

COMUNE DI ARIENZO
Provincia di Caserta

SETTORE I

AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI
(SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI E AFFARI GENERALI)
RESPONSABILE: D'ADDIO CARMELA

DETERMINAZIONE N. 117 DEL 13-10-2020

REGISTRO GENERALE N. 586 DEL 31-12-2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO LEGALE AVV. MICHELE RUSSO.

L'anno duemilaventi il giorno 13 del mese di ottobre

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

VISTO il D. Lgs.n. 267/2000 , artt. 183 e 184;

VISTO IL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ;

Visto il decreto n.1 del 23/09/2020 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore I "Segreteria e attività di supporto agli organi istituzionali- visibilità

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 267.

Visto l'art.125 del D.Lgs. 163/2006.

Visto il D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e s.m.i.

Visto il decreto n.1 del 23/09/2020

Vista la delibera di Giunta Comunale n.2 del 08/10/2020

Vista la delibera di C.C. n.07/2016 del Commissario Straordinario ad oggetto: DETERMINAZIONE DEI COMPENSI PROFESSIONALI DA RICONOSCERE AI PROFESSIONISTI INCARICATI IN CONTROVERSIA LEGALI. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE E REGOLAMENTO.

Visto l'art.7 del citato regolamento

Preso atto del rispetto del regolamento per acquisto di beni e servizi in economia.

Visto l'art. 163 – commi 1 e 3 del D.Lgs. 267/2000 che stabilisce che, ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, prevede l'autorizzazione automatica dell'esercizio provvisorio sino al termine e consente l'effettuazione di spese, per ciascun intervento, in misura non superiore, mensilmente, ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge e non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.

Vista la determina n. 66 del 30/04/2018 con la quale veniva conferito incarico legale all'avv. Maione Valeria per la difesa e rappresentanza in giudizio del Comune di Arienzo nell'ambito del procedimento Comune di Arienzo/Lettieri Angelo, assunto al R.G.N.1054/2018.

Dato atto che , con nota sottoscritta dall'avv. Maione Valeria in data 18/08/2020. In atti al prot. 7298 del 19/08/2020, il citato legale comunicava, la rinuncia all'incarico legale conferitole per la difesa dell'Ente nell'ambito del predetto procedimento;

Ritenuto, pertanto, costituirsi in giudizio innanzi al Giudice di pace di Arienzo per la difesa e le ragioni dell'Ente, in relazione al procedimento Comune di Arienzo/Lettieri Angelo assunto al R.G.N. 1054/2018.

Che, per il fine di cui sopra, è stato contattato l'avv. Michele Russo nato il 20/12/1990 a Maddaloni, con studio legale alla via E. Campolongo n.87, c.f. RSSMHL90T20E791Q – che si è dichiarato disponibile ad assumere l'incarico a titolo gratuito.

Atteso, quindi, doversi provvedere in merito;

DETERMINA

Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di affidare incarico legale all'avv. Michele Russo, con studio legale in Maddaloni, per la rappresentanza e la difesa del Comune di Arienzo.

Di trasmettere copia del presente atto al Sindaco, per gli adempimenti concernenti procura alle liti, e al professionista incaricato, unitamente all'allegato schema di disciplinare di incarico.

Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio informatico del sito istituzionale.

Il Responsabile del Settore I
Carmela D'Addio

CONVENZIONE PER INCARICO LEGALE

Il Sottoscritto, _____ in rappresentanza del Comune di Arienzo, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, in esecuzione del disposto della deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____ e della determinazione del Responsabile Servizio n. _____ del _____ CONFERISCE INCARICO PROFESSIONALE all'Avv. _____ (in seguito, per brevità chiamato incaricato), C.F. _____, iscritto nell'albo degli Avvocati del foro di _____ con il n. _____ con studio in _____ alla via _____/piazza _____ dove intende ricevere ogni successiva comunicazione da parte dell'Ente.

L'Avvocato designato, ricevuta e letta copia del provvedimento d'incarico, dichiara, formalmente, di accettare l'incarico nel pieno ed integrale rispetto dei principi regolanti l'attività contrattuale del Comune e delle clausole di seguito elencate:

- 1) L'incarico concerne la difesa, ivi compresa la facoltà di avanzare domanda riconvenzionale e di chiamare in causa terzi per qualsiasi titolo, e la rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione nella controversia promossa da -----residente in-----
-----rappresentato e difeso
dall'avv. _____, con studio legale in _____, che il Comune ha contrapposto dinanzi al

(Giudice di Pace / T.A.R./Tribunale/Corte di Appello)

A tal fine il Sindaco rilascia apposita e formale procura.

2) L'Avvocato incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione. All'uopo dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità con la controparte sopra indicata, e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testè accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento professionale. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del codice civile anche in presenza di una delle predette condizioni di incompatibilità.

3) L'Avvocato incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna condizione di incompatibilità richiamate nel precedente punto 3. In caso di omessa comunicazione entro 10 giorni dall'insorgere di una delle predette condizioni, l'Amministrazione agirà ai sensi dell'ultimo periodo del precedente punto 2.

4) L'Avvocato incaricato, si impegna altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva pareri sia scritti che orali supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziarla da tenere da parte del Comune. Inoltre l'Avvocato incaricato dovrà notificare il Comune di ogni circostanza ritenuta importante inviando copia informale di tutti gli atti relativi all'incarico.

Il legale dovrà, altresì, esprimere il proprio motivato parere circa la convenienza e la opportunità di esperire ulteriori gradi della procedura - se del caso - ed in merito alla utilità per l'Ente nel proseguire il giudizio laddove si ravvisi il venir meno dell'interesse dell'Ente nella causa.

Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.

Tale attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo a compenso ulteriore oltre a quello previsto per l'incarico principale. L'Avvocato incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

- 6) Per l'incarico conferito il compenso pattuito è di € omnia comprensivo.
- 7) L'Amministrazione metterà a disposizione dell'Avvocato incaricato la documentazione necessaria per la definizione della controversia. L'incaricato riceverà copia degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.
- 8) L'Avvocato incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico a lui conferito ed accettato ed a rispettare le disposizioni previste dal D.Lgs. 196/03.
- 9) L'Amministrazione liquiderà le spese del compenso pattuito al punto 6) dopo presentazione fattura.
- 10) Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati e alle altre disposizioni di leggi vigenti in materia.
- 11) Il presente atto, redatto in carta libera ed in doppio originale, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi della tariffa allegato al D.P.R. 26/04/1986 n.131.

Arienzo,li

Il Professionista incaricato

Il Responsabile del servizio

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (Art. 147- bis TUEL)



IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
Carmela D'Addio

Arienzo, li 13-10-2020

PARERI DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147/bis del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 e s.m.i. si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile dell'atto in oggetto.

Arienzo, li 13-10-2020

Il Responsabile Settore Finanziario
Dott. Vito Fusco

ATTESTAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE IN RELAZIONE AL PRESENTE PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO.

La sottoscritta Carmela D'Addio, quale Responsabile del Settore I del Comune di Arienzo;

VISTO l'art. 6 bis della Legge n. 241/90, quale introdotto dalla Legge n. 190/2012;

VISTO il D.P.R. n. 445/2000;

ATTESTA

sotto la propria responsabilità che non sussistono situazioni di conflitto di interesse con lo scrivente competente per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti interni e provvedimento finale;

Lo scrivente procederà con proprio atto a segnalare ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Arienzo, li

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147/bis e dell'art. 151, comma 4 D.Lgs. 18/08/2000 n.267 e s.m.i. si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi e capitoli descritti nella determinazione citata in oggetto.

Arienzo, li 13-10-2020

Il Responsabile Settore Finanziario
Dott. Vito Fusco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Arienzo, li 18-03-2021



IL MESSO COMUNALE
Alessandro Zimbardi