

**Provincia di Caserta**  
**SETTORE I**

**AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI**  
**(SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI E AFFARI GENERALI)**  
**RESPONSABILE: D'ADDIO CARMELA**

DETERMINAZIONE N. 52 DEL 11-02-2022

REGISTRO GENERALE N. 143 DEL 14-02-2022

OGGETTO: IMPEGNO SPESA PER INCARICO LEGALE AVV. RUOTOLO ANGELA.  
CIG: ZD135296CA.

L'anno duemilaventidue il giorno 11 del mese di febbraio

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I**

VISTO il D. Lgs.n. 267/2000 , artt. 183 e 184;

VISTO IL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ;

VISTO il decreto n.1 del 23/09/2020 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore I "Segreteria e attività di supporto agli organi istituzionali - visibilità;

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

**Visti** gli artt.107, 109,192 del D.Lgs. 18/8/2000 n.267;

**Visto** l'art.183 del D.Lgs. 267;

**Visto** il D.Lgs. 30/03/2001 n.165 e s.m.i

**Visto** l'art.125 del D.Lgs. 163/2006;

**PREMESSO** che con deliberazione n.123 del 20.05.2021 veniva conferito incarico legale all'avv. Angela Ruotolo per n.26 ricorsi relativi a costituzioni innanzi la Commissione tributaria e uno innanzi la commissione Tributaria Regionale

**VISTA** l'allegata nota di aggiornamento incarichi legali inviata dal suddetto professionista acquisita al n. 1242/2022 di protocollo

**Dato atto che** per i fascicoli per i quali è stato accolto ricorso con compensazione delle spese ,al fine di valutare giusto appello , il termine per il fascicolo FRIGNOLA Corrado è fissato entro il 28.02.2022

**Vista** la nota trasmessa in data 20/05/2021 dal Responsabile del Settore II ad oggetto Relazione di servizio relativamente ai ricorsi innanzi CTP

**RITENUTO**, necessario provvedere all'affidamento di un incarico legale ad un professionista esterno in possesso dei necessari requisiti di competenza e professionalità per fornire supporto e consulenza legale all'Ufficio Tributi allo scopo di consentire di porre in essere gli atti necessari a tutelare le ragioni e gli interessi dell'Ente ;

**PRESO ATTO** del rispetto del regolamento per acquisto di beni e servizi in economia.

**Constatato** che si rende necessario l'assunzione del relativo impegno di spesa ;

**Vista** la delibera di C.C. n.11 del 11.03.2021

**RITENUTO**, pertanto, affidare incarico legale per la presentazione del necessario appello

**CHE**, per il fine di cui sopra, è stato contattata l'avv. Angela Ruotolo con studio in Arpaia(BN) alla Via San Fortunato, 20 - C.F: RTLNGL79E52F205I – che si è dichiarato disponibile a proseguire l'incarico, per una spesa presunta di € 500,00 incluse IVA e CPA

**VISTO** lo schema di disciplinare di incarico legale , che viene allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale e ritenuto di doverlo approvare

**ACQUISITO** il seguente codice identificativo: ZD135296CA

**ATTESO**, quindi, doversi provvedere in merito;

### **DETERMINA**

Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.



Di affidare incarico legale all'avv. Ruotolo Angela con studio legale Arpaia (BN) alla Via San Fortunato, 20 per la rappresentanza e la difesa del Comune di Arienzo.

Di impegnare la somma totale di € 500,00 quale compenso da corrispondere come retribuzione sul cap12401 IMP. *58/2022*

Di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per i successivi adempimenti.

Disporre la trasmissione della presente al sig. Sindaco per il controllo politico-amministrativo previsto all'art.107 del D.Lgs267/2000



## CONVENZIONE PER INCARICO LEGALE

Il Sottoscritto, \_\_\_\_\_ in rappresentanza del Comune di Arienzo, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, in esecuzione del disposto della deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e della determinazione del Responsabile Servizio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ CONFERISCE INCARICO PROFESSIONALE all'Avv. \_\_\_\_\_ (in seguito, per brevità chiamato incaricato), C.F. \_\_\_\_\_, iscritto nell'albo degli Avvocati del foro di \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_/piazza \_\_\_\_\_ dove intende ricevere ogni successiva comunicazione da parte dell'Ente.

L'Avvocato designato, ricevuta e letta copia del provvedimento d'incarico, dichiara, formalmente, di accettare l'incarico nel pieno ed integrale rispetto dei principi regolanti l'attività contrattuale del Comune e delle clausole di seguito elencate:

- 1) L'incarico concerne la difesa, ivi compresa la facoltà di avanzare domanda riconvenzionale e di chiamare in causa terzi per qualsiasi titolo, e la rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione nella controversia promossa da -----residente in-----rappresentato e difeso dall'avv. \_\_\_\_\_ con studio legale in \_\_\_\_\_, che il Comune ha contrapposto dinanzi al (Giudice di Pace / T.A.R./Tribunale/Corte di Appello)
- A tal fine il Sindaco rilascia apposita e formale procura.

2) L'Avvocato incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione. All'uopo dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità con la controparte sopra indicata, e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testè accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento professionale. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del codice civile anche in presenza di una delle predette condizioni di incompatibilità.

3) L'Avvocato incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna condizione di incompatibilità richiamate nel precedente punto 3. In caso di omessa comunicazione entro 10 giorni dall'insorgere di una delle predette condizioni, l'Amministrazione agirà ai sensi dell'ultimo periodo del precedente punto 2.

4) L'Avvocato incaricato, si impegna altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva pareri sia scritti che orali supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziarla da tenere da parte del Comune.

Inoltre l'Avvocato incaricato dovrà notiziare il Comune di ogni circostanza ritenuta importante inviando copia informale di tutti gli atti relativi all'incarico.

Il legale dovrà, altresì, esprimere il proprio motivato parere circa la convenienza e la opportunità di esperire ulteriori gradi della procedura - se del caso - ed in merito alla utilità per l'Ente nel proseguire il giudizio laddove si ravvisi il venir meno dell'interesse dell'Ente nella causa.

Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.



Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.

Tale attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo a compenso ulteriore oltre a quello previsto per l'incarico principale. L'Avvocato incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

6) Per l'incarico conferito il compenso pattuito è di € omnia comprensivo.

7) L'Amministrazione metterà a disposizione dell'Avvocato incaricato la documentazione necessaria per la definizione della controversia. L'incaricato riceverà copia degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

8) L'Avvocato incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico a lui conferito ed accettato ed a rispettare le disposizioni previste dal D.Lgs. 196/03.

9) L'Amministrazione liquiderà le spese del compenso pattuito al punto 6) dopo presentazione fattura.

10) Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati e alle altre disposizioni di leggi vigenti in materia.

11) Il presente atto, redatto in carta libera ed in doppio originale, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi della tariffa allegato al D.P.R. 26/04/1986 n.131.

Arienzo,li

Il Professionista incaricato

Il Responsabile del servizio

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (Art. 147- bis TUEL)



IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Carmela D'Addio

Arienzo, li 11-02-2022

#### PARERI DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147/bis del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 e s.m.i. si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile dell'atto in oggetto.

Arienzo, li 11-02-2022

Il Responsabile Settore Finanziario  
Ing. Francesco Perretta

#### ATTESTAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE IN RELAZIONE AL PRESENTE PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO.

La sottoscritta Carmela D'Addio, quale Responsabile del Settore I del Comune di Arienzo;

VISTO l'art. 6 bis della Legge n. 241/90, quale introdotto dalla Legge n. 190/2012;

VISTO il D.P.R. n. 445/2000;

#### ATTESTA

sotto la propria responsabilità che non sussistono situazioni di conflitto di interesse con lo scrivente competente per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti interni e provvedimento finale;

Lo scrivente procederà con proprio atto a segnalare ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Arienzo, li

#### VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147/bis e dell'art. 151, comma 4 D.Lgs. 18/08/2000 n.267 e s.m.i. si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi e capitoli descritti nella determinazione citata in oggetto.

Arienzo, li 11-02-2022

Il Responsabile Settore Finanziario  
Ing. Francesco Perretta

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Arienzo, li 23-02-2022



IL MESSO COMUNALE  
Alessandro Zimbardi