

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**PASCARELLA TIZIANA**

Indirizzo

**VIA LORETO N. 57- 81028 SANTA MARIA A VICO (CE)**

Telefono

**0823.809778**

Fax

**0823.809778**

Cell

**348.1033272**

E-mail

**avv.tizianapascarella@gmail.com**

Nazionalità

**Italiana**

Luogo e Data di nascita

**SAN FELICE A CANCELLO (CE), 13.11.1985**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

*DA MARZO 2014 AD OGGI*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Pascarella.

• Tipo di azienda o settore

Studio Legale.

• Tipo di impiego

Libero professionista. Avvocato.

• Principali mansioni e responsabilità

Contenzioso e consulenza in diritto amministrativo, appalti pubblici, diritto tributario, diritto civile, procedure esecutive, risarcimento danni, recupero crediti.

Gestione legale/ amministrativa degli appalti.

Attività giudiziaria in tribunale.

• Date (da – a)

*02/09/2016 -31/12/2016*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Formez PA c/o Ufficio Legislativo Regione Campania

• Tipo di azienda o settore

Organismo in house al Dipartimento della Funzione Pubblica.

• Tipo di impiego

Esperto processi formativi. Consulente.

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di collaborazione nell'ambito dello sviluppo di un piano di prevenzione della corruzione, con raggiungimento degli obiettivi mirati ad accrescere la trasparenza dell'azione pubblica della Regione Campania, nonché, a diffondere la cultura della legalità nell'azione amministrativa. Sviluppo di misure di trasparenza e di semplificazione.

• Date (da – a)

*DA 2013 A 2018*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Labriola & Partners, Via Don Bosco, 27 - 81100 Caserta.

• Tipo di azienda o settore

Studio Legale.

• Tipo di impiego

Libero professionista. P.avv. abilitato al patrocinio.

• Principali mansioni e responsabilità

Contenzioso e consulenza in diritto amministrativo, appalti pubblici, diritto dell'ambiente, diritto tributario, diritto civile, procedure esecutive, risarcimento danni, recupero crediti.

Gestione legale/ amministrativa degli appalti.

Attività giudiziaria in tribunale.

|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>         | <p><b>DA MARZO 2012 A NOVEMBRE 2013</b></p> <p>Studio Legale Labriola &amp; Partners, Via Don Bosco, 27 - 81100 Caserta.</p> <p>Studio Legale.</p> <p>Tirocinio.</p> <p>Ricerche giuridiche. Audizioni in tribunale. Redazione atti in materia di diritto amministrativo, diritto dell'ambiente, responsabilità civile, procedure esecutive, risarcimento danni, recupero crediti, diritto del lavoro.</p> |
| <b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>                                                                                                            | <p>08 Marzo 2019</p> <p>Iscritta nell'Albo degli Avvocati del Foro di Santa Maria Capua Vetere.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>                                                                                                            | <p>18 Ottobre 2018</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte d'Appello di Napoli.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>Aprile 2015 – Ottobre 2015</p> <p>Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria - Roma</p> <p>Corso professionale di specializzazione e di aggiornamento.</p> <p>Specializzazione in Diritto Tributario.</p>                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>Settembre 2014 – Novembre 2014</p> <p>Corso professionale di formazione e di aggiornamento.</p> <p>Articolo 1/ Work Solution, Corso Trieste 195 - Caserta</p> <p>Selezione, gestione ed amministrazione delle risorse umane.</p> <p>Addetto alle risorse umane.</p>                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>Luglio 2014</p> <p>Corso professionale di formazione e di aggiornamento.</p> <p>Articolo 1/ Work Solution, Corso Trieste 195 - Caserta</p> <p>Grammatica inglese, business english.</p> <p>Addetto alle relazioni commerciali con l'estero.</p>                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>                                                                                                            | <p>26 Marzo 2014</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di praticante avvocato con patrocinio ed iscrizione nella relativa sezione del registro praticanti.</p>                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>Gennaio 2013 – Dicembre 2013</p> <p>Alta formazione giuridica. Scuola di formazione giuridica (Giuffrè).</p> <p>Ciclo di seminari in diritto civile e diritto penale.</p> <p>Formazione giuridica professionale.</p>                                                                                                                                                                                    |

- Date (da – a) 20 Aprile 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscritta nel registro dei praticanti avvocati del Foro di Santa Maria Capua Vetere.
- Date (da – a) Ottobre 2004- Marzo 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Giurisprudenza. Università degli Studi di Napoli Federico II.  
Vot. 93/110
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Privato, Diritto Penale, Diritto del Lavoro, Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Economia politica, Scienze delle finanze.
- Qualifica conseguita Dottore Magistrale in Giurisprudenza.

- Date (da – a) Da 1999-2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "Nino Cortese" Via Starza, 24 Maddaloni.  
Vot. 72/100
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, fisica, chimica, biologia, latino.
- Qualifica conseguita Maturità superiore.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

- Capacità di lettura LIVELLO C1 – C2
- Capacità di scrittura LIVELLO C1 – C2
- Capacità di espressione orale LIVELLO C1 – C2

#### ALTRE LINGUA

#### SPAGNOLO

- Capacità di lettura LIVELLO A1 – A2
- Capacità di scrittura LIVELLO A1 – A2
- Capacità di espressione orale LIVELLO A1 – A2

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottima capacità relazionale.  
Lavori ed esperienze di gruppo in ambiente professionale.  
Esperienza lavorativa in team in sede di studio e risoluzione di problematiche varie.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottima capacità organizzativa.  
Capacità di lavorare in situazioni di stress per il raggiungimento dell'obiettivo prefissato.  
Capacità di *problem solving* all'insorgere dell'imprevisto.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e Mac.

|                                                                                |                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TECNICHE<br><i>Con computer, attrezzature specifiche,<br/>macchinari, ecc.</i> | Conseguimento della ECDL in data 23.05.2002.<br>Ottima capacità di utilizzo dei più diffusi applicativi di office (Microsoft Word, Excel).<br>Utilizzo di Internet, Posta Elettronica e Pec. |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                   |                                                                                 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| PATENTE O PATENTI | Sono in possesso della patente di guida B rilasciata dalla M.C.T.C. di Caserta. |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------|

|                        |                                                                                    |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ULTERIORI INFORMAZIONI | Dichiaro di aver ottime capacità di apprendimento e di essere fortemente motivato. |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|

|                                              |                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO<br>DATI PERSONALI | In riferimento alla legge 196/2003 la scrivente <b>PASCARELLA Tiziana</b> , mediante l'invio telematico del presente curriculum, AUTORIZZA all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali e sensibili in esso riportati. |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Santa Maria a Vico, lì 20 gennaio 2020

**Tiziana Pascarella**  
