

COMUNE DI ARIENZO
Provincia di Caserta

SETTORE I

AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI
(SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI E AFFARI GENERALI)
RESPONSABILE: D'ADDIO CARMELA

DETERMINAZIONE N. 38 DEL 22-02-2021

REGISTRO GENERALE N. 58 DEL 04-3-2021

OGGETTO: IMPEGNO SPESA PER INCARICO LEGALE AVV. ANNAROSA PISCITELLI. CIG: ZD630BB2AE.

L'anno duemilaventuno il giorno 22 del mese di febbraio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

VISTO il D. Lgs.n. 267/2000 , artt. 183 e 184;

VISTO IL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ;

VISTO il decreto n.1 del 23/09/2020 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore I "Segreteria e attività di supporto agli organi istituzionali - visibilità;

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Visti gli artt.107, 109,192 del D.Lgs.18/08/2000 n. 267;

Visto l'art.183 del D.Lgs.267;

Visto il D.Lgs.30/03/2001 n.165 e s.m.i;

Visto l'art.125 del d.lgs.163/2006;

PREMESSO CHE:

- Con delibera di Giunta comunale n. 28 del 19/02/2021 veniva impartito indirizzo al responsabile del settore I – Amministrativo e Affari legali affinché avviasse gli adempimenti consequenziali all'esecuzione della suindicata delibera;

Ritenuto necessario provvedere all'affidamento di un incarico legale ad un professionista esterno in possesso dei necessari requisiti di competenza e professionalità per fornire supporto e consulenza legale all'ufficio tecnico allo scopo di consentire di porre in essere gli atti necessari a tutelare le ragioni e gli interessi dell'Ente ;

Preso atto del rispetto del regolamento per acquisto di beni e servizi in economia;

Constatato che con la sopra citata delibera veniva demandato ad un successivo provvedimento dirigenziale per l'assunzione del relativo impegno di spesa;

Visto l'art.163 – commi 1 e 3 – del D.Lgs 267/2000 che stabilisce che, ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, prevede l'autorizzazione automatica dell'esercizio provvisorio sino al termine e consente l'effettuazione di spese, per ciascun intervento, in misura non superiore, mensilmente, ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge e non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Ritenuto, pertanto , affidare incarico ad un legale per la difesa delle ragioni e degli interessi dell'ente;

Che, per il fine di cui sopra, è stata contattata:

l' Avvocato:

- Annarosa PISCITELLI con studio in Arienzo (CE), alla Via Cappella n. 16 (CF: PSCNRS80T59B963D), con cell. 347/9539106, e-mail: piscitelliannarosa@libero.it, pec: piscitelliannarosa@pec.it;

Atteso ,quindi, doversi provvedere in merito;

DETERMINA

Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di impegnare la somma di € 1.000,00 comprensivo di Iva e CPA quale compenso da corrispondere come retribuzione sul cap...12.601

Disporre la trasmissione della presente al Sindaco del Comune di Arienzo, per il controllo politico-amministrativo previsto all'art.107 del D.L.gs.267/2000.



Comune di Arienzo
Provincia di Caserta
Piazza Sant'Agostino, 4 - 81021
Tel. 0823 805987 - Fax 0823804619
C. F. 80007270616

DISCIPLINARE D'INCARICO LEGALE

L'anno DUEMILAVENTUNO (2021), addì _____ del mese di _____, nella Casa Comunale di Arienzo si procede alla stipula della presente scrittura privata, avente per le Parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del Codice Civile,

TRA

Il Comune di Arienzo, in persona della Sig.ra Carmela D'ADDIO, in qualità di responsabile del Settore I Amministrativo e Affari generali, domiciliata per la carica presso il Comune stesso, con sede in Arienzo (CE) alla Piazza S. Agostino n. 4, (CF: 80007270616) in nome e per conto del quale agisce ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, da una parte;

E

Gli Avvocati:

- Annarosa PISCITELLI con studio in Arienzo (CE), alla Via Cappella n. 16 (CF: PSCNRS80T59B963D), con cell. 347/9539106, e-mail: piscitelliannarosa@libero.it, pec: piscitelliannarosa@pec.it;

Premesso che con deliberazione di G.C. n. 40 del 10.12.2020 veniva deliberato:

1. **Di procedere**, sulla scorta della richiesta prot. n. 10635 del 09.12.2020 del Responsabile del Settore III - Unificato e del RUP, stante la mancanza all'interno dell'Ente del servizio di avvocatura, all'individuazione di un professionista esterno cui affidare l'incarico di supporto giuridico all'U.T.C. per garantire la tutela delle ragioni e degli interessi dell'Ente nell'ambito del contenzioso insorto con la Società ECONOVA S.R.L., affidataria dell'appalto quinquennale del Servizio di Igiene urbana del Comune di Arienzo, giusto contratto Rep. n. 1/2020 sottoscritto in data 31.01.2020, in merito all'esecuzione dello stesso;
2. **Di demandare**, pertanto, al Responsabile del Settore I - Amministrativo e Affari legali gli adempimenti consequenziali per procedere all'affidamento del predetto incarico legale alla luce della normativa vigente in materia e nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 del D.Lgs n. 50/2016;

Vista la determina n. 553 del 31.12.2020 assunta dal Responsabile del Settore I - Amministrativo e Affari legali, con la quale veniva conferito all'Avv. Annarosa Piscitelli, con studio in Arienzo alla Via Cappella n. 16, regolarmente iscritta alla short list degli avvocati del comune, incarico di supportare l'Ufficio Tecnico fornendo al medesimo assistenza e consulenza legale in relazione alla gestione del contenzioso extragiudiziale insorto con la predetta Società ECONOVA S.r.l.

relativamente alle contestazioni sollevate dall'Ente in merito alla esecuzione del contratto Rep. n. 1/2020;

Visto il ricorso depositato dalla Società ECONOVA S.r.l. innanzi al Tribunale Civile di Napoli-TRIBUNALE DELLE IMPRESE- ex artt. 669 bis e 700 c.p.c., assunto al R.G.N. 1808/2021, in atti, con cui la predetta Società ha contestato l'applicazione da parte dell'Ente di alcune penali connesse all'inesatta esecuzione del Contratto rep. n. 1/2020;

Richiamata la relazione prodotta dal Responsabile del Settore III – UNIFICATO (U.T.C.) e dal R.U.P. (**Allegato 1**) prot. n. 2558 del 17.02.2021 relativa all'opportunità e necessità per l'Ente di costituirsi in giudizio avverso la società ECONOVA S.r.l. per la difesa dei propri diritti ed interessi nell'ambito del procedimento iscritto al R.G.N. 1808/2021 incardinato innanzi al Tribunale Civile di Napoli;

Vista la data della prossima udienza fissata dal giudice del Tribunale Civile di Napoli – TRIBUNALE DELLE IMOPRESE dott.ssa Ilaria Grimaldi, per il giorno 16.03.2021 per la comparizione delle parti;

Ritenuto doveroso e necessario garantire la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente nell'ambito del predetto procedimento giurisdizionale, onde evitare di arrecare allo stesso eventuali pregiudizi;

Ritenuto necessario provvedere all'affidamento di un incarico legale ad un professionista esterno in possesso dei necessari requisiti di competenza e professionalità per resistere nel giudizio in oggetto, affinché l'Ente possa adeguatamente difendersi, atteso che il Comune di Arienzo è sprovvisto del servizio avvocatura;

Richiamata la determina del Responsabile del Settore Amministrativo n. 47 del 17/03/2016, con cui, in attuazione della Delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n.7 del 03/03/2016, è stato istituito un elenco, periodicamente aggiornato, di professionisti legali per il conferimento degli incarichi di rappresentanza e difesa del Comune di Arienzo nei procedimenti giudiziari;

Ritenuto, pertanto, dover conferire indirizzo al Responsabile del Settore I, competente, affinché ponga in essere tempestivamente tutti gli atti e adempimenti necessari per l'affidamento dell'incarico legale di che trattasi, alla luce della sopra citata normativa vigente e in linea con la difesa sinora espletata in favore dell'Ente;

Dato atto che l'avv. Annarosa Piscitelli, con studio in Arienzo (CE) alla Via Cappella n. 16, regolarmente iscritta alla short list di avvocati del Comune di Arienzo, contattata per le vie brevi, ha comunicato la propria disponibilità ad assumere l'incarico in oggetto;

Ritenuto per ragioni di continuità ed opportunità giuridica di affidare l'incarico in oggetto all'Avv. Annarosa Piscitelli, atteso che la stessa risulta già addentro alla vicenda in conseguenza dell'affidamento del precedente incarico di supporto e consulenza all'Ufficio Tecnico conferito giusta determina n. 553 del 31.12.2020 assunta dal Responsabile del Settore I - Amministrativo e Affari legali e nell'ottica di garantire una strategia di difesa dell'Ente unitaria e coerente;

CIO' PREMESSO:

Tra le parti, il Comune da un lato e il legale dall'altro, come sopra costituite, si conviene e si stipula il conferimento di un incarico di difesa del Comune secondo le seguenti modalità e condizioni:

1. Il Legale si impegna, altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, su richiesta e senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti (anche a mezzo PEC) sia orali, eventualmente supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.
 - a. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza.
 - b. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.
 - c. Il Legale incaricato comunicherà per iscritto (anche a mezzo PEC) l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede, il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.
2. L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale, né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che, inoltre, non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato, alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. e del Codice Civile. A tal fine, il Legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.
3. Al legale è data facoltà di delegare terzi professionisti per l'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso da parte del Comune.

Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, vi sia la necessità di ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal Legale incaricato. In ogni caso, il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il Legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune.
4. Il Legale incaricato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata.
5. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal professionista.
6. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.
7. Il legale, con la sottoscrizione della presente convenzione, assume l'obbligo di ottemperare in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/10, come modificato dall'art. 7 del D. L. 187/10.
8. Il Comune, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs. N. 196/2003, informa il Legale, il quale ne prende atto e presta il relativo consenso – che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione

esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

9. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.

Letto, approvato e sottoscritto
Arienzo, li _____

PER IL COMUNE

Il Responsabile del Settore I - Amministrativo
Carmela D'Addio

I PROFESSIONISTI

Avv. Anna Rosa Piscitelli

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 2), 4) e 5).

PER IL COMUNE

Il Responsabile del Settore I - Amministrativo
Carmela D'Addio

I PROFESSIONISTI

Avv. Anna Rosa Piscitelli

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (Art. 147- bis TUEL)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
Carmela D'Addio

Arienzo, li 22-2-21

PARERI DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147/bis del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 e s.m.i. si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile dell'atto in oggetto.

Arienzo, li 23-2-21

Il Responsabile Settore Finanziario
Dott. Vito Fusco

ATTESTAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE IN RELAZIONE AL PRESENTE PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO.

La sottoscritta Carmela D'Addio, quale Responsabile del Settore I del Comune di Arienzo;

VISTO l'art. 6 bis della Legge n. 241/90, quale introdotto dalla Legge n. 190/2012;

VISTO il D.P.R. n. 445/2000;

ATTESTA

sotto la propria responsabilità che non sussistono situazioni di conflitto di interesse con lo scrivente competente per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti interni e provvedimento finale;

Lo scrivente procederà con proprio atto a segnalare ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Arienzo, li

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147/bis e dell'art. 151, comma 4 D.Lgs. 18/08/2000 n.267 e s.m.i. si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.
Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi e capitoli descritti nella determinazione citata in oggetto.

Arienzo, li 23-2-21

Il Responsabile Settore Finanziario
Dott. Vito Fusco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Arienzo, li 09-03-2021

