

COMUNE DI ARIENZO
Provincia di Caserta
SETTORE I

AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI
(SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI E AFFARI GENERALI)
RESPONSABILE: D'ADDIO CARMELA

DETERMINAZIONE N. 175 DEL 06-07-2024

REGISTRO GENERALE N. 415 DEL 08.07.2024

OGGETTO: VERTENZA COMUNE/DE SIMONE – COMUNE/PISCITELLI. PRESA D'ATTO DELLA RINUNCIA DELL'AVVOCATO DEL COMUNE E CONFERIMENTO NUOVO INCARICO. CIG: Z9B32586BF.

L'anno duemilaventuno il giorno 6 del mese di luglio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

VISTO il D. Lgs.n. 267/2000 , artt. 183 e 184;

VISTO IL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ;

VISTO il decreto n.5 del 23/02/2021 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore I "Segreteria e attività di supporto agli organi istituzionali - visibilità;

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

**Oggetto: Vertenza Comune/De Simone Massimo – vertenza Comune/Piscitelli Dora.
Presa d'atto della rinuncia dell'avvocato del Comune e conferimento nuovo incarico.**

Visto il decreto sindacale n.5 del 23/02/21

Vista la deliberazione di G.C. n.108 del 10/12/2019 e a seguire la determina n.184 del 18/12/19, con la quale veniva conferito all'avvocato Rotondi Clementina l'incarico di difendere questo Comune nelle vertenze giurisdizionale promosse innanzi al Giudice di pace di Arienzo dal sig. De Simone Massimo e dalla sig.ra Piscitelli Dora.

Considerato che, l'avv. Rotondi, con nota pervenuta il 15/06/21 e assunta al prot. n.6182, per le motivazioni tutte in essa indicate, ha rinunciato al mandato.

Di prendere atto della rinuncia dell'avv. Rotondi di Arienzo a difendere questo Comune nella vertenze giurisdizionale promosse dal sig. De Simone e dalla sig.ra Piscitelli.

Ritenuto, pertanto, di dover nominare altro legale di fiducia per lo svolgimento del prosieguo delle attività necessarie per la rappresentanza dell'Ente conferendogli, a tal fine il più ampio mandato a rappresentarlo e difenderlo.

PROPONE

Di conferire incarico professionale all'avv. Vicario Alessandro , con studio legale in S. Maria a Vico . alla via Appia Antica n.301 , c.f. VCRLSN76A10A783K - P.IVA 03144650615 , per lo svolgimento del prosieguo delle attività per la rappresentanza dell'ente conferendogli il più ampio mandato a rappresentarlo e difenderlo nelle vertenze giurisdizionali promosse dai sig. De Simone e Piscitelli innanzi al Giudice di pace di Arienzo.

Di conferire al predetto professionista il più ampio mandato nelle procedure di cui al presente atto, con tutte le facoltà di legge , nessuna esclusa, ivi compresa quella di chiamare in causa terzi, dando sin da ora per rato e fermo il suo operato senza bisogno di ulteriore ratificazione, conferendogli espressamente il mandato di dire, produrre, eccepire e dedurre quanto ritenuto utile ed opportuno per il buon esito delle cause.

Di stabilire che al professionista incaricato, ai sensi del Regolamento Comunale, sarà corrisposto quale compenso la somma di € 600,00 oltre IVA e CPA

Acquisito il seguente codice identificativo:Z9B32586BF

Atteso, quindi, doversi provvedere in merito;

DETERMINA

Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di impegnare la somma totale di € 761,28 quale compenso al cap. 124/01.

Di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per i successivi adempimenti.

Disporre la trasmissione della presente al Sig. Sindaco, per il controllo politico-amministrativo previsto all'art.107 del D.Lgs. 267/2000

Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio informatico del sito istituzionale

CONVENZIONE PER INCARICO LEGALE

Il Sottoscritto, _____ in rappresentanza del Comune di
Arienzo, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.
Lgs. 18/08/2000 n. 267, in esecuzione del disposto della deliberazione della Giunta Comunale n.
_____ del _____ e della determinazione del Responsabile Servizio

n. _____ del _____ CONFERISCE INCARICO

PROFESSIONALE all'Avv. _____ (in seguito, per brevità chiamato
incaricato), C.F. _____, iscritto nell'albo degli Avvocati del foro di
_____ con il n. _____ con studio in _____ alla via
/piazza _____ dove intende ricevere ogni successiva comunicazione da
parte dell'Ente.

L'Avvocato designato, ricevuta e letta copia del provvedimento d'incarico, dichiara, formalmente,
di accettare l'incarico nel pieno ed integrale rispetto dei principi regolanti l'attività contrattuale del
Comune e delle clausole di seguito elencate:

- 1) L'incarico concerne la difesa, ivi compresa la facoltà di avanzare domanda riconvenzionale e di
chiamare in causa terzi per qualsiasi titolo, e la rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione
nella controversia promossa da -----residente in---
-----rappresentato e difeso
dall'avv. _____, con studio legale in
_____, che il Comune ha contrapposto dinanzi al
(Giudice di Pace / T.A.R./Tribunale/Corte di Appello)

A tal fine il Sindaco rilascia apposita e formale procura.

2) L'Avvocato incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il
massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni
deontologiche che regolano la professione. All'uopo dichiara di non avere in corso comunione
d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità
con la controparte sopra indicata, e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda
oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione
di incompatibilità con l'incarico testè accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento
professionale. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse
dar luogo la violazione anche di una delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di
risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del codice civile anche in presenza di una delle
predette condizioni di incompatibilità.

3) L'Avvocato incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione
l'insorgere di ciascuna condizione di incompatibilità richiamate nel precedente punto 3.
In caso di omessa comunicazione entro 10 giorni dall'insorgere di una delle predette condizioni,
l'Amministrazione agirà ai sensi dell'ultimo periodo del precedente punto 2.

4) L'Avvocato incaricato, si impegna altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il
Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva pareri sia
scritti che orali supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta
giudiziale e/o stragiudiziaria da tenere da parte del Comune.

Inoltre l'Avvocato incaricato dovrà notificare il Comune di ogni circostanza ritenuta importante
inviando copia informale di tutti gli atti relativi all'incarico.

Il legale dovrà, altresì, esprimere il proprio motivato parere circa la convenienza e la opportunità di
esperire ulteriori gradi della procedura - se del caso - ed in merito alla utilità per l'Ente nel
proseguire il giudizio laddove si ravvisi il venir meno dell'interesse dell'Ente nella causa.

Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.

Tale attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo a compenso ulteriore oltre a quello previsto per l'incarico principale. L'Avvocato incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

6) Per l'incarico conferito il compenso pattuito è di € _____ omnia comprensivo.

7) L'Amministrazione metterà a disposizione dell'Avvocato incaricato la documentazione necessaria per la definizione della controversia. L'incaricato riceverà copia degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

8) L'Avvocato incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico a lui conferito ed accettato ed a rispettare le disposizioni previste dal D.Lgs. 196/03.

9) L'Amministrazione liquiderà le spese del compenso pattuito al punto 6) dopo presentazione fattura.

10) Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati e alle altre disposizioni di leggi vigenti in materia.

11) Il presente atto, redatto in carta libera ed in doppio originale, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi della tariffa allegato al D.P.R. 26/04/1986 n.131.

Arienzo, lì

Il Professionista incaricato

Il Responsabile del servizio

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (Art. 147- bis TUEL)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Carmela D'Addio

Arienzo, li 06-7-21

PARERI DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147/bis del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 e s.m.i. si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile dell'atto in oggetto.

Arienzo, li 06-7-21

Il Responsabile Settore Finanziario
Ing. Francesco Perretta

ATTESTAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE IN RELAZIONE AL PRESENTE PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO.

La sottoscritta Carmela D'Addio, quale Responsabile del Settore I del Comune di Arienzo;

VISTO l'art. 6 bis della Legge n. 241/90, quale introdotto dalla Legge n. 190/2012;

VISTO il D.P.R. n. 445/2000;

ATTESTA

sotto la propria responsabilità che non sussistono situazioni di conflitto di interesse con lo scrivente competente per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti interni e provvedimento finale;

Lo scrivente procederà con proprio atto a segnalare ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Arienzo, li

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147/bis e dell'art. 151, comma 4 D.Lgs. 18/08/2000 n.267 e s.m.i. si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi e capitoli descritti nella determinazione citata in oggetto.

Arienzo, li 06-7-21

Il Responsabile Settore Finanziario
Ing. Francesco Perretta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Arienzo, li

IL MESSO COMUNALE
Alessandro Zimbardi