



Comune di Arienzo

Provincia di Caserta

P.zza S. Agostino ,4.81021

Tel 0823/1686541- fax 0823804619

C.F. 80007270616

- SETTORE I° -

N. 1 DEL 02-01-2025 DEL REGISTRO SETTORIALE
N. 2 DEL 02-01-2025 DEL REGISTRO GENERALE

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL DIFFERENZIALE STIPENDIALE (EX PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE) RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO - ANNO 2024.

L'anno duemilaventicinque il giorno due del mese di gennaio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I°

VISTO il D.lgs. n. 267/2000 "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 07/05/2015 e ss.mm.ii. con deliberazione G.C. n. 18 del 17/02/2022;

VISTO il Decreto Sindacale n. 1 del 28.01.2022 con il quale è stata conferita la responsabilità del Servizio di Gestione giuridica del personale al Responsabile del Settore I;

VISTO il CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 del 16/11/2022;

VISTO il Contratto Decentrato Integrativo parte economica anno 2024;

PRESO ATTO dell'avviso di selezione per l'attribuzione del differenziale stipendiale (ex progressione economica orizzontale) riservata al personale dipendente a tempo indeterminato - anno 2024;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa di cui all'art. 147-bis del TUEL, come integrato dal D.L. n. 174 del 2012;

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- **APPROVARE** la premessa che qui si intende integralmente riportata e trascritta.
- **INDIRE** avviso di selezione per l'attribuzione del differenziale stipendiale (ex progressione economica orizzontale) riservata al personale dipendente a tempo indeterminato - anno 2024;
- **APPROVARE** lo schema di avviso di selezione (allegato A), il relativo modello di domanda (allegato B), che si allegano alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

- **DARE ATTO** che l'avviso verrà integralmente pubblicato all'Albo on line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente;

Il Responsabile del procedimento
d.ssa Lucia Rosaria Marletta

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I°
Carmela D'Addio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



Comune di Arienzo

Provincia di Caserta

P.zza S. Agostino ,4.81021

Tel 0823/1686541- fax 0823804619

C.F. 80007270616

- SETTORE I° -

N. 1	DEL 02-01- 2025	DEL REGISTRO SETTORIALE
N. 2	DEL 02-01- 2025	DEL REGISTRO GENERALE

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL DIFFERENZIALE STIPENDIALE (EX PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE) RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO - ANNO 2024.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di data odierna per rimanervi 15 giorni.

Arienzo, 02-01-2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Carmela D'Addio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL DIFFERENZIALE STIPENDIALE (EX PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE) RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO - ANNO 2024.

Visto l'art. 12 del CCNL 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali, che ha modificato il sistema di classificazione del personale previsto dai previgenti contratti collettivi, articolando lo stesso in quattro Aree denominate:

- Area degli Operatori (ex cat. A);
- Area degli Operatori Esperti (ex cat. B);
- Area degli Istruttori (ex cat. C);
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D);

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 18/12/2024, esecutiva, con la quale è stata approvata l'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo 2023/2025 parte normativa, nonché la parte economica riguardante la destinazione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'annualità 2024, autorizzandone la sottoscrizione definitiva;

Atteso che:

- La parte economica del contratto collettivo decentrato integrativo del Comune di Arienzo per l'anno 2024 è stato sottoscritto definitivamente in data 30-12-2024;
- il predetto contratto prevede di effettuare la progressione economica all'interno delle aree per l'anno 2024;

Visti:

- l'articolo 14 del CCNL 16.11.2022 relativo al personale del comparto funzioni locali, recante la disciplina per l'applicazione delle progressioni economiche all'interno delle aree;
- l'articolo 12 del contratto collettivo decentrato integrativo, che disciplina le modalità di accesso alla selezione per concorrere alla progressione economica all'interno delle aree;

Dato atto che l'importo da destinare e il numero dei differenziali stipendiali attribuibili nell'anno 2024 per ciascuna area contrattuale è definito nella seguente tabella

TABELLA A del CCNL 16.11.2022

AREA	Misura annua lorda del differenziale stipendiale €	Numero massimo differenziali stipendiali attribuibili per ogni dipendente	Numero differenziali attribuibili nell'anno 2023	Risorse necessarie €
Funzionari ed E.Q.	1.600	6	1	1.600
Istruttori	750	5	0	0,00
Operatori esperti	650	5	0	0,00
Operatori	550	5	0	0,00
		TOTALI	1	1.600

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'attribuzione di “differenziali stipendiali” (ex progressioni economiche orizzontali) per l'anno 2024, a decorrere dal 01.01.2024, destinata al personale a tempo indeterminato del Comune di Arienzo.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'attribuzione del “differenziale stipendiale” i dipendenti a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio alla data di pubblicazione del bando;
- aver maturato due anni nella posizione economica in godimento al 31 dicembre dell'anno precedente la selezione (31.12.2023);
- non essere incorsi in sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto/censura nell'ultimo biennio;
- non aver ricevuto valutazione insufficiente nel triennio di riferimento.

Ai fini della maturazione del diritto, il rapporto di lavoro parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema predisposto, sottoscritta con firma autografa e consegnata a mezzo pec all'indirizzo pec.comunearienzo@asmepec.it o a mano presso l'Ufficio Protocollo, entro il **termine di giorni sette** dall'affissione del presente avviso all'albo pretorio.

Le domande pervenute successivamente non saranno prese in considerazione ai fini della selezione. Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- 2) l'indirizzo al quale si chiede che vengano indirizzate le eventuali comunicazioni;
- 3) area di inquadramento e posizione economica in godimento, con la data di decorrenza di quest'ultima;
- 4) di aver maturato, alla data del 01.01.2024, il requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento, pari a due anni;
- 5) le ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- 6) l'esperienza professionale maturata, in particolare:
 - l'anzianità di servizio nell'area e nel profilo posseduto;
 - l'anzianità di servizio nella posizione economica in godimento;
 - l'eventuale esercizio di mansioni ascrivibili all'area professionale superiore, per periodi limitati non rientrati nel conferimento delle mansioni superiori, debitamente certificati dal Responsabile di E.Q.;
 - l'eventuale conseguimento di attestati professionali attinenti alle funzioni correlate al profilo professionale posseduto;*(gli ultimi due criteri sono validi solo per l'area degli operatori, l'area degli operatori esperti e l'area degli istruttori);*
- 7) l'attività di formazione dell'ultimo triennio (partecipazione a corsi di formazione, seminari e convegni);
- 8) di non essere stato sottoposto a procedimento disciplinare negli ultimi due anni ovvero di non aver ricevuto una sanzione disciplinare superiore alla multa.

Ai sensi dell'art. 47 del testo unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritta per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda.

Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

ART. 3 - ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI E GRADUATORIA

Ai fini dell'attribuzione del punteggio necessario al riconoscimento di un differenziale stipendiale i criteri di valutazione sono così ponderati:

Area di inquadramento	Valutazione della performance	Esperienza professionale	Formazione	Punteggio massimo raggiungibile
Area degli Operatori	Punti 70	Punti 20	Punti 10	Punti 100
Area degli Operatori esperti	Punti 70	Punti 20	Punti 10	Punti 100
Area degli Istruttori	Punti 70	Punti 15	Punti 15	Punti 100
Area Funzionari e Elevata Qualificazione	Punti 70	Punti 10	Punti 20	Punti 100

La progressione economica sarà attribuita ai dipendenti idonei che avranno conseguito il punteggio più alto all'interno dell'area, in ordine decrescente fino al raggiungimento del *budget* disponibile.

In caso di parità di punteggio i criteri di priorità sono i seguenti:

- minor numero di progressioni economiche effettuate;
- maggiore anzianità di servizio nella P.A.;
- maggiore età.

Può beneficiare della progressione economica una quantità non superiore al 50% del personale per ciascuna area avente titolo a partecipare alla selezione e, comunque, fino a concorrenza delle somme stanziare a tale scopo.

La graduatoria sarà redatta dal Responsabile del Settore Segreteria Affari Generali - Ufficio Personale Gestione Giuridica, in base al punteggio complessivo ottenuto per ciascun candidato nella singola area di appartenenza.

L'idoneità al riconoscimento del differenziale stipendiale avviene al raggiungimento del punteggio di almeno punti 70 (su base cento) ottenuto nella valutazione degli indicatori previsti dall'art. 12 del CCDI.

La documentazione relativa al procedimento sarà depositata presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale affinché i dipendenti interessati possano prenderne visione, in base alla normativa sull'accesso agli atti.

Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva.

L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale sia stata prevista l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'area.

ART. 4 - DECORRENZA DEGLI INQUADRAMENTI

1. La decorrenza dell'attribuzione del differenziale stipendiale immediatamente superiore ai vincitori della selezione avviene dal 1° gennaio 2024.

ART. 5 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il Comune, ai sensi del *Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD - UE-2016/679)*, informa che i dati personali saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Lucia Rosaria Marletta.

ART. 7 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Arienzo per 7 giorni consecutivi.

Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso nonché la graduatoria finale verranno pubblicate con le stesse modalità.

Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati.

ART. 8 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.



Comune di Arienzo

Provincia di Caserta

Piazza S. Agostino, 4 – 81021

☐ **AL RESPONSABILE SETTORE**

(per i dipendenti di Area Operatori, Operatori Esperti, Istruttori, Funzionari ed EQ non titolari di P.O.)

☐ **AL SEGRETARIO COMUNALE**

(per i dipendenti Funzionari ed EQ titolari di P.O.)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione Economica Orizzontale 2024.

Il/la sottoscritto/a _____ dipendente comunale
inquadrate nell'area:

- ☐ Operatori ☐ Operatori Esperti ☐ Istruttori ☐ Funzionari di Elevata Qualificazione non titolare di P.O.
☐ Funzionari di Elevata Qualificazione titolare di P.O. in relazione al bando per la progressione economica orizzontale in oggetto

CHIEDE

di **essere ammesso/a** alla selezione per l'attribuzione del corrispondente "differenziale stipendiale",

In tal senso, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

- ☐ che negli ultimi **2 (due) anni** non ha beneficiato di alcuna progressione economica;
- ☐ non essere stato/a sottoposto/a, nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa;
- ☐ di aver frequentato n. _____ corsi di formazione o aggiornamento professionale nel triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto, conclusisi con attestato di profitto, con voto e giudizio finale. Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro).

Arienzo, li ____/____/____

(firma)

Allegati:
-copia documento di identità.