

**COMUNE DI ARIENZO**  
**Provincia di Caserta**

**SETTORE I**

**AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI**  
**(SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI E AFFARI GENERALI)**  
**RESPONSABILE: D'ADDIO CARMELA**

DETERMINAZIONE N. 23 DEL 09-2-2021

REGISTRO GENERALE N. 50 DEL 04-3-2021

OGGETTO: IMPEGNO SPESA PER N. 2 INCARICHI LEGALI. CIG: Z9E3092357.

L'anno duemilaventuno il giorno 9 del mese di febbraio

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I**

VISTO il D. Lgs.n. 267/2000 , artt. 183 e 184;

VISTO IL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ;

VISTO il decreto n.1 del 23/09/2020 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore I "Segreteria e attività di supporto agli organi istituzionali - visibilità;

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Visti gli artt.107, 109,192 del D.Lgs.18/08/2000 n. 267;

Visto l'art.183 del D.Lgs.267;

Visto il D.Lgs.30/03/2001 n.165 e s.m.i;

Visto l'art.125 del d.lgs.163/2006;

**PREMESSO CHE:**

- Con delibera di Giunta comunale n. 14 del 20.10.2020 veniva impartito indirizzo al Responsabile del Settore III – Unificato (Ufficio tecnico) affinché avviasse le necessarie attività volte a verificare gli accertamenti di entrate relative ad oneri concessori, istanze edilizie (Permessi di Costruire, Concessioni a Sanatoria, D.I.A., S.C.I.A., etc.,) e connessi diritti di segreteria, escluse quelle relative al S.U.A.P., con riferimento all'ultimo decennio;
- Con delibera di Giunta comunale n. 25 del 23.11.2020 si prendeva atto dell'elenco dei nominativi redatto dal Responsabile del Settore III - Unificato contenente i rispettivi crediti connessi agli oneri concessori/diritti di segreteria/istanze edilizie (escluse quelle relative al S.U.A.P.) degli ultimi dieci anni, che risultano non versati in favore del Comune, che, allegato al presente atto (allegato A), ne costituisce parte integrante e sostanziale e si demandava:
  - al Responsabile del Settore II - Finanziario la verifica di eventuali introiti derivanti da crediti di cui all'oggetto registrati ma non comunicati al Responsabile del Settore III-Unificato;
  - al Responsabile del Settore I - Amministrativo gli adempimenti necessari al recupero coatto, dove necessario, degli importi accertati;

Ritenuto necessario provvedere all'affidamento di un incarico legale ad un professionista esterno in possesso dei necessari requisiti di competenza e professionalità per fornire supporto e consulenza legale all'ufficio tecnico allo scopo di consentire di porre in essere gli atti necessari a tutelare le ragioni e gli interessi dell'Ente ;

Preso atto del rispetto del regolamento per acquisto di beni e servizi in economia;

Constatato che con la sopra citata delibera veniva demandato ad un successivo provvedimento dirigenziale l'affidamento dell'incarico legale e l'assunzione del relativo impegno di spesa;

Visto l'art.163 – commi 1 e 3 – del D.Lgs 267/2000 che stabilisce che, ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, prevede l'autorizzazione automatica dell'esercizio provvisorio sino al termine e consente l'effettuazione di spese, per ciascun intervento, in misura non superiore, mensilmente, ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge e non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Ritenuto, pertanto , affidare incarico ad un legale per la difesa delle ragioni e degli interessi dell'ente;

Che, per il fine di cui sopra, sono stati contattati:

Gli Avvocati:

- Annarosa PISCITELLI con studio in Arienzo (CE), alla Via Cappella n. 16 (CF: PSCNRS80T59B963D), con cell. 347/9539106, e-mail: [piscitelliannarosa@libero.it](mailto:piscitelliannarosa@libero.it), pec: [piscitelliannarosa@pec.it](mailto:piscitelliannarosa@pec.it);

- Vincenzo CRISCI con studio in Santa Maria a Vico (CE), alla Via Caudio n. 19 (CF: CRSVCN78C25B963X), con cell. 338/2698103, e-mail: [vincenzocrisci@hotmail.it](mailto:vincenzocrisci@hotmail.it), pec: [vincenzo.crisci@avvocatismcv.it](mailto:vincenzo.crisci@avvocatismcv.it)

Atteso ,quindi, doversi provvedere in merito;

#### DETERMINA

Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di impegnare la somma di € 2.000,00 oltre Iva e CPA quale compenso da corrispondere come retribuzione sul cap.12/401.

Disporre la trasmissione della presente al Sindaco del Comune di Arienzo, per il controllo politico-amministrativo previsto all'art.107 del D.Lgs.267/2000.



*Comune di Arienzo*  
*Provincia di Caserta*  
*Piazza Sant'Agostino, 4 - 81021*  
*Tel. 0823 805987 - Fax 0823 804619*  
*C. F. 80007270616*

## DISCIPLINARE D'INCARICO LEGALE

L'anno DUEMILAVENTUNO (2021), addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella Casa Comunale di Arienzo si procede alla stipula della presente scrittura privata, avente per le Parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del Codice Civile,

### TRA

Il Comune di Arienzo, in persona della Sig.ra Carmela D'ADDIO, in qualità di responsabile del Settore I Amministrativo e Affari generali, domiciliata per la carica presso il Comune stesso, con sede in Arienzo (CE) alla Piazza S. Agostino n. 4, (CF: 80007270616) in nome e per conto del quale agisce ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, da una parte;

### E

Gli Avvocati:

- Annarosa PISCITELLI con studio in Arienzo (CE), alla Via Cappella n. 16 (CF: PSCNRS80T59B963D), con cell. 347/9539106, e-mail: [piscitelliannarosa@libero.it](mailto:piscitelliannarosa@libero.it), pec: [piscitelliannarosa@pec.it](mailto:piscitelliannarosa@pec.it);

- Vincenzo CRISCI con studio in Santa Maria a Vico (CE), alla Via Caudio n. 19 (CF: CRSVCN78C25B963X), con cell. 338/2698103, e-mail: [vincenzocrisci@hotmail.it](mailto:vincenzocrisci@hotmail.it), pec: [vincenzo.crisci@avvocatismev.it](mailto:vincenzo.crisci@avvocatismev.it) dall'altra;

### PREMESSO CHE:

- Con delibera di Giunta comunale n. 14 del 20.10.2020 veniva impartito indirizzo al Responsabile del Settore III - Unificato (Ufficio tecnico) affinché avviasse le necessarie attività volte a verificare gli accertamenti di entrate relative ad oneri concessori, istanze edilizie (Permessi di Costruire, Concessioni a Sanatoria, D.I.A., S.C.I.A., etc.) e connessi diritti di segreteria, escluse quelle relative al S.U.A.P., con riferimento all'ultimo decennio;
- Con delibera di Giunta comunale n. 25 del 23.11.2020 si prendeva atto dell'elenco dei nominativi redatto dal Responsabile del Settore III - Unificato contenente i rispettivi crediti connessi agli oneri concessori/diritti di segreteria/istanze edilizie (escluse quelle relative al S.U.A.P.) degli ultimi dieci anni, che risultano non versati in favore del Comune, che, allegato al presente atto (allegato A), ne costituisce parte integrante e sostanziale e si demandava:
  - o al Responsabile del Settore II - Finanziario la verifica di eventuali introiti derivanti da crediti di cui all'oggetto registrati ma non comunicati al Responsabile del Settore III-Unificato;

6. L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale, né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che, inoltre, non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato, alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. e del Codice Civile. A tal fine, il Legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.
7. Al legale è data facoltà di delegare terzi professionisti per l'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso da parte del Comune.  
Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, vi sia la necessità di ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal Legale incaricato. In ogni caso, il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il Legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune.
8. Il Legale incaricato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata.
9. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal professionista.
10. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.
11. Il legale, con la sottoscrizione della presente convenzione, assume l'obbligo di ottemperare in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/10, come modificato dall'art. 7 del D. L. 187/10.
12. Il Comune, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs. N. 196/2003, informa il Legale, il quale ne prende atto e presta il relativo consenso – che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.
13. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.

Letto, approvato e sottoscritto  
Arienzo, li \_\_\_\_\_

PER IL COMUNE  
Il Responsabile del Settore I - Amministrativo  
Carmela D'Addio

---

**I PROFESSIONISTI**

Avv. Anna Rosa Piscitelli

---

Avv. Vincenzo Crisci

---

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 2), 4) e 5).

**PER IL COMUNE**

Il Responsabile del Settore I - Amministrativo  
Carmela D'Addio

---

**I PROFESSIONISTI**

Avv. Anna Rosa Piscitelli

---

Avv. Vincenzo Crisci

---

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (Art. 147- bis TUEL)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Carmela D'Addio

Arienzo, li 09-2-2021

PARERI DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147/bis del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 e s.m.i. si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile dell'atto in oggetto.

Arienzo, li 09-2-2021

Il Responsabile Settore Finanziario  
Dott. Vito Fusco

ATTESTAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE IN RELAZIONE AL PRESENTE PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO.

La sottoscritta Carmela D'Addio, quale Responsabile del Settore I del Comune di Arienzo;

VISTO l'art. 6 bis della Legge n. 241/90, quale introdotto dalla Legge n. 190/2012;

VISTO il D.P.R. n. 445/2000;

ATTESTA

sotto la propria responsabilità che non sussistono situazioni di conflitto di interesse con lo scrivente competente per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti interni e provvedimento finale;

Lo scrivente procederà con proprio atto a segnalare ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Arienzo, li

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147/bis e dell'art. 151, comma 4 D.Lgs. 18/08/2000 n.267 e s.m.i. si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi e capitoli descritti nella determinazione citata in oggetto.

Arienzo, li 09-2-2021

Il Responsabile Settore Finanziario  
Dott. Vito Fusco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Arienzo, li 05-03-2021

IL MESSO COMUNALE  
Alessandro Zimbardi

