino, 4 - 81021
Tel. 0823 805987 - Fax 0823804619
C . F . 8 0 0 0 7 2 7 0 6 1 6

Del ché è verbale.

IL PRESIDENTE

Sindaco Giuseppe Guida

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Emanuela Crisci

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ON LINE

La presente deliberazione viene da oggi resa nota mediante affissione all'Albo Pretorio on line, come prescritto dall'art. 32 comma 1 e 5 della legge 18.6.2009 n. 169, dall'art. 2 comma 5 del D.L. 30.12.2009 n. 194 nel testo modificato dalla Legge n. 25 del 26.2.2010, per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. n. 267/2000. E' stata altresì comunicata in elenco, con lettera prot. n. 2411 in data 12.02.2021 ai Sigg. Capigruppo Consiliari, come previsto dall'art. 125 TUEL D.lgs. 267/2000.

Arienzo, li 12.02.2021

IL MESSO COMUNALE

Alessandro Zimbardi

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- *E' divenuta esecutiva per decorrenza dei termini, ai sensi del 3[^] comma dell'art.134 del D.Lgs 267/2000 (dieci giorni dalla pubblicazione) in data _____;*
- *Dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134-comma 4 del D.Lgs.267/2000.*

Arienzo, li 12.02.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Emanuela Crisci

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, D.Lgs. 267/2000, per rimanervi quindici giorni consecutivi dal 12/02/2021 al 27/02/2021.

Arienzo, li 12.02.2021

IL MESSO COMUNALE

Alessandro Zimbardi