



Comune di Arienzo
Provincia di Caserta
Piazza Sant'Agostino, 4 – 81021
Tel.0823 805987– Fax 0823804619
C . F . 8 0 0 0 7 2 7 0 6 1 6

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 9 del 02.02.2023

**OGGETTO:Regolamento per il funzionamento della giunta comunale in modalità telematica
esame ed approvazione**

L'anno ***duemilaventitre*** il giorno 02 mese di Febbraio alle ore 16.30 presso l'Ufficio del Sindaco nella Casa comunale si è riunita la Giunta Comunale, convocata ai sensi di legge.

Sono presenti i seguenti componenti:

<i>NP</i>	<i>NOMINATIVO</i>	<i>QUALIFICA</i>	<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE</i>
<i>1</i>	<i>GUIDA GIUSEPPE</i>	<i>Sindaco</i>	<i>SI</i>	
<i>2</i>	<i>PISCITELLI GIUSEPPE</i>	<i>Vice Sindaco</i>	<i>SI</i>	
<i>3</i>	<i>D'AGOSTINO MARIA GRAZIA</i>	<i>Assessore</i>	<i>SI</i>	
<i>4</i>	<i>VERDICCHIO LUIGI</i>	<i>Assessore</i>	<i>SI</i>	
<i>5</i>	<i>RIVETTI MICHELE</i>	<i>Assessore</i>	<i>SI</i>	
	<i>TOTALE</i>		<i>5</i>	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Dario Esposito, incaricato della redazione del presente verbale.

Presiede l'adunanza il Sindaco Giuseppe GUIDA, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la giunta a prendere in esame l'argomento indicato in oggetto.

IL PRESIDENTE

Invita la Giunta Comunale ad approvare la seguente proposta di deliberazione redatta dal Responsabile Settore I sulla quale è stato acquisito il relativo parere sotto riportato

Visto e richiamato lo Statuto Comunale che all'art 27 prevede espressamente che le modalità di convocazione e di funzionamento della Giunta Comunale sono stabilite dalla stessa Giunta;

Visto e richiamato l'articolo 73, c. I del D.L. n. 18/2020, dispone che «Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente

Considerato che l'art 73, comma 1, del dl 18/2020 ha avuto la sola funzione di permettere di tenere on line le riunioni di consiglio e giunta anche in assenza di un regolamento adottato allo scopo, vista l'oggettiva mancanza di tempo per adottare quei regolamenti, in particolare nell'acutissima fase del lock down del 2020;

Viste le disposizioni del codice dell'amministrazione digitale (d.lgs 82/2005), che riguardano ogni aspetto del funzionamento delle p.a., comprese le sedute degli organi collegiali e, soprattutto, le indicazioni contenute negli articoli 6, 7 e 38 del d.lgs 267/2000: il primo attribuisce agli statuti la funzione di dettare i criteri generali per il funzionamento e l'organizzazione; il secondo assegna ai regolamenti il compito di tracciare le regole concrete, nel rispetto dei criteri generali dello statuto;

Vista la Circolare DAIT n. 33 del 19 aprile 2022;

Considerato che risulta necessario, al fine di favorire una maggiore efficacia e tempestività dell'azione amministrativa dell'Ente, definire linee guida relative allo svolgimento delle sedute della Giunta con modalità telematica con possibilità dei Componenti di partecipare a distanza alle sedute;

Ritenuto

-di dover disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali della giunta mediante collegamento dalle sedi in cui si trova ciascun componente, in videoconferenza, teleconferenza o altra modalità telematica;

-di dover promuovere all'interno dell'Ente lo svolgimento delle attività degli organi collegiali dell'ente;

-di consentire la possibilità per tutte le sedute di giunta che si svolgono da remoto mediante videoconferenza o audio conferenza, nonché in presenza, anche in tempi successivi alla cessazione dello stato di emergenza pandemico.

Considerato che l'adozione di un nuovo regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale in videoconferenza può soddisfare le esigenze di semplificazione della partecipazione degli assessori al loro ruolo pubblico e garantire una maggiore trasparenza dell'operato dell'Ente anche in condizioni diverse da quelle emergenziali:

Riscontrato che lo schema sottoposto rispetta i principi di legge e dà adeguata garanzia del rispetto delle condizioni che regolano lo svolgimento delle sedute quali riscontro del numero legale, accertamento dell'esito della votazione, verbalizzazione, ecc.

Visto il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49. Tuel, espresso dal Responsabile del Servizio;

PROPONE DI DELIBERARE

1. di approvare le premesse come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare il Regolamento allegato, composto da n. 13 articoli, per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale che si tengono mediante videoconferenza o audio conferenza da remoto, sostituendo in tal modo il Regolamento adottato con deliberazione di G.C. n. 28 del 16.03.2020:
3. di disporre la pubblicazione del Regolamento sul sito istituzionale, sez. «Amministrazione Trasparente -sott. sez. Atti generali, nonché nella sez. Provvedimenti - Provvedimenti organi indirizzo politico».
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134-4 comma- del D.lgs. 267/2000:

REGOLAMENTO

Articolo 1-Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina il funzionamento della Giunta Comunale per ciò che attiene a tutte le relative fasi procedurali finalizzate all'adozione dei provvedimenti tipici.
2. Le relative sedute si possono svolgere in presenza oppure tramite videoconferenza o in modalità mista, su decisione del Presidente che, ai fini del presente regolamento, è il Sindaco o chi per legge lo sostituisce.
3. In particolare, trovano applicazione le seguenti disposizioni:
 - ✓ dell'articolo 4 della legge 5 giugno 2003, n. 131, in materia di potestà normativa degli enti locali;
 - ✓ degli articoli 6, 7 e 48 del TUEL, D.Lgs. n. 267/2000, in materia funzionamento ed organizzazione degli enti locali;
 - ✓ dell'articolo 12 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82. Codice dell'amministrazione digitale, in materia di uso delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni nell'azione amministrativa;
 - ✓ delle apposite previsioni contenute nel Titolo II dello Statuto Comunale.

Articolo 2- Principi e criteri

Il presente Regolamento è ispirato ai seguenti principi:

- a) pubblicità, ove le sedute della Giunta Comunale non sono pubbliche, per quanto riguarda la riunione, ma di esse viene redatto apposito verbale delle relative deliberazioni, pubblicato sul sito istituzionale comunale,
- b) trasparenza, mediante la completa accessibilità dei documenti relativi agli argomenti da trattare, nei medesimi termini previsti per le sedute in presenza, e mediante la preventiva informazione ai singoli componenti contenuta nell'avviso di convocazione;
- c) tracciabilità, tramite la verbalizzazione delle riunioni e la conservazione nel tempo dei relativi verbali delle deliberazioni ai sensi di legge
- d) identificabilità dei partecipanti;
- e) sicurezza e protezione dei dati personali
- f) regolarità dello svolgimento delle sedute.

Articolo 3-Requisiti tecnici

Al fine della rispondenza dei principi indicati nell'articolo 2, qualora le sedute avvengano in videoconferenza, occorre avvalersi di piattaforma telematica che garantisca il rispetto delle seguenti condizioni:

- a) verifica della identità dei soggetti che intervengono in videoconferenza;

- b) possibilità a tutti i componenti dell'organo collegiale di partecipare alla discussione e alla votazione su ogni argomento;
- c) reciproca percezione audiovisiva degli interventi e dichiarazioni da parte di tutti i componenti, in modo da consentire un collegamento simultaneo su un piano di parità del dibattito;
- d) visione e condivisione tra partecipanti della documentazione relativa agli argomenti in discussione
- e) constatazione e proclamazione dei risultati della votazione, comunque delle posizioni assunte dai singoli componenti;
- f) completezza del verbale sulla base di quanto discusso e deliberato;
- g) garanzia della segretezza delle sedute della Giunta Comunale;
- h) sicurezza dei dati e delle informazioni trattate;
- i) tracciabilità mediante verbalizzazione delle riunioni, acquisizione e conservazione dei files dei lavori.

2. La piattaforma telematica deve garantire che il Segretario comunale abbia sempre la completa visione e percezione dell'andamento della seduta e di quanto viene deliberato, anche con riguardo ad eventuali questioni incidentali.

Articolo 4-Convocazione

1. Il Presidente convoca le sedute della Giunta Comunale mediante recapito di apposto invito all'indirizzo di posta elettronica, o altra modalità informativa previamente condivisa, di ciascun componente della Giunta. Allo stesso modo è informato il Segretario comunale e eventualmente il viceSegretario.

2. L'avviso di convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo in cui si svolge la seduta con espressa indicazione dell'eventuale ricorso alla videoconferenza

3. Nell'avviso di convocazione, ove possibile, vanno allegati documenti relativi agli argomenti da trattare in seduta o va indicata la specifica modalità della messa a disposizione dei documenti suddetti.

4. La partecipazione alla seduta può riguardare anche funzionari competenti per materie oggetto di trattazione.

5. Nel caso in cui sia richiesta la presenza di particolari figure anche estranee all'Ente, le medesime sono informate per tempo, con le modalità ritenute più opportune, e partecipano anch'esse esclusivamente per la trattazione dell'argomento per il quale sono state invitate.

Articolo 5-Seduta

1. Ogni componente è tenuto a presentarsi, a seguito di invito per la partecipazione alla Giunta, salvo motivato impedimento da comunicare al Presidente o al Segretario.

2. Nel caso di partecipazione in videoconferenza, è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni del presente Regolamento, assicurando in ogni caso che l'impegno del partecipante sia dedicato esclusivamente alla seduta e che avvenga con modalità consone al ruolo istituzionale.

3. Ciascun componente od altro soggetto chiamato a partecipare od intervenire alle riunioni in videoconferenza della Giunta è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema di videoconferenza (piattaforma) e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale.

4. Ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video garantisca al Sindaco e al Segretario Generale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno.

5. La presentazione di eventuali documenti può essere sostituita dalla lettura e dal deposito mediante invio degli stessi agli interessati con sistemi telematici o altre forme di comunicazione equivalenti.

6. Il Segretario Generale attesta la presenza dei componenti della Giunta mediante appello nominale, compreso il momento del voto, in funzione delle competenze, ex 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. n. 267/2000.

7. Delle circostanze effettive di partecipazione alla seduta il Segretario Generale darà evidenza nel relativo processo verbale, indicando i nominativi dei componenti intervenuti in sede e in remoto

Articolo 6-Sedute in forma mista

1. Le sedute della Giunta Comunale possono svolgersi anche in forma mista con la simultanea partecipazione sia in presenza fisica, negli ambienti a tal fine dedicati, che mediante collegamento alla piattaforma telematica.

2. In questo caso occorre dare atto nel relativo verbale di seduta la contestuale e differenziata partecipazione tra i componenti presenti fisicamente e quelli che intervengono da remoto, per l'intera durata della seduta, evidenziando a verbale eventuali assenze e relative conseguenze sullo svolgimento dei lavori dell'organo.

Articolo 7-Accertamento e verifica del numero legale

1. All'inizio della seduta è accertata da parte del Segretario comunale, mediante riscontro diretto e/o a video, mediante appello nominale, l'identità di tutti i componenti e la presenza del numero legale. Tutti i partecipanti, pertanto, dovranno rispondere all'appello per chiamata nominale, eventualmente attivando videocamera e microfono per consentire la propria identificazione.

2. Tale modalità di identificazione e verifica potrà essere ripetuta ogni qualvolta se ne ravvisi l'esigenza.

3. Ai fini della determinazione del numero legale sono considerati presenti sia i componenti presenti fisicamente e quelli che intervengono da remoto.

Articolo 8- Discussione

1. In relazione a ciascun argomento all'ordine del giorno, il Presidente invita i componenti ad esaminare gli argomenti iscritti all'o.d.g. per la relativa trattazione e per gli eventuali interventi.
2. Il Presidente può autorizzare interventi da parte di componenti la Giunta o di altri soggetti invitati alla seduta in relazione a determinati argomenti.
3. I componenti ed i soggetti invitati intervengono previa ammissione del Presidente, direttamente se in presenza fisica oppure, se in videoconferenza, attivando la propria videocamera od il microfono che devono restare disattivati nel momento in cui sono in corso altri interventi.
4. Per garantire il regolare e corretto svolgimento della seduta e non provocare interferenze nelle comunicazioni, il Presidente può provvedere a disattivare i microfoni impropriamente attivati da parte di componenti in videoconferenza

Articolo 9-Votazione

1. Ultimato l'esame dell'argomento all'ordine del giorno, il Presidente pone in votazione lo stesso.
2. Il voto è espresso: a) per alzata di mano; b) per chiamata nominale da parte del Segretario comunale, attivando il componente la videocamera e il microfono ed esprimendo il proprio voto favorevole, contrario o di astensione; c) avvalendosi delle modalità previste dalla piattaforma prescelta, che deve comunque consentire l'accertamento della identità dei componenti votanti e l'espressione del voto.
3. Il Presidente, con l'assistenza del Segretario: a) accerta, attraverso il riscontro diretto dei componenti in presenza fisica e il riscontro audio e video dei componenti in videoconferenza, il voto espresso da tutti i componenti che partecipano alla seduta; b) proclama conseguentemente il risultato di ogni votazione
4. Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento video in tempi brevi, la seduta viene sospesa per un tempo stabilito dal Presidente. Alla scadenza, in caso di impossibilità a ripristinare integralmente la connessione, il Presidente può: a) riaprire la votazione dopo avere ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, fermo restando che i componenti collegati ma impossibilitati a partecipare sono considerati assenti giustificati; b) rimandare l'esito della votazione qualora la stessa possa alterare le posizioni assunte nella seduta della Giunta Comunale.

Articolo 10- Votazione a scrutinio segreto

Ferma restando la regola della votazione in forma palese, per i casi in cui si debba procedere a scrutinio segreto si disporrà: a) votazione in presenza fisica di tutti i componenti presenti, mediante schede segrete o, in alternativa, b) votazione in videoconferenza di tutti i componenti presenti utilizzando una piattaforma di voto che garantisca l'espressione del voto in forma tale da rendere non riconducibile il voto al componente che lo ha espresso.

Articolo 11-Verbalizzazione

1. Per ciascuna adunanza viene redatto, a cura del Segretario comunale, verbale della singola deliberazione adottata ove si dà atto della circostanza che la seduta sia svolta in presenza oppure in videoconferenza o in forma mista, con indicazione dei presenti nelle eventuali diverse modalità e degli assenti.

2. Il verbale contiene inoltre: a) la dichiarazione della sussistenza del numero legale; b) dichiarazione, raccolta anche in forma complessiva, con la quale ciascun partecipante in videoconferenza assicura che il collegamento garantisce la qualità adeguata a comprendere gli interventi e le dichiarazioni dei componenti il consesso; c) l'esito delle votazioni e le modalità in cui sono state espresse e accertate; d) la dichiarazione di immediata eseguibilità della deliberazione, richiesta dal Presidente, e l'esito della relativa votazione.

Articolo 12-Protezione dei dati personali

Il componente che partecipa da remoto ha cura di utilizzare il proprio microfono e la videocamera. in modo che non siano ripresi altri soggetti ed è personalmente responsabile del loro corretto utilizzo, anche se attivati in via accidentale.

Articolo 13-Norme finali

Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:Regolamento per il funzionamento della giunta comunale in modalità telematica
esame ed approvazione

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000

Il sottoscritto Responsabile del Settore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Tuel 18 agosto 2000 n. 267, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sulla proposta di delibera sopra riportata.

Arienzo, lì 02.02.2023

Il Responsabile del Settore I

D'Addio Carmela

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto “**Regolamento per il funzionamento della giunta comunale in modalità telematica esame ed approvazione**”, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Acquisito il parere di regolarità tecnica, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, da parte responsabile del Servizio del I settore;

Ad unanimità di voti favorevoli, resi in forma palese,

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione così come riportata all'interno del presente atto.

LA GIUNTA COMUNALE

Successivamente, stante l'urgenza, con separata ed unanime votazione palese, dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

D E L I B E R A

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.



Comune di Arienzo
Provincia di Caserta
Piazza Sant'Agostino, 4 – 81021
Tel.0823 805987– Fax 0823804619
C . F . 8 0 0 0 7 2 7 0 6 1 6

Del ché è verbale.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Sindaco Giuseppe Guida

Dott. Dario Esposito

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ON LINE

La presente deliberazione viene da oggi resa nota mediante affissione all'Albo Pretorio on line, come prescritto dall'art. 32 comma 1 e 5 della legge 18.6.2009 n. 169, dall'art. 2 comma 5 del D.L. 30.12.2009 n. 194 nel testo modificato dalla Legge n. 25 del 26.2.2010, per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. n. 267/2000. E' stata altresì comunicata in elenco, con lettera prot. n. **0001436** in data 08/02/2023 ai Sigg. Capigruppo Consiliari, come previsto dall'art. 125 TUEL D.lgs. 267/2000.

Arienzo, lì 08/02/2023

Il responsabile della pubblicazione

Alessandro Zimbardi

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- o *E' divenuta esecutiva per decorrenza dei termini, ai sensi del 3^ comma dell'art.134 del D.Lgs 267/2000 (dieci giorni dalla pubblicazione) in data _____;*
- *Dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134-comma 4 del D.Lgs.267/2000.*

Arienzo, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Dario Esposito

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, D.Lgs. 267/2000, per rimanervi quindici giorni consecutivi dal 08/02/2023 al 23/02/2023

Arienzo, lì 08/02/2023 _____

Il responsabile della pubblicazione

Alessandro Zimbardi

