

COMUNE DI ARIENZO

Provincia di Caserta

SETTORE I

**AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI
(SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI E AFFARI GENERALI)
RESPONSABILE: D'ADDIO CARMELA**

DETERMINAZIONE N. 97 DEL 23/04/2021

REGISTRO GENERALE N. 213 DEL 20-5-2021

**OGGETTO: IMPEGNO SPESA PER INCARICO LEGALE AVV. JAPPELLI RENATO:
CIG:Z8A3182359.**

L'anno duemilaventuno il giorno 23 del mese di aprile

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

VISTO il D. Lgs.n. 267/2000 , artt. 183 e 184;

VISTO IL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ;

VISTO il decreto n.5 del 23/02/2021 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore I "Segreteria e attività di supporto agli organi istituzionali - visibilità;

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Visti gli artt. 107, 109, 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 267;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i;

Visto l'art. 125 del d.lgs. 163/2006;

PREMESSO CHE:

- Con delibera di Giunta comunale n. 52 del 31/03/2021 veniva impartito indirizzo al responsabile del settore I – Amministrativo e Affari legali affinché avviasse gli adempimenti consequenziali all'esecuzione della suindicata delibera;

Ritenuto necessario provvedere all'affidamento di un incarico legale ad un professionista esterno in possesso dei necessari requisiti di competenza e professionalità per tutelare gli interessi del comune promuovendo tutte le azioni, anche in sede giurisdizionale, preordinate alla salvaguardia dell'onorabilità e del prestigio dell'intera Amministrazione comunale;

Preso atto del rispetto del regolamento per acquisto di beni e servizi in economia;

Constatato che con la sopra citata delibera veniva demandato ad un successivo provvedimento dirigenziale per l'assunzione del relativo impegno di spesa;

Visto l'art. 163 – commi 1 e 3 – del D.Lgs 267/2000 che stabilisce che, ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, prevede l'autorizzazione automatica dell'esercizio provvisorio sino al termine e consente l'effettuazione di spese, per ciascun intervento, in misura non superiore, mensilmente, ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge e non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Ritenuto, pertanto, affidare incarico ad un legale per la difesa delle ragioni e degli interessi dell'ente;

Che, per il fine di cui sopra, è stato contatto: l'avvocato Jappelli Renato con studio in Via D'Angiò 121 81055 Santa Maria Capua Vetere Caserta

Atteso, quindi, doversi provvedere in merito;

DETERMINA

Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di impegnare la somma di € 1.000,00 comprensivo di Iva e CPA quale compenso da corrispondere come retribuzione sul cap. 12401

Disporre la trasmissione della presente al Sindaco del Comune di Arienzo, per il controllo politico-amministrativo previsto all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

CONVENZIONE PER INCARICO LEGALE

Il Sottoscritto, _____ in rappresentanza del Comune di
Arienzo, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.
Lgs. 18/08/2000 n. 267, in esecuzione del disposto della deliberazione della Giunta Comunale n.

_____ del _____ e della determinazione del Responsabile Servizio
n. _____ del _____ CONFERISCE INCARICO

PROFESSIONALE all'Avv. _____ (in seguito, per brevità chiamato
incaricato), C.F. _____, iscritto nell'albo degli Avvocati del foro di
_____ con il n. _____ con studio in _____ alla via
/piazza _____ dove intende ricevere ogni successiva comunicazione da
parte dell'Ente.

L'Avvocato designato, ricevuta e letta copia del provvedimento d'incarico, dichiara, formalmente,
di accettare l'incarico nel pieno ed integrale rispetto dei principi regolanti l'attività contrattuale del
Comune e delle clausole di seguito elencate:

- 1) L'incarico concerne la difesa, ivi compresa la facoltà di avanzare domanda riconvenzionale e di
chiamare in causa terzi per qualsiasi titolo, e la rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione
nella controversia promossa da -----residente in---
-----rappresentato e difeso
dall'avv. _____, con studio legale in
_____, che il Comune ha contrapposto dinanzi al

(Giudice di Pace / T.A.R./Tribunale/Corte di Appello)

A tal fine il Sindaco rilascia apposita e formale procura.

- 2) L'Avvocato incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il
massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni
deontologiche che regolano la professione. All'uopo dichiara di non avere in corso comunione
d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità
con la controparte sopra indicata, e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda
oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione
di incompatibilità con l'incarico testè accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento
professionale. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse
dar luogo la violazione anche di una delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di
risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del codice civile anche in presenza di una delle
predette condizioni di incompatibilità.

- 3) L'Avvocato incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione
l'insorgere di ciascuna condizione di incompatibilità richiamate nel precedente punto 3.
In caso di omessa comunicazione entro 10 giorni dall'insorgere di una delle predette condizioni,
l'Amministrazione agirà ai sensi dell'ultimo periodo del precedente punto 2.

- 4) L'Avvocato incaricato, si impegna altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il
Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva pareri sia
scritti che orali supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta
giudiziale e/o stragiudiziaria da tenere da parte del Comune.

Inoltre l'Avvocato incaricato dovrà notiziare il Comune di ogni circostanza ritenuta importante
inviando copia informale di tutti gli atti relativi all'incarico.
Il legale dovrà, altresì, esprimere il proprio motivato parere circa la convenienza e la opportunità di
esperire ulteriori gradi della procedura - se del caso - ed in merito alla utilità per l'Ente nel
proseguire il giudizio laddove si ravvisi il venir meno dell'interesse dell'Ente nella causa.
Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo a compenso ulteriore oltre a quello previsto per l'incarico principale. L'Avvocato incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

6) Per l'incarico conferito il compenso pattuito è di € omnia comprensivo.

7) L'Amministrazione metterà a disposizione dell'Avvocato incaricato la documentazione necessaria per la definizione della controversia. L'incaricato riceverà copia degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

8) L'Avvocato incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico a lui conferito ed accettato ed a rispettare le disposizioni previste dal D.Lgs. 196/03.

9) L'Amministrazione liquiderà le spese del compenso pattuito al punto 6) dopo presentazione fattura.

10) Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati e alle altre disposizioni di leggi vigenti in materia.

11) Il presente atto, redatto in carta libera ed in doppio originale, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi della tariffa allegato al D.P.R. 26/04/1986 n.131.

Arienzo,li

Il Professionista incaricato

Il Responsabile del servizio

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (Art. 147-bis TUEL)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
Carmela D'Addio

Arienzo, li 23-4-2024

PARERI DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147/bis del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 e s.m.i. si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile dell'atto in oggetto.

Arienzo, li 6-5-2024

Il Responsabile Settore Finanziario
Dott. Vito Fusco

ATTESTAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE IN RELAZIONE AL PRESENTE PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO.

La sottoscritta Carmela D'Addio, quale Responsabile del Settore I del Comune di Arienzo;

VISTO l'art. 6 bis della Legge n. 241/90, quale introdotto dalla Legge n. 190/2012;

VISTO il D.P.R. n. 445/2000;

ATTESTA

sotto la propria responsabilità che non sussistono situazioni di conflitto di interesse con lo scrivente competente per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti interni e provvedimento finale;

Lo scrivente procederà con proprio atto a segnalare ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Arienzo, li

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147/bis e dell'art. 151, comma 4 D.Lgs. 18/08/2000 n.267 e s.m.i. si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi e capitoli descritti nella determinazione citata in oggetto.

Arienzo, li 06-5-2024

Il Responsabile Settore Finanziario
Dott. Vito Fusco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Arienzo, li

