

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARMELA D'ADDIO**
Indirizzo **VIALE S.ALFONSO ARIENZO (CE)**
Telefono **0823/805562**
Fax
E-mail **Carmela.dip.com@alice.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **09/06/1964**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/01/1989 -12/12/2000 OPERATORE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE Comune di Arienzo**
13/12/2000 – luglio 2004 responsabile procedimento attività produttive.
Luglio 2004 – 30/06/2009 responsabile di procedimento ufficio segreteria – contenzioso – attività produttive – incarico autentiche firme e copie.
02/07/2009 ad oggi responsabile area I.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Municipio Arienzo piazza S.Agostino
- Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **a.s. 1982/83**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto magistrale B.Puoti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E DI AMMINISTRAZIONE ACQUISITE DURANTE GLI INCARICHI CONFERITI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

DISCRETO UTILIZZO DEL PC, SUFFICIENTE CONOSCENZA HARDWARE E SOFTWARE []

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

PATENTE B

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]