

## Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Comune di Arienzo

OGGETTO: Dichiarazione art. 14, c. 1 lett. c) e d) D.Lgs. n. 33/2013 (cariche ed incarichi).

Il/la sottoscritto/a E AMBIAO DOMENICO, ai fini del conferimento dell'incarico di amministratore presso il Comune di Arienzo, secondo quanto previsto dall'art. 13, c. 3, del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento) nonché dell'art. 14 del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33,

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni il D.P.R. n. 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 75 e 76) e informato/a che i dati forniti saranno trattati e utilizzati ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 per le finalità di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

di:

- ☒ non avere cariche presso enti pubblici o privati;  
☐ di avere le seguenti cariche presso enti pubblici o privati:

| Ente<br>(specificare se pubblico o privato e ragione sociale e sede) | Tipologia di carica | Compenso a qualsiasi titolo percepito |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|
|                                                                      |                     |                                       |
|                                                                      |                     |                                       |
|                                                                      |                     |                                       |
|                                                                      |                     |                                       |

e di:

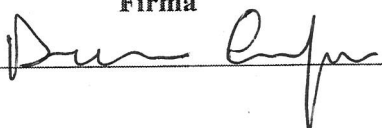
- ☒ non avere altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica  
☐ di avere i seguenti eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica:

| Ente<br>(specificare se pubblico o privato e ragione sociale e sede) | Tipologia di incarico | Compenso a qualsiasi titolo percepito |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|
|                                                                      |                       |                                       |
|                                                                      |                       |                                       |
|                                                                      |                       |                                       |
|                                                                      |                       |                                       |

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare con analoga dichiarazione le variazioni che interverranno e allega, inoltre, alla presente il proprio curriculum vitae aggiornato.

Data 10.06.2025

Firma



Allegato: Curriculum vitae.

La presente dichiarazione può essere firmata in presenza di dipendente addetto a riceverla o unitamente a copia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.



## CURRICULUM VITAE

Curriculum reso sottoforma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000  
(allegata fotocopia documento identità valido)

Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, della responsabilità penale cui può andare incontro in casi di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                 |                                                |
|-----------------|------------------------------------------------|
| Nome            | <b><u>DOMENICO CANGIANO</u></b>                |
| Indirizzo       | <b><u>VIA ROMA 111, 81021 ARIENZO (CE)</u></b> |
| Telefono        | <b><u>334/3809339</u></b>                      |
| Fax             | -----                                          |
| E-mail          | <b><u>Cangiano.domenico@virgilio.it</u></b>    |
| CODICE FISCALE  | <b>CNGDNC62A22A403V</b>                        |
| Nazionalità     | <b><u>ITALIANA</u></b>                         |
| Data di nascita | <b><u>22/01/1962</u></b>                       |

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- |                                                                                         |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li></ul>                                  | <b>2002 AD OGGI</b>                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Funzionario di Poste Italiane SPA, responsabile di struttura complessa. |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | profit                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Quadro                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Dirigente dell'Agenzia locale di San Felice a Cancellò                  |
| <br>                                                                                    |                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (dal 2008/2009)</li></ul>                  |                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> |                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             |                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       |                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  |                                                                         |

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |                                                                                                      |                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date 2006</li></ul>                                          | Diploma di ragioneria                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul> | Corso di formazione OLP Servizio Civile Nazionale |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità</li></ul>                       |                                                   |



professionali oggetto dello studio  
vizio

**Esperienza in campo sociale e amministrativo per aver ricoperto cariche pubbliche**

**ESPERIENZE DI VOLONTARIATO**  
*Indicare le esperienze più rilevanti svolte presso l'UNPLI, la Pro Loco o presso altre associazioni nelle attività di valorizzazione del patrimonio artistico e culturale*

Socio - volontario della Pro Loco di Arienzo –

-Presidente della Pro Loco di Arienzo

Partecipa attivamente alla stesura e alla realizzazione di progetti culturali e sociale che riguardano il Comune di Arienzo e alla organizzazione di eventi nella Valle di Suessola.

Consigliere comunale dal 1985 al 1995

Assessore Comunale dal 1995 al 1998

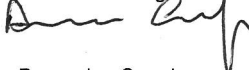
Consigliere comunale dal 2016 al 2025

Dichiara, inoltre, che quanto sopra è reso sotto forma di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 " ed **allega**, a tal proposito, **fotocopia del proprio documento di identità valido**.

Data: **06/06/2025**

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Domenico Cangiano



Domenico Cangiano

