



Comune di Arienzo
Provincia di Caserta
Piazza Sant'Agostino, 4 – 81021
Tel.0823 805987– Fax 0823804619
C . F . 8 0 0 0 7 2 7 0 6 1 6

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 48 del 29.04.2022

OGGETTO: Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione – stralcio del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi. Modifiche.

L'anno *duemilaventidue* il giorno *ventinove* del mese di *aprile* alle ore *11:00* presso l'Ufficio del Sindaco nella Casa comunale si è riunita la Giunta Comunale, convocata ai sensi di legge.

Sono presenti i seguenti componenti:

<i>NP</i>	<i>NOMINATIVO</i>	<i>QUALIFICA</i>	<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE</i>
<i>1</i>	<i>GUIDA GIUSEPPE</i>	<i>Sindaco</i>	<i>X</i>	
<i>2</i>	<i>FERRARA AMANDA</i>	<i>Vice Sindaco</i>		<i>X</i>
<i>3</i>	<i>D'AGOSTINO MARIA GRAZIA</i>	<i>Assessore</i>	<i>X</i>	
<i>4</i>	<i>PISCITELLI GIUSEPPE</i>	<i>Assessore</i>	<i>X</i>	
<i>5</i>	<i>RIVETTI MICHELE</i>	<i>Assessore</i>	<i>X</i>	
	<i>TOTALE</i>		<i>4</i>	<i>1</i>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Emanuela Crisci, incaricata della redazione del presente verbale.

Presiede l'adunanza il Sindaco Giuseppe GUIDA, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la giunta a prendere in esame l'argomento indicato in oggetto

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione – stralcio del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi. Modifiche.

IL PRESIDENTE

Invita la Giunta comunale ad approvare la seguente proposta di deliberazione dallo stesso formulata, sulla quale sono stati espressi i pareri di cui agli art. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000.

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante “*TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI*” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n.150 recante “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI il D. Lgs. n. 118/2011 ed D. Lgs 126/2014 che integra e modifica il D. Lgs. n. 118/2011, relativo all'armonizzazione dei sistemi contabili;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 recante “*Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004, n. 272 recante “*Regolamento di disciplina in materia di accesso alla qualifica di dirigente, ai sensi dell'articolo 28, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 70 recante “*Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione, a norma dell'articolo 11 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135*”;

VISTA la legge 19 giugno 2019, n. 56 recante “*Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo*”;

VISTO il decreto legge n. 44 del 1° aprile 2021, come convertito con legge n. 76 del 28 maggio 2021, rubricato “*Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici*”, con il quale sono dettate misure c.d. a regime volte ad agevolare lo svolgimento dei concorsi pubblici e ridurre i tempi di reclutamento del personale con attribuzione alle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, ivi inclusi gli EE.LL., dell'obbligo di prevedere, anche in deroga alla disciplina del D.P.R. n. 487/1994 e della legge n. 56/2019, modalità semplificate di svolgimento delle prove, assicurandone comunque il profilo comparativo e nel rispetto del comma 1 del predetto art. 10;

VISTI i CCNL del comparto enti locali;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTI i Decreti sindacali con i quali si è provveduto ad individuare i responsabili dei Servizi, abilitati ad assumere atti di gestione ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- l'art. 97, comma 1, della Costituzione, secondo cui la Pubblica Amministrazione deve essere organizzata in modo tale che la sua attività sia orientata al principio generale del buon andamento e della imparzialità, assicurando economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- l'art. 42, comma 2, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, in base al quale il Consiglio Comunale approva i criteri generali per assicurare l'assetto organizzativo degli uffici comunali mediante appositi Regolamenti e provvedimenti la cui adozione è demandata alla competenza della Giunta Comunale, ai sensi del successivo art. 48, comma 3;
- l'articolo 89, comma 5, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, a norma del quale gli enti locali provvedono *all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti.*;
- l'art. 48, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, che dispone “E', *altresì, di competenza della giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio.*”;
- gli articoli 4, 5 e 6 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di organizzazione e di disciplina degli uffici;
- l'articolo 40 del sopracitato Decreto, che esclude dalle materie oggetto di contrattazione collettiva le materie attinenti all'organizzazione degli uffici;
- i contenuti del D.Lgs. 27/10/2009, n.150 e successive modificazioni ed integrazioni, che, emanato in attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza, reca una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;

DATO ATTO che il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi è stato approvato con delibera di G.C. n. 86 del 29.11.2012 e successivamente modificato con delibera di G.C. n. 41 del 07.05.2015 e, in ultimo, con delibera di G.C. n. 69 del 30.04.2021;

VISTA la deliberazione n. 30 adottata dal Consiglio comunale in data 14.06.2021, esecutiva ai sensi di legge, recante ad oggetto “**Approvazione dei criteri generali impartiti alla Giunta comunale ai fini dell'adozione del regolamento di disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione come stralcio del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi**”, adottata a termini dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATO il Regolamento generale di disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione - stralcio del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 91 del 29/04/2021 allo scopo di recepire la nuova disciplina a regime introdotta dal citato art. 10, co. 1 del D.L. n. 44/2021, come convertito con L. n. 76/2021;

VISTI i seguenti atti di programmazione:

- deliberazione di Giunta comunale n. 147 del 28.12.2021 recante ad oggetto "Programma triennale del fabbisogno di personale triennio 2022/2024. Verifica delle eccedenze e del personale sovranumerario. Piano delle assunzioni anno 2022", esecutiva ai sensi di legge;
- deliberazione di Giunta comunale n. 13 del 10.02.2022 recante ad oggetto "Aggiornamento Programma triennale del fabbisogno di personale triennio 2022/2024. Verifica delle eccedenze e del personale sovranumerario. Piano delle assunzioni anno 2022." esecutiva ai sensi di legge;

DATO ATTO che, di recente sono state bandite, con gli atti di seguito specificati, n. 2 procedure selettive volte ad effettuare nuove assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato in esecuzione della citata programmazione triennale del fabbisogno di personale:

- Determinazione n. 141 del 14/04/2022 assunta dal responsabile del Settore I – AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI - SERVIZIO PERSONALE AREA GIURIDICA recante "SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E ESAMI (COLLOQUI), PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A CARATTERE STAGIONALE, A TEMPO DETERMINATO E PIENO, CON PROFILO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA - AGENTE POLIZIA LOCALE, CAT. C- POSIZIONE ECONOMICA C/1 – C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 21.5.2018 SECONDO IL FABBISOGNO DELL'ENTE.";
- Determinazione n. 151 del 26/04/2022 assunta dal responsabile del Settore I – AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI - SERVIZIO PERSONALE AREA GIURIDICA recante "SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "ISTRUTTORE DI VIGILANZA - AGENTE DI POLIZIA LOCALE - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 (CCNL FUNZIONI LOCALI 21.5.2018). APPROVAZIONE BANDO ED ALLEGATI.";

RICHIAMATO l'art. 15 del TITOLO II del vigente Regolamento comunale Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione – stralcio del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi, rubricato *Commissione esaminatrice* che al comma 2 prevede quanto segue:

«2. La Commissione, costituita da tre membri incluso il Presidente, è composta da tecnici esperti nelle materie oggetto della selezione, scelti tra funzionari delle amministrazioni pubbliche, docenti ed estranei alle medesime e non possono farne parte coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali. Nel rispetto di tali principi, essa, in particolare, è così composta:

a) **PRESIDENTE:**

I. Responsabile del Servizio, di categoria D, in cui è previsto il posto da coprire per le qualifiche

appartenenti alle categorie giuridiche A, B, C, e D, o in alternativa dal Segretario Comunale»;

RITENUTO di modificare la modalità di individuazione della figura del Presidente della Commissione esaminatrice con la previsione della relativa nomina in seno alla Commissione medesima allo scopo di favorire maggiore snellezza e fluidità nei lavori, a tutto beneficio dell'intero dispiegarsi dell'iter procedimentale, avuto riguardo ai principi di correttezza dell'agire amministrativo, di tempestività e celerità del procedimento amministrativo e di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa enunciati specificamente dagli articoli 1, 2 della Legge n. 241/1990;

RILEVATO che, a tal fine, si rende necessario modificare il citato art. 15 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione – stralcio del Regolamento sull'organizzazione degli uffici ed in particolare l'art. 15 rubricato *Commissione esaminatrice*, limitatamente al comma 2, lettera a) **PRESIDENTE** come di seguito indicato:

« a) PRESIDENTE:

I. Responsabile di Settore, di categoria giuridica D, con preferenza per il Settore in cui è previsto il posto da coprire per le qualifiche appartenenti alle categorie giuridiche A, B, C, e D, ovvero il Responsabile di altro Settore ovvero il Segretario Comunale. Il Presidente è nominato in seno alla Commissione esaminatrice dai relativi componenti a maggioranza assoluta »;

RICHIAMATI:

- L'art. 97 della Costituzione ed in particolare i seguenti commi:

2. I pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge [95 c.3], in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione.

3. Nell'ordinamento degli uffici sono determinate le sfere di competenza, le attribuzioni e le responsabilità proprie dei funzionari [28].

- la Legge n. 241/1990 ed in particolare i seguenti articoli 1 e 2 di enunciazione dei criteri fondamentali dell'azione amministrativa;

RILEVATA la competenza della Giunta ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

ACQUISITO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18/08/2000, n.267 dal responsabile del Settore I - Amministrativo e Affari generali in ordine alla regolarità tecnica e non essendo necessario acquisire il parere del Responsabile del Settore II – Ragioneria, Personale e Tributi in ordine alla regolarità contabile, configurandosi la presente proposta quale atto di mero indirizzo;

Tutto quanto premesso,

PROPONE

1. Di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **Di approvare** le seguenti modifiche dell'art. 15 - TITOLO II del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione – stralcio del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi, rubricato *Commissione esaminatrice*, limitatamente al comma 2, lettera a) – PRESIDENTE, sostituendo il relativo testo come di seguito indicato:
- «a) **PRESIDENTE:**
- I. Responsabile di Settore, di categoria giuridica D, con preferenza per il Settore in cui è previsto il posto da coprire, per le qualifiche appartenenti alle categorie giuridiche A, B, C, e D, ovvero il Responsabile di altro Settore ovvero il Segretario Comunale. Il Presidente è nominato in seno alla Commissione esaminatrice dai relativi componenti a maggioranza assoluta»;**
3. **Di dare atto** che le predette modifiche sono finalizzate ad ottimizzare le modalità di espletamento delle funzioni delle Commissioni esaminatrici delle procedure selettive bandite dall'Ente mediante una procedura condivisa di designazione del relativo Presidente volta a favore maggiore snellezza e fluidità dei lavori nell'ottica del rispetto dei principi di tempestività e celerità del procedimento amministrativo, che costituiscono declinazioni dei principi costituzionali di *buon andamento ed imparzialità dell'organizzazione dei pubblici uffici* (art. 97 C.) e dei criteri legislativi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa enunciati dalla Legge n. 241/1990;
4. **Di allegare** al presente atto il testo integrale del Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione – stralcio del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi nella versione modificata;
5. **Di trasmettere** il presente atto ai Responsabili di Settore per opportuna conoscenza e per gli atti consequenziali;
6. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, con separata ed unanime votazione, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di assicurare il regolare espletamento delle procedure selettive.

Arienzo, lì 29.04.2022

Il Presidente
Giuseppe Guida



Comune di Arienzo
Provincia di Caserta
Piazza Sant'Agostino, 4 – 81021
Tel.0823 805987– Fax 0823804619
C . F . 8 0 0 0 7 2 7 0 6 1 6

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione – stralcio del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi. Modifiche.

PARERE DI REGOLARITÀ' TECNICA EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000

Il sottoscritto Responsabile del Settore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Tuel 18 agosto 2000 n. 267, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sulla proposta di delibera sopra riportata.

Arienzo, lì 29.04.2022

Il Responsabile del Settore I – AFFARI GENERALI

SERVIZIO PERSONALE

Carmela D'Addio

PARERE DI REGOLARITÀ' CONTABILE EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000

NON NECESSARIO

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto “**Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione – stralcio del Regolamento sull’organizzazione degli uffici e servizi. Modifiche.**”, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Acquisito sulla proposta di deliberazione il prescritto parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come riportato in allegato alla presente deliberazione;

Dato atto che non occorre acquisire sulla presente proposta di deliberazione il parere di regolarità contabile, atteso che dal presente atto non derivano riflessi diretti o indiretti sul patrimonio dell’Ente;

Ad unanimità di voti favorevoli, resi in forma palese,

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione così come riportata all'interno del presente atto.

LA GIUNTA COMUNALE

Successivamente, stante l’urgenza, con separata ed unanime votazione palese, dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

D E L I B E R A

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell’articolo 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.



Comune di Arienzo
Provincia di Caserta
Piazza Sant'Agostino, 4 - 81021
Tel.0823 805987- Fax 0823804619
C . F . 8 0 0 0 7 2 7 0 6 1 6

Del ché è verbale.

IL PRESIDENTE

Sindaco Giuseppe Guida

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Emanuela Crisci

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ON LINE

La presente deliberazione viene da oggi resa nota mediante affissione all'Albo Pretorio on line, come prescritto dall'art. 32 comma 1 e 5 della legge 18.6.2009 n. 169, dall'art. 2 comma 5 del D.L. 30.12.2009 n. 194 nel testo modificato dalla Legge n. 25 del 26.2.2010, per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. n. 267/2000. E' stata altresì comunicata in elenco, con lettera prot. n. 0004330 in data 02/05/2022 ai Sigg. Capigruppo Consiliari, come previsto dall'art. 125 TUEL D.lgs. 267/2000.

Arienzo, lì 03/05/2022

Il responsabile della pubblicazione

Alessandro Zimbardi

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- *E' divenuta esecutiva per decorrenza dei termini, ai sensi del 3^ comma dell'art.134 del D.Lgs 267/2000 (dieci giorni dalla pubblicazione) in data _____;*
- *Dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134-comma 4 del D.Lgs.267/2000.*

Arienzo, lì 03/05/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Emanuela Crisci

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, D.Lgs. 267/2000, per rimanervi quindici giorni consecutivi dal 03/05/2022 al 17/05/2022.

Arienzo, lì 03/05/2022

Il responsabile della pubblicazione

Alessandro Zimbardi