



**COMUNE DI ARIENZO**

*Provincia di Caserta*

*U.T.C. - Settore III°*

[www.comune.arienzo.ce.it](http://www.comune.arienzo.ce.it)

**SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO IN IMPIANTO  
AUTORIZZATO DEI RIFIUTI C.E.R. 20.01.10 E 20.01.11, INDUMENTI  
USATI, ACCESSORI DI ABBIGLIAMENTO E MANUFATTI TESSILI  
POST-CONSUMO, DI PROVENIENZA DOMESTICA, PER ANNI TRE**

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

*Il Responsabile del III° Settore Unificato*

*Ing. Francesco Perretta*

*Approvato con determina dirigenziale n. 422 del 13/08/2025*

## **Art. 1**

### **Oggetto**

L'oggetto dell'appalto è l'affidamento -senza alcun costo per il Comune- del servizio di raccolta, trasporto e recupero, presso impianto autorizzato, dei rifiuti di provenienza domestica -C.E.R. 20.01.10 e 20.01.11- , indumenti usati, accessori di abbigliamento e manufatti tessili post-consumo, prodotti nel Comune di Arienzo.

Al riguardo si precisa che il quantitativo di rifiuti oggetto del servizio è stimato in circa 9 tonnellate annue (media 2022/2023/2024), suscettibili di incremento o di riduzione in funzione dell'intensificazione della raccolta differenziata. Tale quantitativo stimato, non è vincolante; per il suo mancato raggiungimento l'appaltatore non ha diritto ad alcun riconoscimento e/o indennizzo di sorta nei confronti dell'Ente Appaltante.

## **Art. 2**

### **Durata dell'appalto**

Il contratto di appalto avrà la durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data del verbale di consegna del servizio.

Nelle more della stipula del contratto - ove l'Amministrazione Comunale ne ravvisasse la necessità - il servizio potrà essere affidato sotto riserva di legge. Alla scadenza triennale, qualora non fosse ancora intervenuta la nuova aggiudicazione dell'appalto, il Comune procederà ad una proroga tecnica per il tempo strettamente necessario alla definizione della nuova procedura.

## **Art. 3**

### **Esclusività dell'appalto**

Il Comune di Arienzo si impegna a non stipulare analoghi affidamenti di questo servizio con altri operatori fino al termine della durata del presente contratto di appalto o fino alla sua risoluzione.

## **Art. 4**

### **Descrizione del Servizio -Modalità di svolgimento**

L'appaltatore è tenuto a posizionare gratuitamente n. 5 (cinque) propri idonei contenitori nel Centro di Raccolta comunale di Via Cappuccini, dove gli utenti potranno conferire i rifiuti.

I contenitori dovranno, tra l'altro, essere dotati di bande rifrangenti a strisce bianche e rosse e riportare,

tra le altre, la scritta ben visibile "Raccolta indumenti usati, accessori di abbigliamento e manufatti tessili post-consumo".

L'appaltatore dovrà provvedere per proprio conto ad assicurare tutti i contenitori contro i danni derivanti da colpa dell'assicurato, da eventi atmosferici o in conseguenza a tumulti, scioperi, sommosse, atti vandalici o dolosi, terrorismo o sabotaggio, o da incendio, esplosione, scoppio oltre che da urto di veicoli, restando di fatto unico responsabile della conservazione dei contenitori.

E' obbligo dell'appaltatore di provvedere -senza alcun costo per il Comune- per tutta la durata dell'appalto, con mezzi e personale proprio alle seguenti operazioni:

- lo svuotamento periodico dei contenitori installati; in ogni caso lo svuotamento dovrà essere effettuato evitando una eventuale saturazione e conseguente impossibilità di fruizione del servizio;
- la pulizia, disinfezione ed igienizzazione periodica dei contenitori; tali operazioni dovranno essere effettuate anche a seguito di richiesta scritta da parte del Comune qualora ne avesse ravvisata la necessità;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria -compresa la sostituzione, se necessario- dei contenitori;
- l'immediata rimozione di eventuali accumuli di materiale all'esterno degli stessi;
- la pulizia del suolo circostante nel raggio di due metri circa dagli stessi;
- l'avvio al recupero dei rifiuti raccolti.

L'Appaltatore è tenuto ad effettuare il servizio di svuotamento dei contenitori e successivo trasporto e recupero dei rifiuti nell'osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia.

Il conferimento di ogni carico dovrà essere accompagnato da un formulario di identificazione secondo quanto previsto dal D.lgs. n°152 del 03.04.2006, e successive modificazioni e integrazioni. Dal formulario dovranno risultare in particolare i seguenti dati:

- a) nome ed indirizzo del produttore e del detentore;
- b) origine, tipologia e qualità del rifiuto;
- c) impianto di destinazione;
- d) data e percorso dell'instradamento;
- e) nome ed indirizzo del destinatario.

All'inizio del mese l'appaltatore consegnerà al Comune le copie dei formulari complete di tutti i dati di raccolta, trasporto e conferimento del mese precedente.

## **Art. 5**

### **Modalità di svolgimento della gara**

Il servizio -senza alcun costo per il Comune- sarà affidato a seguito di avviso pubblico di reperimento di manifestazioni di interesse al servizio in questione che saranno valutate in base all'offerta tecnica presentata.

#### **Art. 6**

##### **Obbligo di continuità del Servizio**

Il servizio oggetto dell'appalto contemplato nel presente capitolato speciale è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e costituisce quindi attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa dettata dal D. Lgs. n. 152/2006. Il servizio oggetto dell'appalto non potrà essere sospeso o abbandonato salvo casi di forza maggiore che, comunque, dovranno essere documentati. In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, l'Appaltatore dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella legge 146/1990 per l'esercizio dello sciopero nei servizi pubblici essenziali.

Non sono considerati causa di forza maggiore e di conseguenza saranno sanzionabili, gli scioperi del personale direttamente imputabili all'Appaltatore quali, a titolo di esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni o il mancato rispetto di quanto disposto dal contratto collettivo nazionale di lavoro. In caso di sciopero, il servizio non garantito deve essere recuperato entro le 48 ore successive dallo stesso.

#### **Art. 7**

##### **Protocollo di legalità**

La Stazione Appaltante si riserva di acquisire per l'impresa aggiudicataria, le informazioni antimafia ai sensi del D. Lgs 252/1998 e, qualora risultassero a carico dell'affidatario in forma singola, associato, consociato, società cooperativa, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, si procederà all'immediata revoca dell'affidamento.

#### **Art. 8**

##### **Stipula del contratto**

L'appaltatore dovrà presentarsi per la stipula del Contratto entro 30 (trenta) giorni dall'invito del Comune. In caso di mancata stipulazione del Contratto per fatto imputabile all'Appaltatore entro il termine fissato, il Comune procederà alla dichiarazione di decadenza dall'Appaltatore dall'aggiudicazione e il servizio potrà essere affidato alla ditta risultante seconda nella graduatoria della gara. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Appaltatore equivale a dichiarazione di

perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia di rifiuti, dei regolamenti locali in materia di gestione dei rifiuti urbani, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche in quanto applicabili. Il presente capitolato fa parte integrante del contratto di appalto.

#### **Art. 9**

##### **Spese per la Stipula del contratto**

Saranno a carico dell'Appaltatore tutte le eventuali spese inerenti alla stipulazione del contratto.

#### **Art. 10**

##### **Risoluzione del contratto**

Il Comune ha facoltà di risolvere il contratto mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- a) con il passaggio delle attività di smaltimento dei rifiuti differenziati in capo alla Provincia, così come disposto dal D.L. 26.11.2010 convertito nella legge n. 1 del 24.01.2011, il contratto viene risolto senza che l'Appaltatore abbia diritto ad alcun riconoscimento e/o indennizzo di sorta nei confronti del Comune e/o ove gli A.T.O. e/o le diverse disposizione legislative dovessero divenire operative nel corso dell'affidamento;
- b) mancato rispetto delle clausole previste dal protocollo di legalità;
- c) scioglimento, cessazione o fallimento dell'Appaltatore;
- d) frode nell'esecuzione del servizio;
- e) per mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge per svolgere l'attività;
- f) sospensione del servizio o mancata ripresa dello stesso da parte dell'appaltatore per oltre 48 ore, eccetto che per cause di provata forza maggiore;
- g) per abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate che, a giudizio del Comune, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso;
- h) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione di norme sostanziali regolanti il subappalto;
- i) per la revoca di una o più autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività oggetto dell'affidamento;
- j) qualora non adempia alla richiesta scritta di esecuzione di servizio conforme alle disposizioni di questo capitolato entro 15 giorni naturali dalla data della richiesta
- k) per ogni altra grave inadempienza riscontrata, il Comune agirà ai sensi dell'art. 1453 e ss. del Codice Civile.

Il Comune, dopo aver intimato per iscritto all'Appaltatore di adempiere entro 15 giorni a uno o più degli obblighi contrattuali, escluso quanto previsto alla lettera a), trascorso tale termine senza che l'Appaltatore abbia provveduto agli adempimenti previsti, procederà alla risoluzione del contratto. L'Appaltatore, accettando tale clausola, riconosce che decorso il suddetto termine di 15 giorni il contratto s'intenderà risolto di diritto.

#### **Art. 11**

##### **Penalità**

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti, l'Appaltatore avrà l'obbligo di ovviare, in un termine stabilito, all'infrazione contestatagli tramite notifica. L'Appaltatore avrà 10 giorni di tempo, dalla notifica della contestazione, per presentare le proprie controdeduzioni. Il ripetersi per tre volte dello stesso genere di disservizio, regolarmente contestato dal Comune, o la ripetuta applicazione di penali, equivarranno alla manifesta incapacità dell'appaltatore a svolgere il servizio appaltato e pertanto comporteranno la risoluzione del contratto. Le cause di forza maggiore andranno documentate.

#### **Art. 12**

##### **Sedi e recapiti**

Per tutta la durata dell'appalto l'Appaltatore dovrà mantenere edotto il Comune circa il luogo in cui è domiciliata la propria sede legale, la sede amministrativa competente e la sede operativa da cui dipendono i servizi oggetto del presente appalto, comunicando e ove necessario aggiornando tempestivamente gli indirizzi postali, i numeri di telefono, fax, e-mail.

#### **Art. 13**

##### **Responsabile tecnico/amministrativo del servizio**

L'Appaltatore deve nominare un Responsabile unico a fronte di tutti i servizi prestati, per le reciproche comunicazioni relative all'esecuzione del contratto. Deve garantire, inoltre, la reperibilità almeno telefonica, del Responsabile, con potere di disporre i servizi urgenti ovvero di adottare le necessarie misure correttive in caso di inadempienze.

#### **Art. 14**

##### **Controversie**

Per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto sarà

competente in via esclusiva il Foro di Santa Maria C. Vetere.

**Art. 15**

**Osservanza di leggi, decreti e ordinanze**

Per quant'altro non previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, si fa riferimento alle norme vigenti che disciplinano la materia.

Arienzo, lì 13/08/2025

***Il Responsabile del III° Settore Unificato***

***Ing. Francesco Perretta***