

COMUNE DI ARIENZO
Provincia di Caserta
SETTORE I

AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI
(SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI E AFFARI GENERALI)
RESPONSABILE: D'ADDIO CARMELA

DETERMINAZIONE N. 321 DEL 16-12-2024

REGISTRO GENERALE N. DEL

OGGETTO: IMPEGNO SPESA PER INCARICO LEGALE AVV. ANNAROSA PISCITELLI. CIG. Z5D3478B3A.

L'anno duemila ventuno il giorno 16 del mese di dicembre

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000, artt. 183 e 184;

VISTO IL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ;

VISTO il decreto n.5 del 23/02/2021 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore I "Segreteria e attività di supporto agli organi istituzionali - visibilità;

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Visti gli artt. 107, 109, 192 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 267.

Visto l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006.

Visto il D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e s.m.i.

Visto il decreto sindacale n. 05 del 23/02/2021

Vista la delibera di G. C. N. 139/2021

Vista la delibera di C.C. n. 07/2016 del Commissario Straordinario ad oggetto; DETERMINAZIONE DEI COMPENSI PROFESSIONALI DA RICONOSCERE AI PROFESSIONISTI INCARICATI IN CONTROVERSA LEGAL. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE E REGOLAMENTO.

Visto l'art. 7 del citato regolamento.

Preso atto del rispetto del regolamento per acquisto di beni e servizi in economia.

Visto l'art. 163 - commi 1 e 3 del D.Lgs. 267/2000 che stabilisce che, ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, prevede l'autorizzazione automatica dell'esercizio all'inizio dell'esercizio fino al termine e consente l'effettuazione di spese, per ciascun intervento, in misura non superiore, mensilmente, ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge e non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.

Ritenuto, pertanto, costituirsi in giudizio innanzi al Tribunale civile di Napoli, per la difesa e le ragioni dell'Ente, in relazione all'atto di citazione promosso dalla società ECONOVA SRL

Che, per il fine di cui sopra è stato contattato l'avv. Annarosa Piscitelli con studio legale in Arienzo alla via Cappella n. 16 c.f. PSCNRS80T59B963D - P.IVA 03504340617, disponibile a proseguire l'incarico per la somma di € 1.100,00 oltre IVA e CPA.

Acquisito il seguente codice identificativo: Z5D3478B3A

Atteso, quindi, doversi provvedere in merito;

DETERMINA

Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di impegnare la somma totale di € 1.395,68, quale compenso da corrispondere come retribuzione sul cap. 124/01

Di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per i successivi adempimenti.

La presente determinazione ha immediata esecuzione con l'apposito visto di regolarità contabile e conformità dell'atto rispetto all'impegno assunto e resta affisso all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi

CONVENZIONE PER INCARICO LEGALE

Il Sottoscritto, _____ in rappresentanza del Comune di

Arienzo, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, in esecuzione del disposto della deliberazione della Giunta Comunale n.

del _____ e della determinazione del Responsabile Servizio

n. _____ del _____ CONFERRISCE INCARICO

PROFESSIONALE all'Avv. _____ (in seguito, per brevità chiamato

incaricato), C.F. _____, iscritto nell'albo degli Avvocati del foro di

_____ con il n. _____ con studio in _____ alla via

_____ /piazza _____ dove intende ricevere ogni successiva comunicazione da

parte dell'Ente.

L'Avvocato designato, ricevuta e letta copia del provvedimento d'incarico, dichiara, formalmente, di accettare l'incarico nel pieno ed integrale rispetto dei principi regolanti l'attività contrattuale del

Comune e delle clausole di seguito elencate:

1) L'incarico concerne la difesa, ivi compresa la facoltà di avanzare domanda riconvenzionale e di

chiamare in causa terzi per qualsiasi titolo, e la rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione

nella controversia promossa da _____ residente in _____

-----rappresentato e difeso

dall'avv. _____, con studio legale in _____, che il Comune ha contrapposto dinanzi al

(Giudice di Pace / T.A.R./Tribunale/Corte di Appello)

A tal fine il Sindaco rilascia apposita e formale procura.

2) L'Avvocato incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il

massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni

deontologiche che regolano la professione. All'uopo dichiara di non avere in corso comunione

d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità

con la controparte sopra indicata, e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda

oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione

di incompatibilità con l'incarico teste accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento

professionale. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse

dar luogo la violazione anche di una delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di

risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del codice civile anche in presenza di una delle

predette condizioni di incompatibilità.

3) L'Avvocato incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione

l'insorgere di ciascuna condizione di incompatibilità richiamate nel precedente punto 3.

In caso di omessa comunicazione entro 10 giorni dall'insorgere di una delle predette condizioni,

l'Amministrazione agirà ai sensi dell'ultimo periodo del precedente punto 2.

4) L'Avvocato incaricato, si impegna altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il

Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva pareri sia

scritti che orali supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta

giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.

Inoltre l'Avvocato incaricato dovrà notificare il Comune di ogni circostanza ritenuta importante

inviando copia informale di tutti gli atti relativi all'incarico.

il legale dovrà, altresì, esprimere il proprio motivato parere circa la opportunità e la opportunità e

aspettare ulteriori gradi della procedura - se del caso - ed in tal caso, l'opportunità per l'Amministrazione

proseguire il giudizio laddove si ravvisi il venir meno dell'interesse del Comune alla causa.

Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo a compenso ulteriore oltre a quello previsto per l'incarico principale. L'Avvocato incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa operanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

6) Per l'incarico conferito il compenso pattuito è di € omnia comprensivo.

7) L'Amministrazione metterà a disposizione dell'Avvocato incaricato la documentazione necessaria per la definizione della controversia. L'incaricato riceverà copia degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

8) L'Avvocato incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico a lui conferito ed accettato ed a rispettare le disposizioni previste dal D.Lgs. 196/03.

9) L'Amministrazione liquiderà le spese del compenso pattuito al punto 6) dopo presentazione fattura.

10) Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinvianno alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati e alle altre disposizioni di leggi vigenti in materia.

11) Il presente atto, redatto in carta libera ed in doppio originale, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. 26/04/1986 n. 131.

Arienzo, li

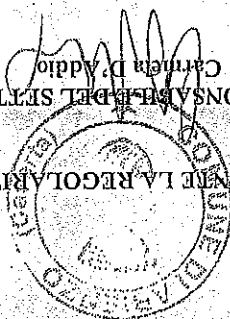
Il Professionista incaricato

Il Responsabile del servizio

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (Art. 147-bis TUEL)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Carmela D'Addio



PARERI DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147/bis del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 e s.m.l. si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile dell'atto in oggetto.

Artenzo, lì 16-12-21

Il Responsabile Settore Finanziario

Ing. Francesco Perrella

ATTESTAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE IN RELAZIONE AL PRESENTE PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO.

La sottoscritta Carmela D'Addio, quale Responsabile del Settore I del Comune di Artenzo;

VISTO l'art. 6 bis della Legge n. 241/90, quale introdotto dalla Legge n. 190/2012;

VISTO il D.P.R. n. 445/2000;

ATTESTA

sotto la propria responsabilità che non sussistono situazioni di conflitto di interesse con lo scrivente competente per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adozione pareri, valutazioni tecniche, atti interni e provvedimento finale;

Lo scrivente procederà con proprio atto a segnalare ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Artenzo, lì

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147/bis e dell'art. 151, comma 4 D.Lgs. 18/08/2000 n.267 e s.m.l. si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.
Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi e capitoli descritti nella determinazione citata in oggetto.

Artenzo, lì 16-12-21

Il Responsabile Settore Finanziario

Ing. Francesco Perrella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanere vi quindici giorni consecutivi.

Artenzo, lì

IL MESSO COMUNALE

Alessandro Zimbardi