

COMUNE DI ARIENZO

Prov. di Caserta



**PER LA RIPRESA AUDIO-VIDEO IN DIRETTA STREAMING DELLE
SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

(Approvato con delibera di Consiglio comunale n. 17 del 17.03.2021)

Art.1

Finalità

1. Il Comune di Arienzo ricorre, previa dotazione delle necessarie apparecchiature tecnologiche, all'utilizzo di riprese audio video delle sedute consiliari e promuove e attua la loro diffusione (tramite web, televisione e radio) nell'ottica di favorire la partecipazione della cittadinanza all'attività politica e amministrativa dell'Ente.
2. Il presente regolamento disciplina il servizio di ripresa e trasmissione televisiva e radiofonica e in streaming delle riunioni del consiglio comunale. Le indicazioni di accesso saranno diffuse attraverso i normali strumenti di comunicazione (albo pretorio, sito web, facebook, etc....).
3. Le riprese audiovisive saranno effettuate durante le sedute del Consiglio Comunale e diffuse in diretta streaming attraverso uno dei canali istituzionali del Comune o riconosciuti tali o preventivamente autorizzati.
4. Le riprese audiovisive, ove possibile, saranno diffuse attraverso canali tematici on-line o con emittenti radiofoniche e televisive.
5. Le norme del presente regolamento integrano le altre disposizioni di legge aventi attinenza con la tutela del diritto alla riservatezza e con il diritto di accesso alla documentazione amministrativa, conformemente a quanto stabilito dalle leggi in materia, con lo Statuto e con i relativi Regolamenti comunali vigenti.

Art.2

Competenza in materia di riprese audio-video

1. L'organo competente in tema di riprese audio-video dei lavori del Consiglio Comunale è il Presidente del Consiglio.
2. Il Presidente del Consiglio ha l'obbligo di fornire preventiva informazione a tutti i partecipanti alla seduta circa l'esistenza di videocamere e della successiva trasmissione delle immagini.
3. All'uopo verranno esposti avvisi chiari e sintetici, indicanti l'esistenza delle videocamere e della successiva diffusione sui canali comunicativi di cui sopra, all'accesso di ingresso alla sala consiliare e nella sala stessa. Al fine di informare tutti i partecipanti ed i presenti, identica informazione dovrà essere contenuta anche nell'ordine del giorno di ogni singola seduta consiliare.

Art. 3

Autorizzazione per l'accesso delle strumentazioni e riprese audiovisive nelle sedute pubbliche

1. Fatte salve le riprese e la diffusione delle sedute consiliari effettuate direttamente dal Comune o dal soggetto affidatario del servizio per conto del Comune, che dovranno essere integrali, i soggetti terzi che intendano eseguire l'attività di videoripresa e diffusione delle sedute pubbliche del Consiglio Comunale dovranno presentare, entro e non oltre le 48 ore precedenti lo svolgimento di ogni singola seduta, apposita istanza di autorizzazione al

Presidente del Consiglio, nella quale dovranno essere chiaramente evidenziati:

- modalità delle riprese;
- finalità perseguite;
- modalità di trasmissione (televisiva, radiofonica, tramite web, in diretta, in differita).

2. Il Presidente del Consiglio Comunale, raccolta la comunicazione, potrà rilasciare al richiedente l'autorizzazione ad effettuare le riprese.

3. L'autorizzazione da parte del Presidente del Consiglio Comunale comporterà l'obbligo per il soggetto autorizzato di rispettare le norme del presente regolamento e, per quanto non espresso, tutta la normativa in materia di privacy ai sensi del D.Lgs.n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, restando in ogni caso a carico dello stesso ogni responsabilità in caso di violazione delle norme richiamate.

4. I soggetti autorizzati alle riprese audiovisive si impegnano a non disturbare o arrecare pregiudizio durante la ripresa, a non utilizzare le immagini a scopo di lucro, a utilizzare il materiale registrato all'unico scopo per cui la ripresa è stata autorizzata, a non esprimere opinioni o commenti durante le riprese, a non manipolare artificiosamente il contenuto della ripresa in modo da renderla mendace o distorsiva rispetto l'essenza ed il significato delle opinioni espresse, a non inserire commenti in sovraimpressione.

Art. 4

Rispetto della privacy

1. Per garantire la diffusione di immagini e di informazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite, le riprese avranno ad oggetto unicamente gli interventi dei relatori e dei componenti del Consiglio Comunale sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

2. Le telecamere preposte alla ripresa della seduta consiliare sono orientate in modo tale per cui il pubblico non venga possibilmente inquadrato, limitandosi a inquadrare lo spazio riservato ai Consiglieri Comunali.

3. Le registrazioni delle sedute restano disponibili sul sito istituzionale del Comune per un periodo di 15 giorni a far data da ciascuna seduta consiliare. Al termine del suddetto periodo, le registrazioni saranno archiviate su supporti idonei a cura del Servizio Informatico.

4. Al fine di prevenire l'indebita divulgazione dei dati sensibili e giudiziari, per tutelare la riservatezza dei soggetti presenti e oggetto del dibattito, sono vietate le riprese audiovisive e la diffusione di quanto ripreso e/o registrato, ogniqualvolta le discussioni consiliari hanno per oggetto dati di tale natura o più in generale dati che presentino rischi specifici per i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato.

5. Il Presidente del Consiglio comunale, nell'ambito delle competenze ad esso riconosciute per la gestione delle sedute del Consiglio, ha il potere di limitare la ripresa, a tutela delle persone presenti o oggetto di discussione, ed eventualmente di far sospendere le riprese, ove lo ritenga opportuno e nei casi in cui ritenga che le modalità di svolgimento dell'attività autorizzata arrechino pregiudizio al normale svolgimento della seduta consiliare.

Art. 5

Sicurezza delle banche dati e loro trattamento

1. Le operazioni di registrazione video ed audio verranno effettuate da un addetto al Servizio Informatico ovvero da un incaricato esterno all'uopo individuato e saranno messe a disposizione dei cittadini sia in modalità "on line" e sia in modalità "archivio" e saranno visionabili sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale.
2. Titolare del trattamento dei dati raccolti attraverso le riprese è individuato nel Comune di Arienzo.
3. Il Responsabile del trattamento verrà individuato con apposito atto da parte del responsabile del Servizio competente, ossia il responsabile del Settore I- Amministrativo e Affari generali. Di tale provvedimento verrà fornita adeguata informazione anche attraverso la sezione del sito dedicata alla trasmissione delle riprese audio e video del Consiglio Comunale.
4. Il gestore privato cui è, eventualmente, affidato dal Comune l'incarico di ripresa è ugualmente individuato quale Responsabile del trattamento dei dati rilevati con le riprese.
5. Il soggetto privato che chiede l'autorizzazione alle riprese deve indicare preventivamente nella domanda il nome del responsabile del trattamento dei dati.

Art. 6

Disposizioni Finali

1. Per quanto non espressamente disciplinato col presente regolamento si applicano le disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali e la direttiva emanata dal Garante della Privacy in materia di pubblicazione di dati della Pubblica Amministrazione sul web.

Art. 7

Entrata in vigore

1. La presente disciplina avrà efficacia dall'intervenuta esecutività della relativa deliberazione consiliare di approvazione.

Allegati:

Allegato A: Modello richiesta autorizzazione riprese audio-video

Allegato B: Modello rilascio autorizzazione riprese audio-video

Allegato C: Modello diniego autorizzazione riprese audio-video

Allegato D: Informativa ai sensi degli art. 13-14 del regolamento UE 2016/679 (general data protection regulation – GDPR) e della normativa nazionale sul trattamento dei dati personali per la diretta via streaming – riprese audio-video del consiglio comunale

Allegato A

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER LE RIPRESE AUDIOVIDEOE FOTOGRAFICHE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

- **Al Presidente del Consiglio
Comunale di Arienzo**

Il/la sottoscritto/a _____
_____, nato/a _____ il _____
_____ residente a _____ in
Via _____ tel. _____ fax _____

come risulta dal documento, in corso di validità, allegato alla presente istanza e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 DPR 445 del 28.12.2000,

- per conto proprio
- in qualità di legale rappresentante / presidente di

ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la ripresa audiovideo e indiretta streaming delle sedute del Consiglio Comunale

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE

- alle riprese audio video fotografiche
- della seduta del Consiglio Comunale del giorno _____
- di tutte le sedute del Consiglio Comunale del _____ quadrimestre dell'anno _____

DICHIARA

inoltre quanto segue:

a) le riprese sopra indicate verranno effettuate da (cognome e nome) _____
_____, con le seguenti modalità _____

b) le riprese verranno diffuse come segue: _____

c) le finalità perseguite con le riprese sono le seguenti: _____

SIIMPEGNA

1. A rispettare le norme del regolamento per la ripresa audio video in diretta streaming delle sedute del Consiglio Comunale approvato con delibera di Consiglio comunale n. ___ del _____ e, per quanto non espresso, tutta la normativa in materia di privacy ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., restando in ogni caso a mio carico ogni responsabilità in caso di violazione delle norme richiamate.

2. A non disturbare o arrecare pregiudizio durante la ripresa, a non utilizzare le immagini a scopo di lucro, a utilizzare il materiale registrato all'unico scopo per cui la ripresa è stata autorizzata, a non esprimere opinioni o commenti durante le riprese, a non manipolare artificiosamente il contenuto della ripresa in modo da renderla mendace o distorsiva rispetto l'essenza ed il significato delle opinioni espresse, a non inserire commenti in sovraimpressione.

Firma

Luogo e data _____



Comune di Arienzo

Provincia di Caserta

Piazza S. Agostino, 4 – 81021

Tel. 0823 805987 – Fax 0823 804619

C.F. 80007270616

Oggetto: Richiesta autorizzazione per le riprese audio video fotografiche delle sedute del Consiglio comunale. Autorizzazione.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Vista l'istanza che precede

AUTORIZZA

quantorichiesto, conlelimitazionisottostanti (*barrarese nonvisonolimitazioni*):

Arienzo, data _____

Il Presidente del Consiglio Comunale

Firma per ricevuta della presente autorizzazione

Arienzo, _____

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003, art. 13

- idati fornitivi verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura per cui sono raccolti;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- responsabile del trattamento è il Comune di Arienzo;
- in ogni momento potranno essere esercitate nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Firma

Luogo e data _____



Comune di Arienzo

Provincia di Caserta

Piazza S. Agostino, 4 – 81021

Tel. 0823 805987 – Fax 0823 804619

C.F. 80007270616

Oggetto: Richiesta autorizzazione per le riprese audio video fotografiche delle sedute del Consiglio comunale. Diniego.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Vista l'istanza che precede

NEGA

il rilascio dell'autorizzazione ad ottenere quanto richiesto, per le seguenti motivazioni:

Il Presidente del Consiglio Comunale

Preso atto del diniego:

Arienzo, _____

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003, art. 13

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura per cui sono raccolti;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- responsabile del trattamento è il Comune di Arienzo;
- in ogni momento potranno essere esercitate nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Firma

Luogo e data _____



Comune di Arienzo

Provincia di Caserta

Piazza S. Agostino, 4 – 81021

Tel. 0823 805987 – Fax 0823 804619

C.F. 80007270616

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION - GDPR) E DELLA NORMATIVA NAZIONALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA DIRETTA VIA STREAMING - RIPRESE AUDIO-VIDEO DEL CONSIGLIO COMUNALE

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Comune di Arienzo, in qualità di Titolare:

consiede in Piazza Sant' Agostino, 4, (PEC: protocollo.comunearienzo@asmepec.it - tel: 0823.805987), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni.

Nella Sala Consiliare è presente un sistema di registrazione e video ripresa tramite una web cam installata nell'angolo della Sala, utilizzata per i Consigli Comunali, le Commissioni Consiliari e per eventuali altre riunioni pubbliche, questa riprende solamente la zona occupata dai Consiglieri.

Di conseguenza è soggetto a video ripresa chiunque transiti nella suddetta area.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Secondo la normativa indicata, i trattamenti relativi ai servizi indicati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- il trattamento è necessario per adempiere a quanto prescritto da TUEL (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267 del 2000) che garantisce espressamente la pubblicità degli atti e delle sedute dell'organo consiliare comunale, demandando ad uno specifico Regolamento Comunale l'introduzione di eventuali limiti a detto regime di pubblicità (artt. 10 e 30 TUEL).
- assolve ai diritti all'informazione, presente all'art. 21 della Costituzione Italiana e al diritto di accesso civico (D.Lgs. n. 97/2016).

Il trattamento dei dati è eseguito attraverso procedure informatiche e mezzi telematici ad opera del Titolare, o attraverso soggetti esterni impegnati alla riservatezza.

GESTIONE DEI DATI

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati riguardano:

- dati identificativi (dati anagrafici)

- immagini riguardanti esclusivamente i componenti del Consiglio comunale ,gli Assessori e gli altri soggetti che partecipano alle sedute del Consiglio Comunale per il loro ruolo istituzionale ed in particolare coloro che propongono o intervengono sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno nel corso della seduta.

Tali figure, proprio in virtù del ruolo pubblico che svolgono in seno al Consiglio comunale, non possono non autorizzare le riprese audio –video relative ai loro interventi .Al fine di assicurare la solari presa dei partecipanti istituzionali alle sedute consiliari ,le telecamere per la ripresa delle sedute consiliari saranno sempre orientate in modo tale da non inquadrare il pubblico presente in sala né altri soggetti, salvo il personale dipendente in servizio, limitandosi per tanto a di inquadrare esclusivamente lo spazi o riservato ai componenti del Consiglio comunale. È vietato effettuare registrazioni audio/video con strumenti personali da parte di eventuale pubblico (tablet, cellulari e assimilabili...).In caso di inosservanza di tale disposizione il Presidente del Consiglio potrà ,previo richiamo, richiedere l'allontanamento del soggetto che non sia adeguata a tale disposizione.

I dati personali forniti saranno oggetto di:

raccolta

registrazione

organizzazione

strutturazione

conservazione

consultazione

uso

comunicazione mediante trasmissione

diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione su Internet attraverso la piattaforma

all'indirizzo: <https://> _____

Il trattamento: non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività. Il trattamento sarà effettuato con strumenti informatici telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I dati personali vengono conservati:

Al momento sulla piattaforma _____,

dove si possono visionare le registrazioni del Consiglio Comunale. Le registrazioni delle sedute del Consiglio Comunale saranno disponibili su tale piattaforma 5 anni, trascorso tale termine verranno cancellate a cura del Servizio Informatizzazione del Comune.

ESERCIZIO DI DIRITTI

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa,
- di accesso ai dati personali,
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda (nei casi previsti dalla normativa),
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa),
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa),
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca,
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti,
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82 GDPR). Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito alla diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto o l'invio di

una richiesta anche mediante email:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	Email/PEC
Titolare	Comune di Arienzo	0823.805987	segreteria.arienzo@asmepec.it
Responsabile	Asmenet	0817877540	supporto@asmenet.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Avv. Domenico Crisci		domenico.crisci@criscistudiol egale.com

Contatto web del titolare: www.comune.arienzo.ce.it

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	https://www.comune.arienzo.ce.it/index.php?action=index&p=64
Regolamento(UE)2016/679delParlamentoeuropeoedelConsiglio,del 27aprile2016,relativoallaprotezionedellepersonefisicheconriguardoal trattamento deidatipersonali,nonchéallaliberacircolazione di dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini delSEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home

IL TITOLARE

Comune di Arienzo, con sede in Piazza Sant'Agostino, 4-C.F.eP.IVA80007270616

Sitoweb: www.comune.arienzo.ce.it